

## Instrukcja podpisywania wniosku rejestracyjnego dla podmiotu na Platformie e-Zamówienia

W tym dokumencie dowiesz się jak w prawidłowy sposób podpisać wniosek rejestracyjny przy pomocy oprogramowania oferowanego przez polskich dostawców certyfikatów podpisu kwalifikowanego.

### Jak korzystać z instrukcji



Jeżeli na stronie w pliku PDF znajdują się ikona kursora w formie "łapki" oznacza to, że dany element jest klikalny.

Po kliknięciu zostaniemy automatycznie przeniesieni w odpowiednie miejsce w dokumencie.

### Spis treści

Rejestracja i wygenerowanie wniosku.....	2
Podpisanie wniosku rejestracyjnego .....	5
Szafir (KIR) .....	6
Sigilium Sign (PWPW) .....	11
proCentrum SmartSign (Asseco).....	15
SecureDoc (EuroCert).....	19
PEM-HEART Signature (CenCert) .....	24
Podpis zaufany.....	28

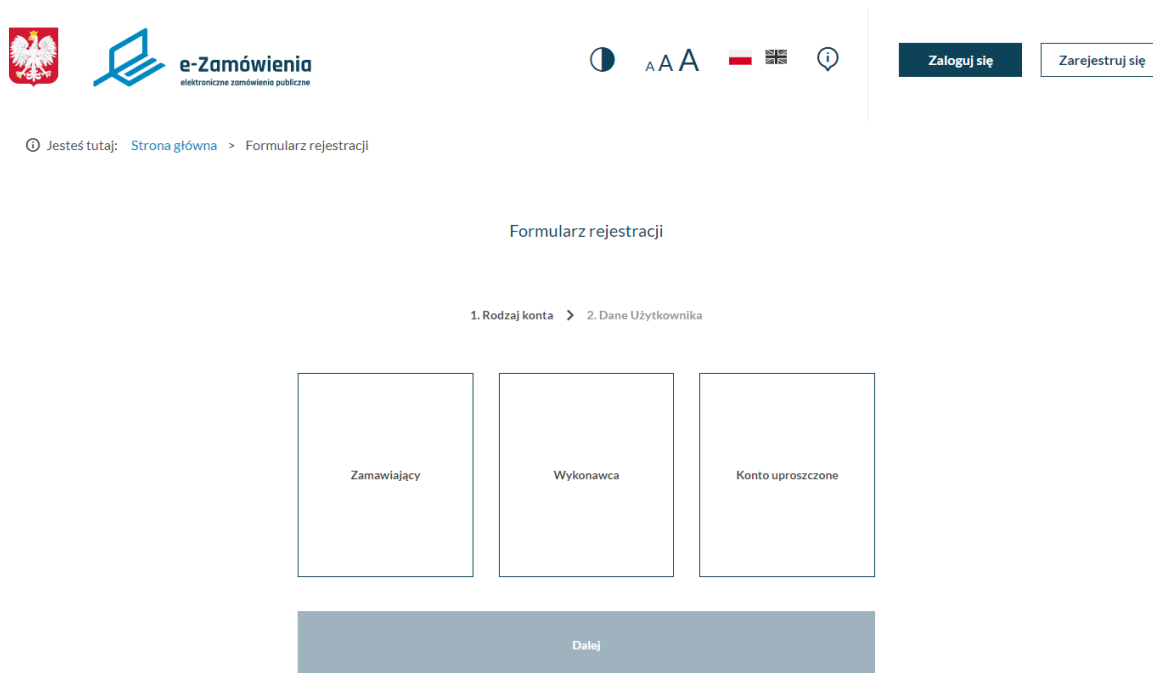
## Rejestracja i wygenerowanie wniosku

Rejestracja podmiotu na Platformie e-Zamówienia jest możliwa po wybraniu opcji „Zarejestruj się” na Portalu Dostępowym.



Ekran Portalu Dostępowego Platformy

Następnie należy wybrać rodzaj rejestrowanego konta (Zamawiający lub Wykonawca).



Ekran wyboru rodzaju rejestrowanego konta



## Rejestracja i wygenerowanie wniosku

W przypadku gdy podmiot występuje zarówno w roli Zamawiającego oraz Wykonawcy, powinien zarejestrować się (i aktywować) najpierw w pierwszej roli, a następnie dodać dodatkową rolę podmiotu.

Proces rejestracji konta na Platformie obejmuje rejestrację konta Supervisora (użytkownika, który będzie zarządzał danymi podmiotu oraz innymi użytkownikami) oraz rejestrację konta podmiotu.

Następnie wymagana jest aktywacja konta Supervisora. Jest to możliwe poprzez link aktywacyjny wysłany na podany przy rejestracji adres e-mail. W przypadku braku wiadomości e-mail z linkiem aktywacyjnym należy wykonać próbę logowania i następnie na ekranie z komunikatem o braku aktywacji konta wybrać funkcję „Wyślij ponownie”.

## Zaloguj się



Twoje konto jest nieaktywne. Aby aktywować konto użyj linku przesłanego na podany podczas rejestracji e-mail.

Login:\*

Hasło:\*

Zaloguj się

[Zapomniane hasło](#)

[Zapomniany login](#)

Nie otrzymałeś e-maila z potwierdzeniem? [Wyślij ponownie](#)

*Ekran logowania z informacją o braku aktywacji konta*

## Rejestracja i wygenerowanie wniosku

Kolejnym etapem jest wygenerowanie i podpisanie wniosku rejestracyjnego dla podmiotu. Wniosek ma format dokumentu XML i jest generowany automatycznie przez Platformę, nie ma możliwości jego edycji. Pobranie wniosku następuje poprzez wybranie na Portalu Dostępowym kafelka „Prześlij podpisany wniosek (dla supervisorów)”.

### Dla zamawiających [Dla wykonawców](#)

<p><b>Centrum pomocy</b></p> <p>W tym miejscu można przejść do strony komponentu edukacyjnego.</p>	<p><b>System obsługi zgłoszeń</b></p> <p>System Obsługi Zgłoszeń odpowiada za wsparcie Platformy e-Zamówienia. Zapewnia rejestrację i obsługę zgłoszeń od Użytkowników (HelpDesk).</p>	<p><b>FAQ</b></p> <p>Często Zadawane Pytania – zbiory często zadawanych pytań i odpowiedzi.</p>	<p><b>Wizualizacja wniosku</b></p> <p>W tym miejscu, w łatwy sposób, możesz sprawdzić jak wygląda Twój wniosek XML.</p>
<p><b>Prześlij podpisany wniosek (dla supervisorów)</b></p> <p>Przesłanie przez supervisora wniosku o rejestrację podmiotu podpisanego przez upoważnionego reprezentanta podmiotu.</p>			

*Ekran Portalu Dostępowego Platformy z przykładowymi kafelkami*

Następnie możemy pobrać plik XML zawierający wniosek.

📍 Jesteś tutaj: [Strona główna](#) > [Rejestracja wniosku](#)

## Rejestracja wniosku

**Pobierz plik**

Dodaj podpisany plik wniosku (w formacie XML)

Wyślij plik

*Ekran Rejestracji wniosku*

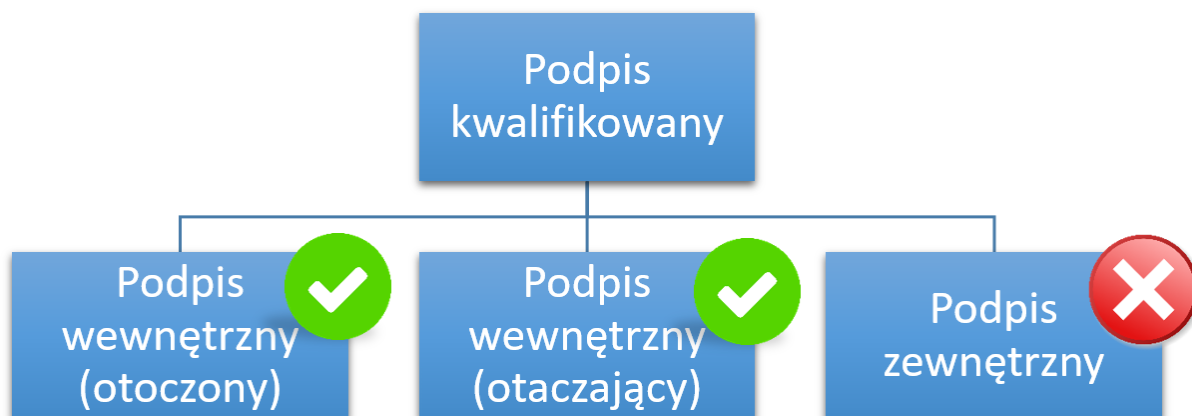
Po prawidłowym podpisaniu wniosku (poza Platformą) zgodnie z instrukcjami w następnych rozdziałach, należy dodać podpisany plik i wybrać przycisk „Wyślij plik”. To kończy proces aktywacji podmiotu w wybranej roli na Platformie.

## Podpisanie wniosku rejestracyjnego

Wygenerowany wniosek w postaci pliku XML należy podpisać za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, pieczęci elektronicznej, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

System przyjmuje wnioski z jednym podpisem. W przypadku reprezentacji wieloosobowej należy złożyć podpis dowolnego (jednego) reprezentanta.

Do podpisania wniosku należy użyć wyłącznie formatu podpisu **XAdES**, typ podpisu **wewnętrzny otoczony**.



Typy podpisu elektronicznego XAdES

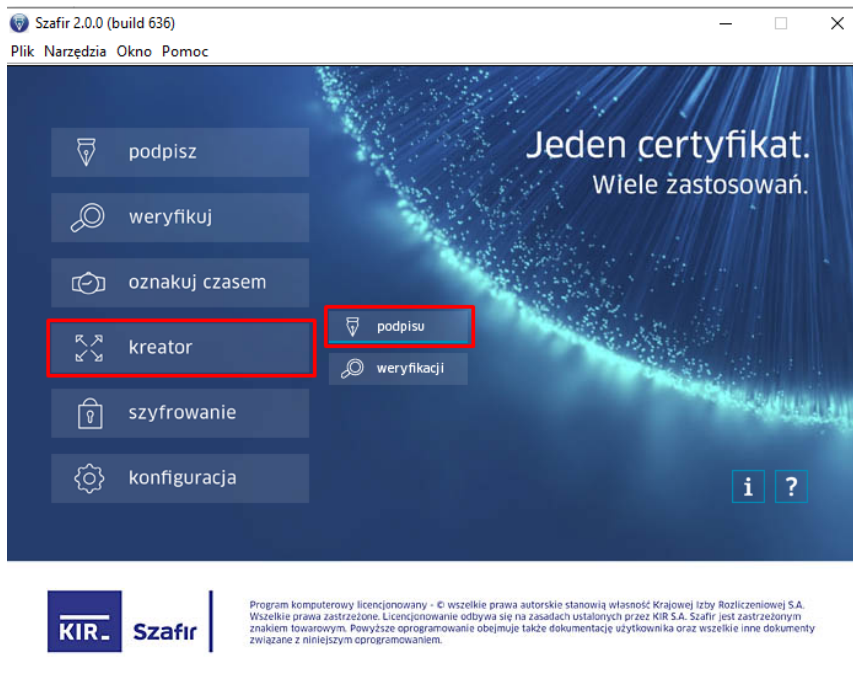
Samo podpisanie pliku wykonywane jest poza Platformą, przy użyciu oprogramowania dostarczonego przez dostawcę podpisu lub wystawcę certyfikatu podpisu kwalifikowanego.

W dalszej części dokumentu zostały przedstawione przykłady prawidłowego podpisania wniosku dla oprogramowania oferowanego przez polskich dostawców podpisów kwalifikowanych.

## Szafir (KIR)

W celu podpisania pliku XML zawierającego wniosek należy:

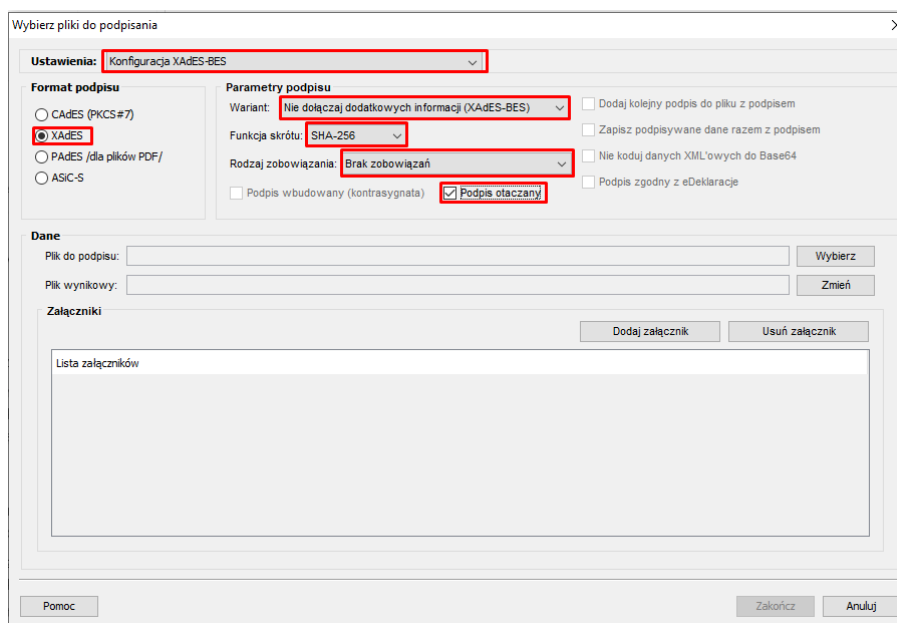
A. Uruchomić kreator podpisu wybierając opcję „kreator”, następnie „podpisu”.



### Oprogramowanie Szafir, krok 1

B. Zweryfikować parametry podpisu. Poniżej rekomendowane ustawienia podpisu dla wniosku XML:

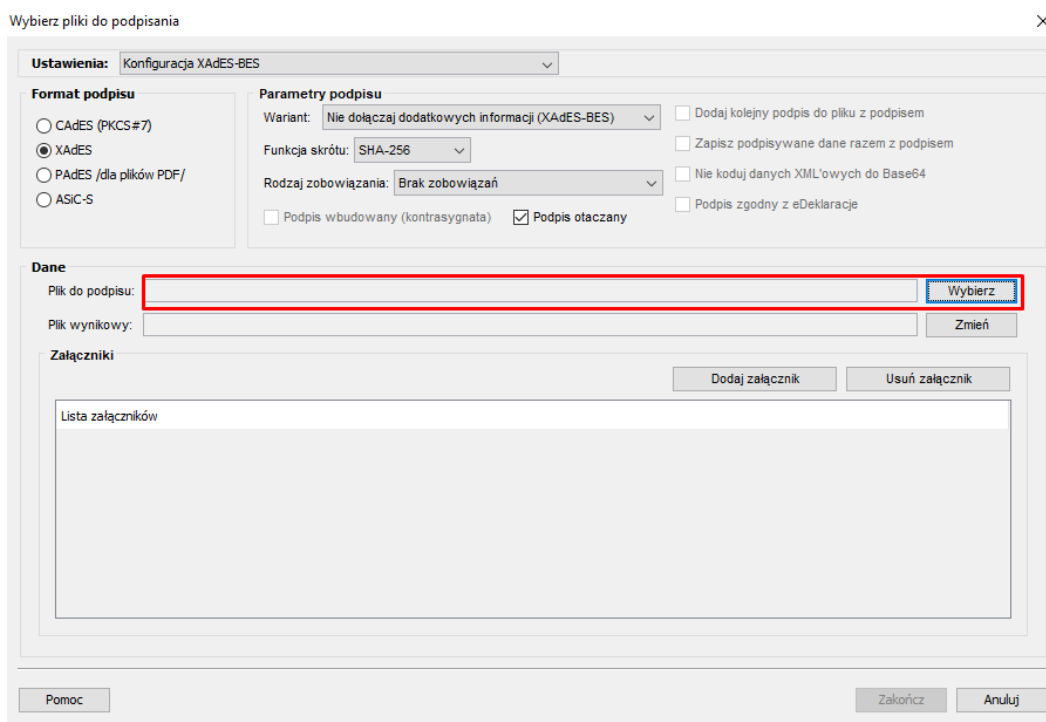
- Ustawienia: konfiguracja XAdES-BES.
- Format podpisu: XAdES.
- Wariant: Nie dołączaj dodatkowych informacji (XAdES-BES).
- Funkcja skrótu: SHA-256.
- Rodzaj zobowiązania: Brak zobowiązań.
- Podpis otaczany.



### Oprogramowanie Szafir, krok 2

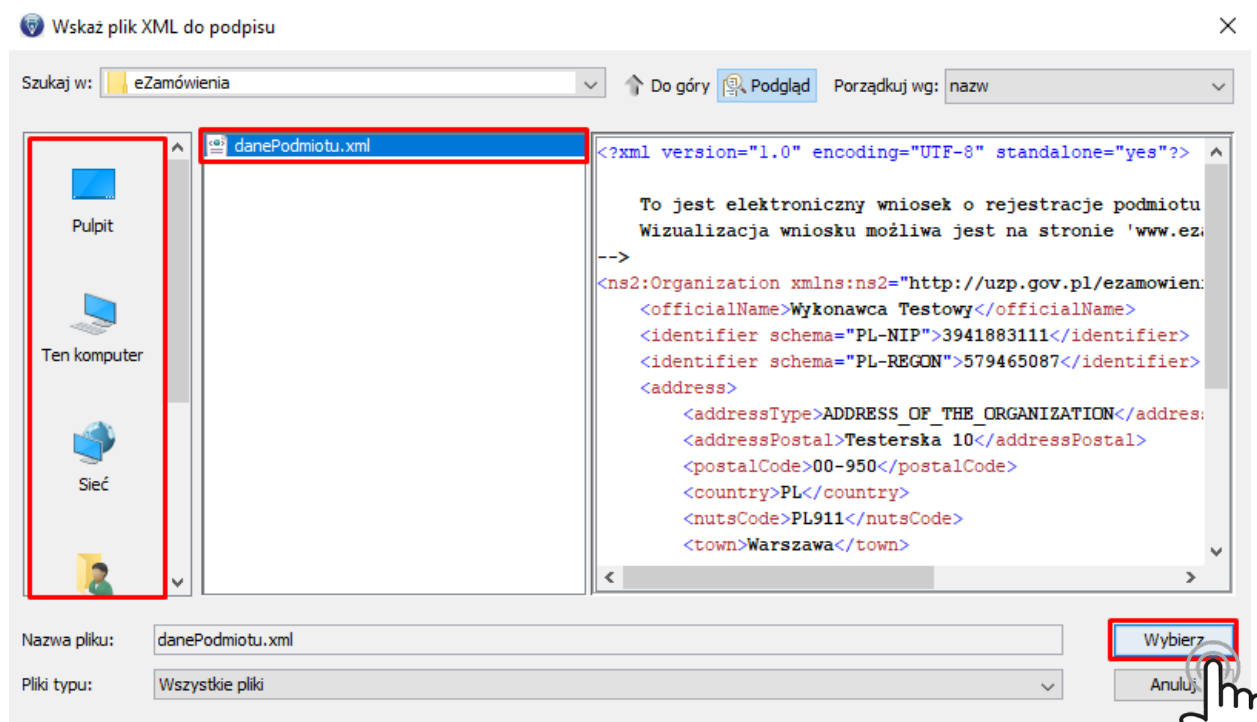
## Szafir (KIR)

C. Następnie w pozycji „Plik do podpisu” kliknąć przycisk „Wybierz”.



Oprogramowanie Szafir, krok 3

D. Wskazać plik wniosku do podpisania i kliknąć „Wybierz”.



Oprogramowanie Szafir, krok 4

## Szafir (KIR)

E. Konfiguracja kreatora zakończona, możemy kliknąć „Zakończ” i przejść do podpisywania pliku

Wybierz pliki do podpisania

Ustawienia: Konfiguracja XAdES-BES

**Format podpisu**

CAAdES (PKCS#7)  
 XAdES  
 PAdES /dla plików PDF/  
 ASiC-S

**Parametry podpisu**

Wariant: Nie dołączaj dodatkowych informacji (XAdES-BES)  Dodaj kolejny podpis do pliku z podpisem  
Funkcja skrótu: SHA-256  Zapisz podpisywane dane razem z podpisem  
Rodzaj zobowiązania: Brak zobowiązań  Nie koduj danych XML'owych do Base64  
 Podpis wbudowany (kontrasygnata)  Podpis otoczony  Podpis zgodny z eDeklaracje

**Dane**

Plik do podpisu: danePodmiotu.xml   
Plik wynikowy: danePodmiotu.xml.XAdES

**Załączniki**

Lista załączników

Oprogramowanie Szafir, krok 5

F. Wybrać opcję „Podpisz”.

Składanie podpisu: Testowy.xml

**Treść dokumentu**

Sformatowana  Binarna  Podgląd wyłączony

```
<?xml-stylesheet type="text/xsl" href="#"?>
<?xml-stylesheet type="text/xsl" href="#"?>
<xsl:stylesheet xmlns:xsl="http://www.w3.org/1999/XSL/Transform" version="1.0" xmlns:ds="http://www
<xsl:output method="html" encoding="UTF-8" indent="yes" version="4.01" doctype-public="-//W3C//
<xsl:template name="TytulDokumentu">e-LEKZR</xsl:template>
<xsl:variable name="vFormatKwota">
  <xsl:text>### ##0,00</xsl:text>
</xsl:variable>
<xsl:decimal-format name="FormatDziesietny" decimal-separator="," grouping-separator=" "/>
<xsl:template match="/">
  <xsl:apply-templates/>
</xsl:template>
</xsl:stylesheet>
```

**Realizowana czynność**

Podpisywanie dokumentu 1/1: Testowy.xml **Prezentacja i oświadczenie woli**

**Kontynuowanie operacji spowoduje złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego równoważnego pod względem skutków prawnych podpisowi własnoręcznemu.**

Pomiń prezentację kolejnych dokumentów  Pomiń podsumowanie kolejnych elementów

**Certyfikat do podpisania danych**

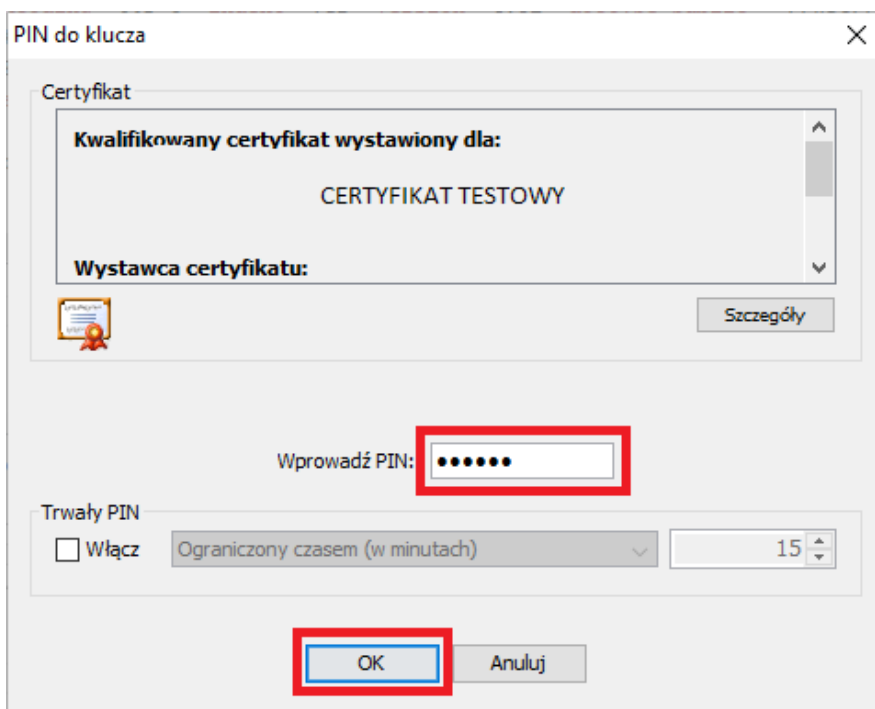
Kwalifikowany certyfikat wystawiony dla: Testowy

Numer seryjny: TESTOWY

Oprogramowanie Szafir, krok 6

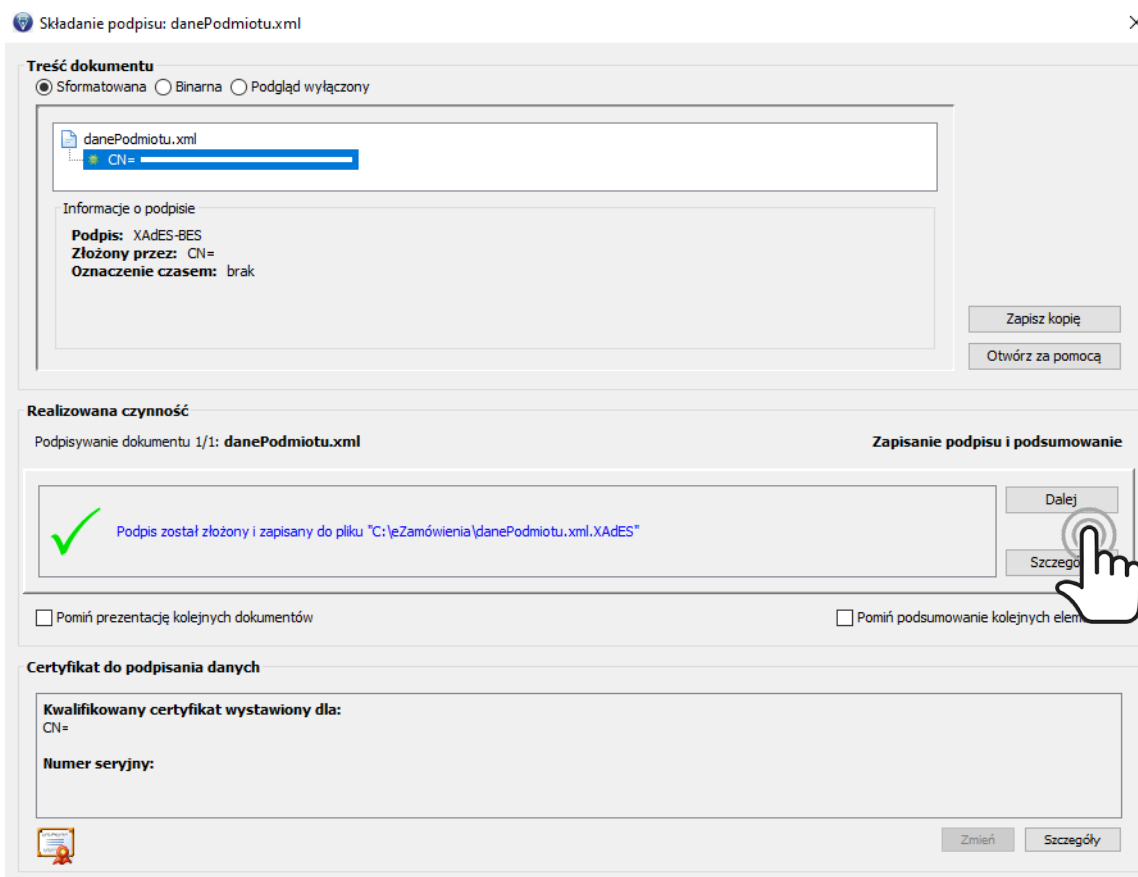
## Szafir (KIR)

G. Wprowadzić prawidłowy PIN a następnie kliknąć „OK”.



Oprogramowanie Szafir, krok 7

H. Kliknąć „Dalej”.



Oprogramowanie Szafir, krok 8



## Szafir (KIR)

K. Na ekranie podsumowania zadania sprawdzić status. Podpisany plik został zapisany w lokalizacji podanej w oknie „Dane wyjściowe”.

Podsumowanie zadania

**Składanie podpisu**

**Format** : XAdES-BES  
**Kontrasygnata** : NIE  
**Podpis otaczany** : TAK  
**Rodzaj zobowiązania** : Brak zobowiązań  
**Dane dołączone do podpisu** : TAK

Dane wejściowe	Dane wyjściowe	Status	Szczegóły
C:\eZamówienia\ danePodmiotu.xml	C:\eZamówienia\ danePodmiotu.xml.XAdES	Podpisany	<a href="#">Szczegóły...</a>

**Status: Wykonane bez błędów (podpisano: 1)**

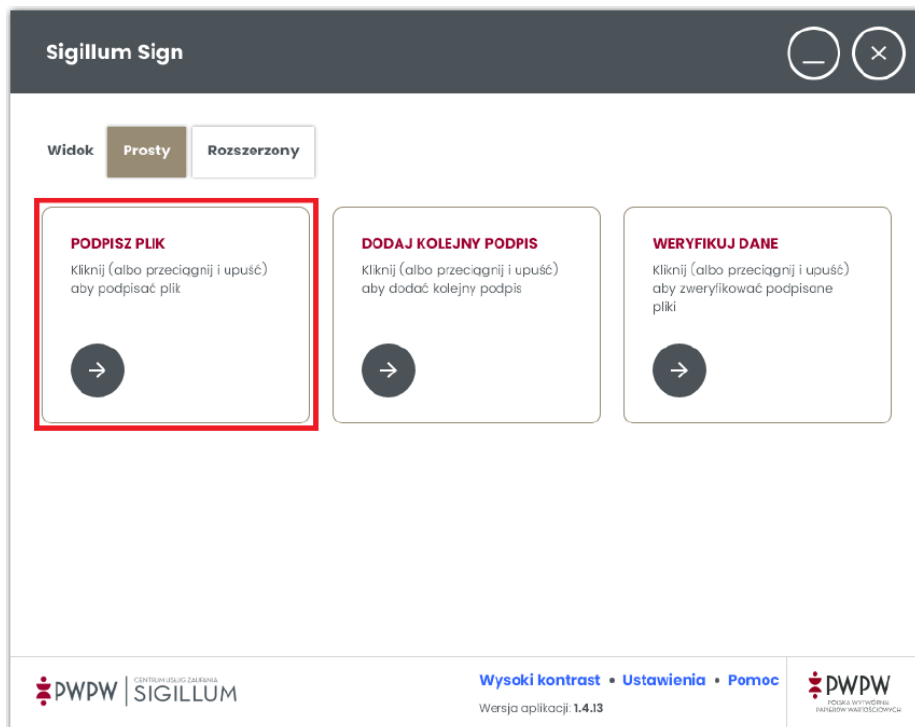
Wydrukuj potwierdzenie

Oprogramowanie Szafir, krok 9

## Sigillum Sign (PWPW)

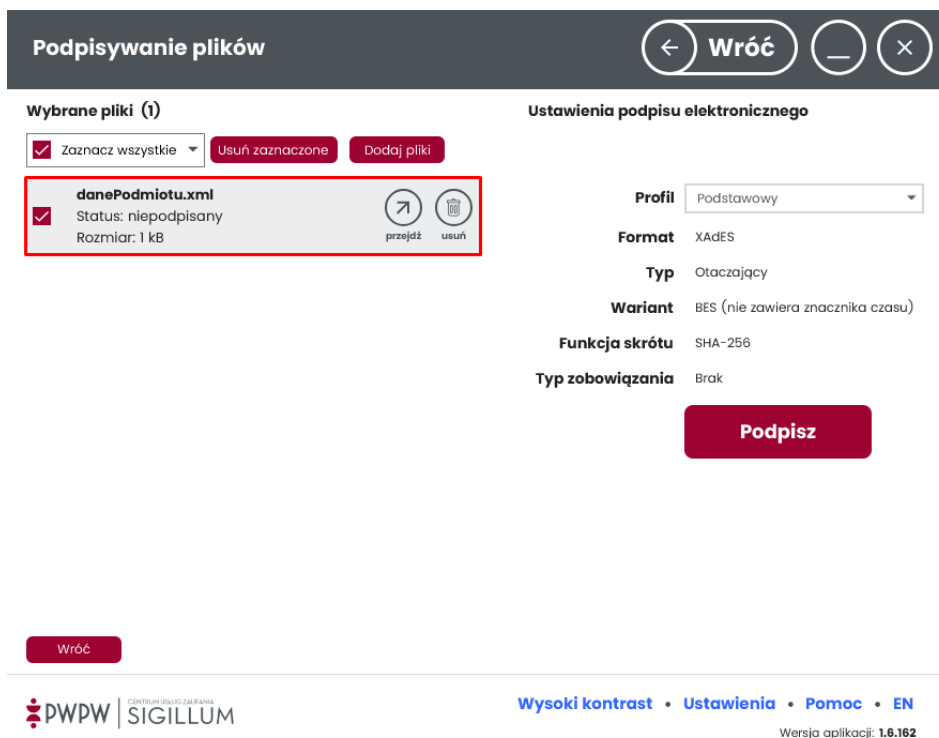
W celu podpisania pliku XML zawierającego wniosek należy:

- A. Przeciągnąć plik za pomocą myszy w obszar zaznaczony, lub kliknąć w ten obszar a następnie wybrać żądany plik, który ma być podpisany.



Oprogramowanie Sigillum Sign, krok 1

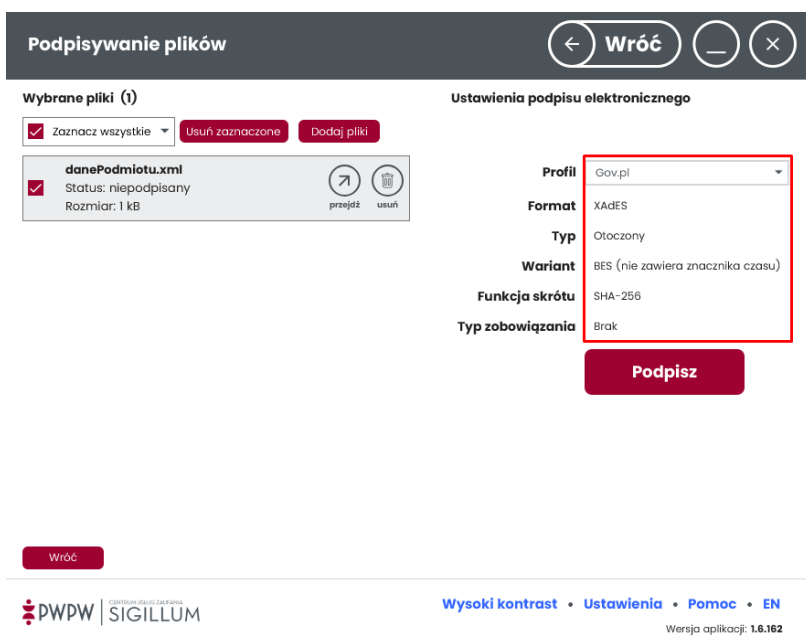
- B. Aplikacja prezentuje status pliku przed jego podpisaniem (niepodpisany).



Oprogramowanie Sigillum Sign, krok 2

## Sigillum Sign (PWPW)

- C. Poniżej rekomendowane ustawienia podpisu dla wniosku XML:
- Profil: Gov.pl.
  - Format: XAdES.
  - Typ: Otoczony.
  - Wariant: BES (nie zawiera znacznika czasu).
  - Funkcja skrótu: SHA-256.
  - Typ zobowiązania: Brak.



**Podpisywanie plików** ← Wróć — ×

Wybrane pliki (1)

Zaznacz wszystkie Usuń zaznaczone Dodaj pliki

danePodmiotu.xml  
Status: niepodpisany  
Rozmiar: 1 kB przejdź usuń

Ustawienia podpisu elektronicznego

**Profil**: Gov.pl

**Format**: XAdES

**Typ**: Otoczony



**Wariant**: BES (nie zawiera znacznika czasu)

**Funkcja skrótu**: SHA-256

**Typ zobowiązania**: Brak

**Podpisz**

Wróć

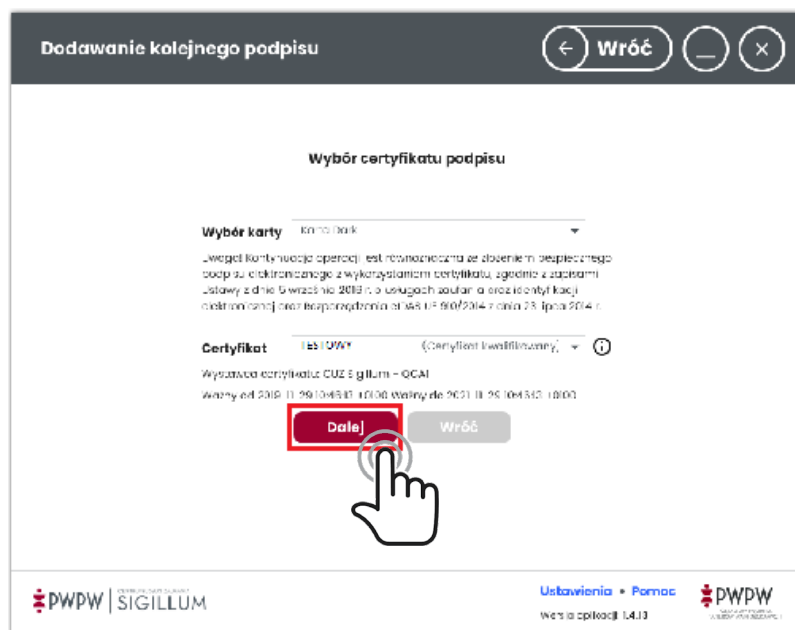
  [Wysoki kontrast](#) • [Ustawienia](#) • [Pomoc](#) • [EN](#)

Wersja aplikacji: 1.6.162

### Oprogramowanie Sigillum Sign, krok 3

D. Należy wybrać „Podpisz”.

E. Należy wybrać certyfikat podpisu i kliknąć „Dalej”.



**Dodawanie kolejnego podpisu** ← Wróć — ×

**Wybór certyfikatu podpisu**



**Wybór karty**: Karta bank

„Wzrost Komunikacja Operacji” jest zobowiązana do dołączenia bezpiecznego podpisu elektronicznego z wykorzystaniem certyfikatu, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 5 września 2018 r. o usługach adwokatów oraz identyfikacji elektronicznej oraz rozporządzenia nr 609/2014 z dnia 23 lipca 2014 r.

**Certyfikat**: EŚ / OWY (Certyfikat kwalifikowany)

Wyszukała certyfikat: CUE SIGILLUM - QCAI  
Ważny od: 2018-11-29 10:45:37 do: 2024-11-29 10:45:37 18000

**Dalej** Wróć

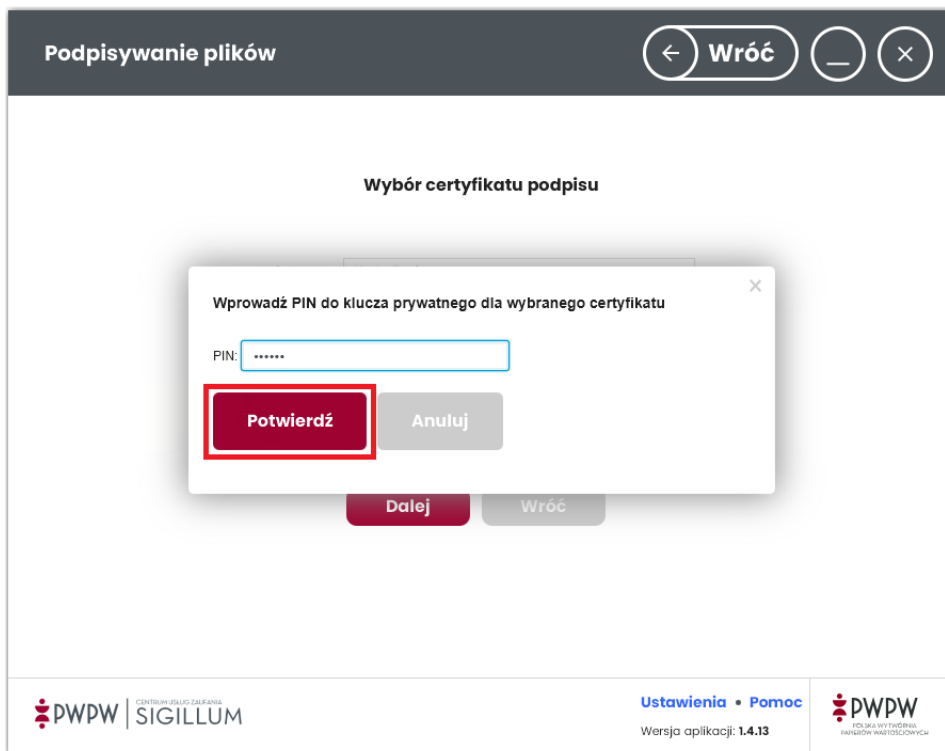
  [Ustawienia](#) • [Pomoc](#)  

Wersja aplikacji: 1.4.13

### Oprogramowanie Sigillum Sign, krok 4

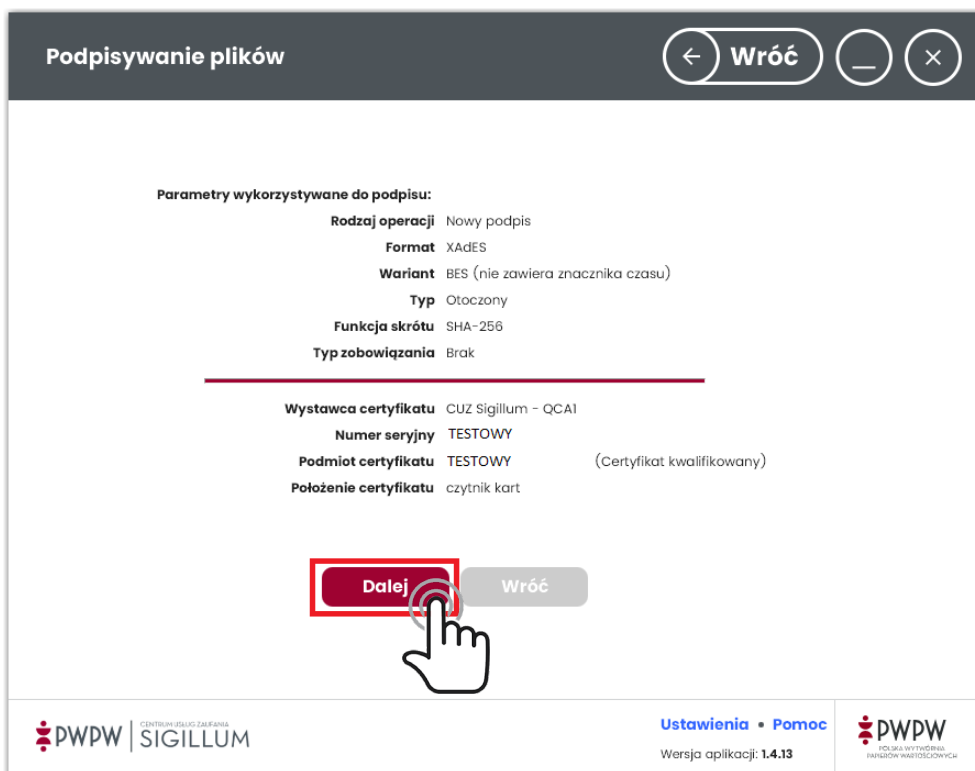
## Sigillum Sign (PWPW)

F. Należy wpisać prawidłowy PIN i wybrać przycisk „Potwierdź”.



Oprogramowanie Sigillum Sign, krok 5

G. Zostanie wyświetlony ekran podsumowania. Jeśli wszystko jest poprawne, należy kliknąć „Dalej”.



Oprogramowanie Sigillum Sign, krok 6



## Sigillum Sign (PWPW)

H. Otrzymujemy status pliku: podpisany poprawnie.

**Podpisywanie plików** ← Wróć — ×

Przetworzone pliki (1)

<input type="checkbox"/>	Nazwa pliku	Status	
<input type="checkbox"/>	danePodmiotu.BES.xades.xml	Sukces (podpisany poprawnie)	<span>↗ przejdź</span> <span>↓ pobierz</span> <span>i info</span>

**OK** **Wyślij (e-mailem)** **Weryfikuj** **Pobierz pliki**

[Ustawienia](#) • [Pomoc](#)  
Wersja aplikacji: 1.6.162

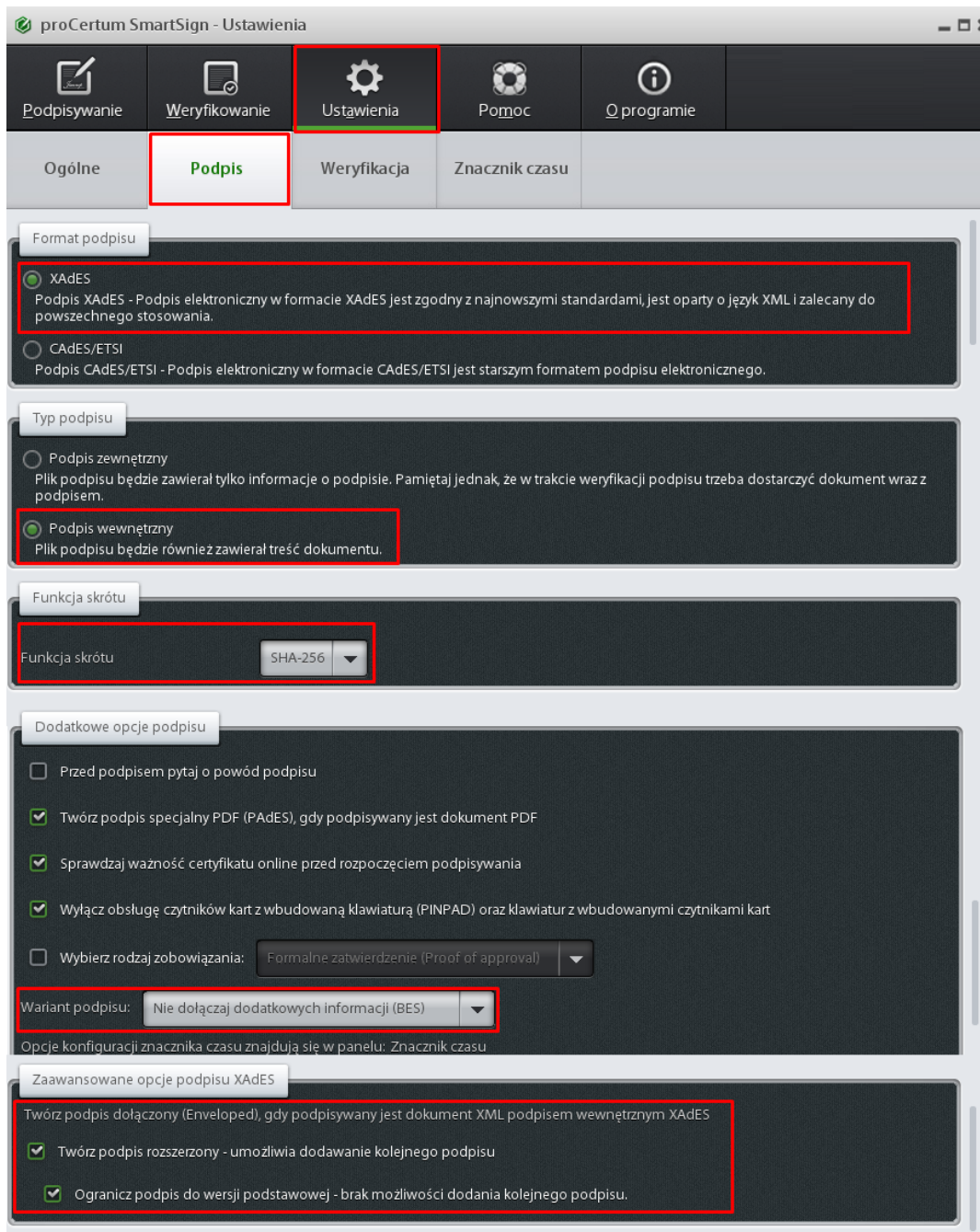
Oprogramowanie Sigillum Sign, krok 7

I. Ostatnim krokiem jest pobranie i zapisanie pliku (opcja Pobierz).

## proCentrum SmartSign (Asseco)

W celu podpisania pliku XML zawierającego wniosek należy:

A. Zweryfikować konfigurację programu w celu poprawnego ustawienia podpisu dla wniosku XML.



proCentrum SmartSign - Ustawienia

Podpisywanie Weryfikowanie **Ustawienia** Pomoc O programie

Ogólne **Podpis** Weryfikacja Znacznik czasu

Format podpisu

XAdES  
Podpis XAdES - Podpis elektroniczny w formacie XAdES jest zgodny z najnowszymi standardami, jest oparty o język XML i zalecany do powszechnego stosowania.

CAdES/ETSI  
Podpis CAdES/ETSI - Podpis elektroniczny w formacie CAdES/ETSI jest starszym formatem podpisu elektronicznego.

Typ podpisu

Podpis zewnętrzny  
Plik podpisu będzie zawierał tylko informacje o podpisie. Pamiętaj jednak, że w trakcie weryfikacji podpisu trzeba dostarczyć dokument wraz z podpisem.

Podpis wewnętrzny  
Plik podpisu będzie również zawierał treść dokumentu.

Funkcja skrótu

Funkcja skrótu SHA-256

Dodatkowe opcje podpisu

Przed podpisem pytaj o powód podpisu

Twórz podpis specjalny PDF (PADES), gdy podpisywany jest dokument PDF

Sprawdzaj ważność certyfikatu online przed rozpoczęciem podpisywania

Wyłącz obsługę czytników kart z wbudowaną klawiaturą (PINPAD) oraz klawiatur z wbudowanymi czytnikami kart

Wybierz rodzaj zobowiązania: Formalne zatwierdzenie (Proof of approval)

Wariant podpisu: Nie dołączaj dodatkowych informacji (BES)

Opcje konfiguracji znacznika czasu znajdują się w panelu: Znacznik czasu

Zaawansowane opcje podpisu XAdES

Twórz podpis dołączony (Enveloped), gdy podpisywany jest dokument XML podpisem wewnętrznym XAdES

Twórz podpis rozszerzony - umożliwia dodanie kolejnego podpisu

Ogranicz podpis do wersji podstawowej - brak możliwości dodania kolejnego podpisu.

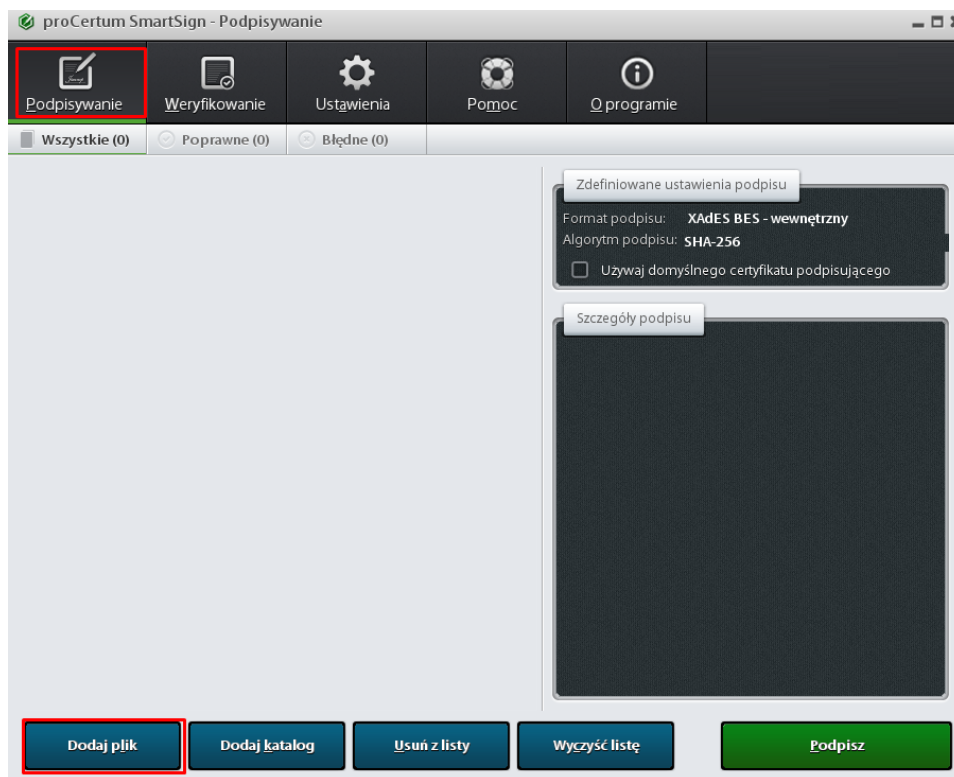
### Oprogramowanie proCentrum SmartSign, krok 1

B. Zweryfikować parametry podpisu. Poniżej rekomendowane ustawienia podpisu dla wniosku XML:

- Format podpisu: XAdES.
- Typ podpisu: Podpis wewnętrzny.
- Funkcja skrótu: SHA-256.
- Wariant: Nie dołączaj dodatkowych informacji (BES),
- Zaawansowane opcje podpisu XAdES:
  - o Twórz podpis rozszerzony.
  - o Ogranicz podpis do wersji podstawowej.

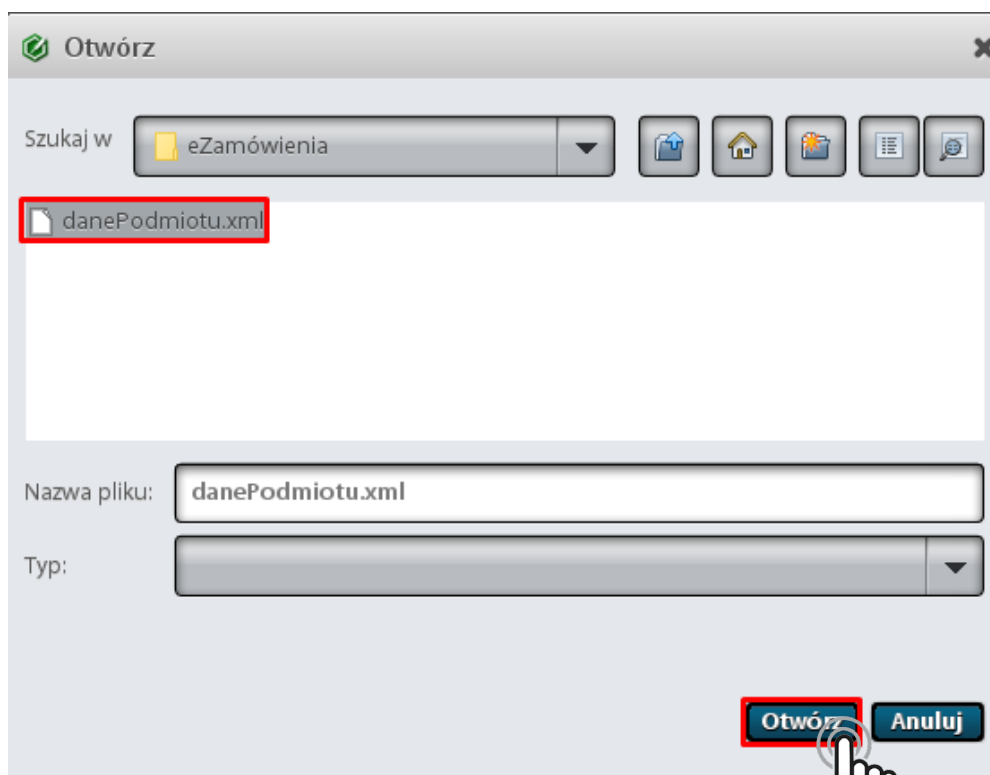
## proCentrum SmartSign (Asseco)

C. Na ekranie głównym wybrać „Podpisywanie” i „Dodaj plik”.



Oprogramowanie proCentrum SmartSign, krok 2

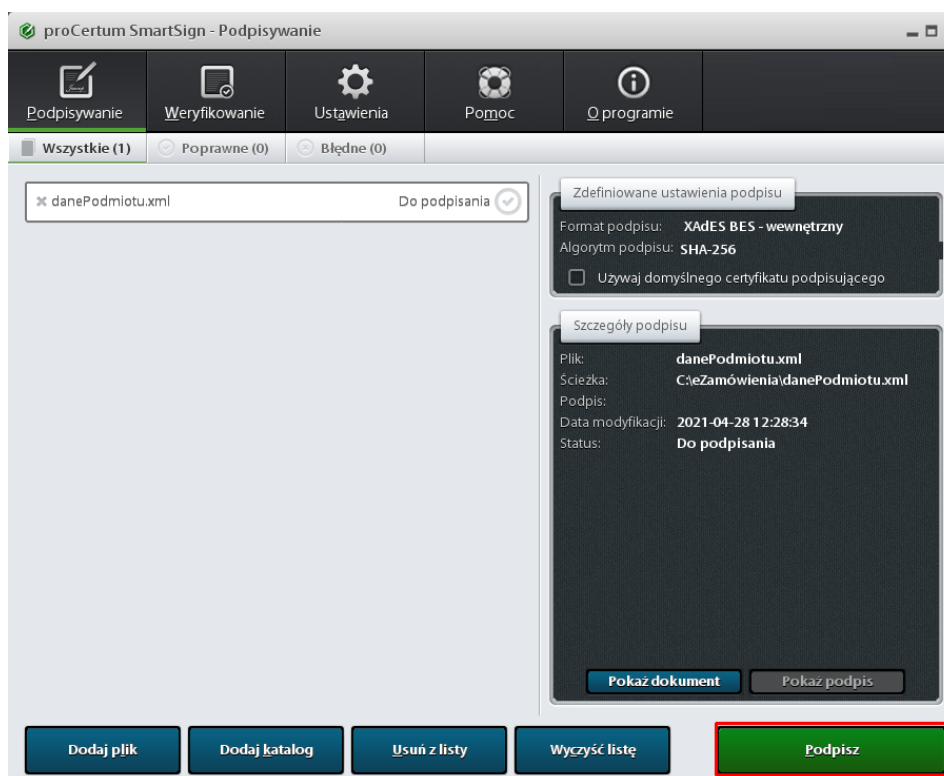
D. Wybrać plik XML, który ma być podpisany, następnie kliknąć „Otwórz”.



Oprogramowanie proCentrum SmartSign, krok 3

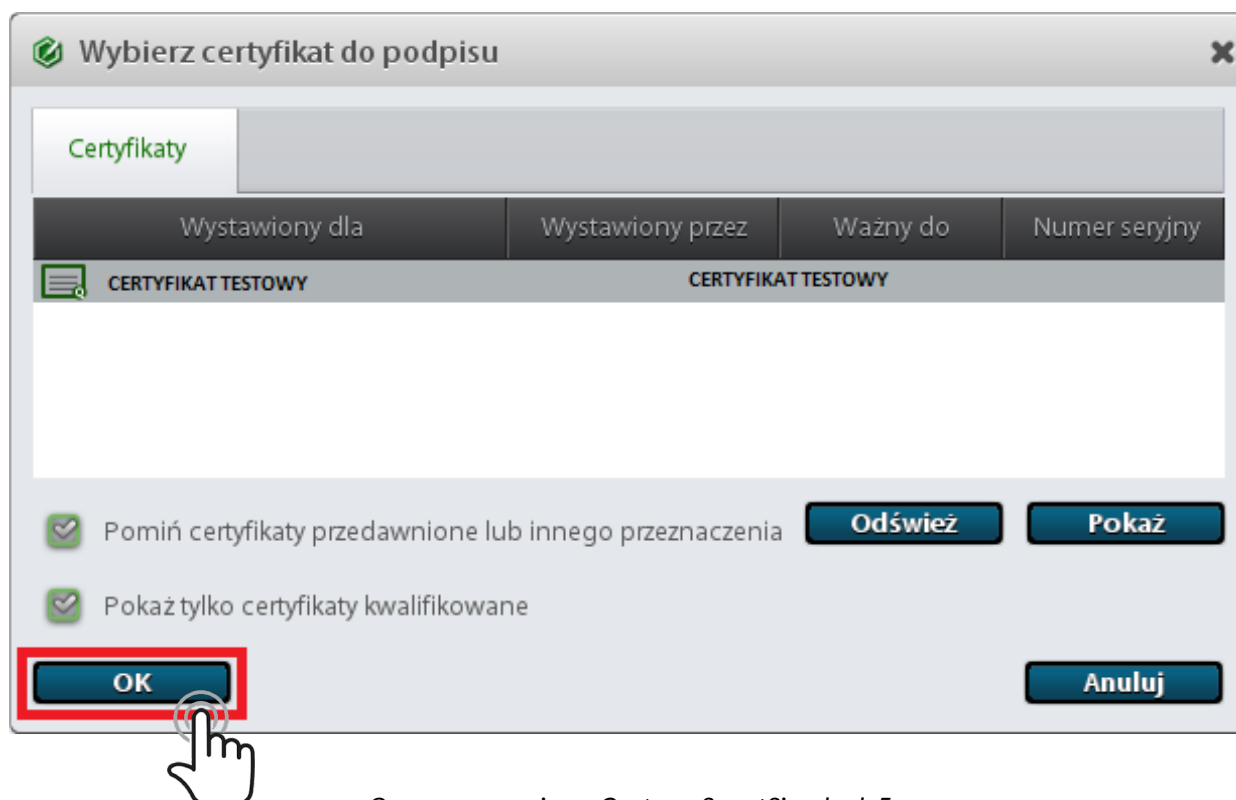
## proCentrum SmartSign (Asseco)

E. Wybrać „Podpisz”.



Oprogramowanie proCentrum SmartSign, krok 4

F. Wybrać certyfikat i nacisnąć „OK”.

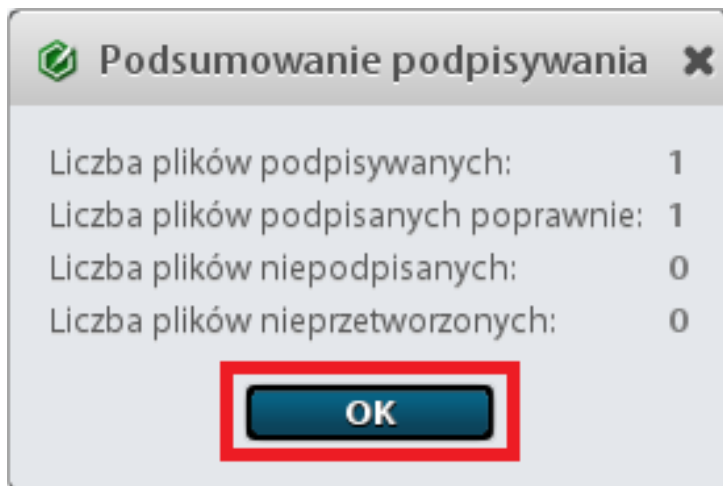


Oprogramowanie proCentrum SmartSign, krok 5

## proCentrum SmartSign (Asseco)

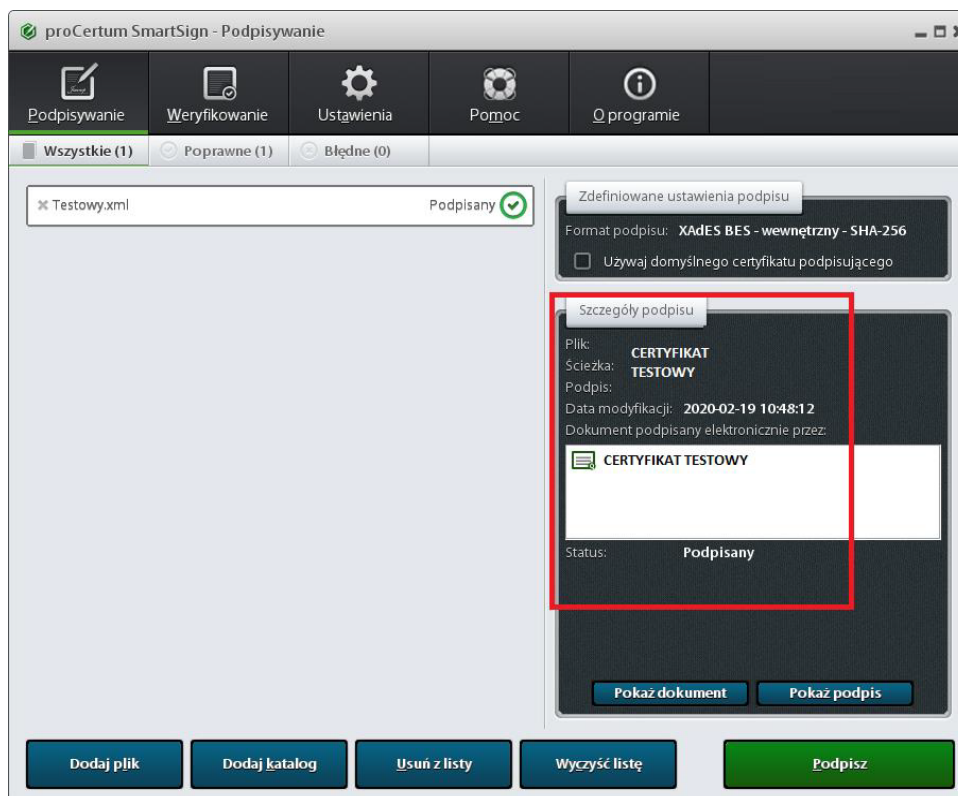
G. Wprowadzić prawidłowy PIN a następnie kliknąć „OK”.

H. Na ekranie podsumowania sprawdzić status. Kliknąć „OK”.



Oprogramowanie proCentrum SmartSign, krok 7

I. Plik został podpisany prawidłowo.

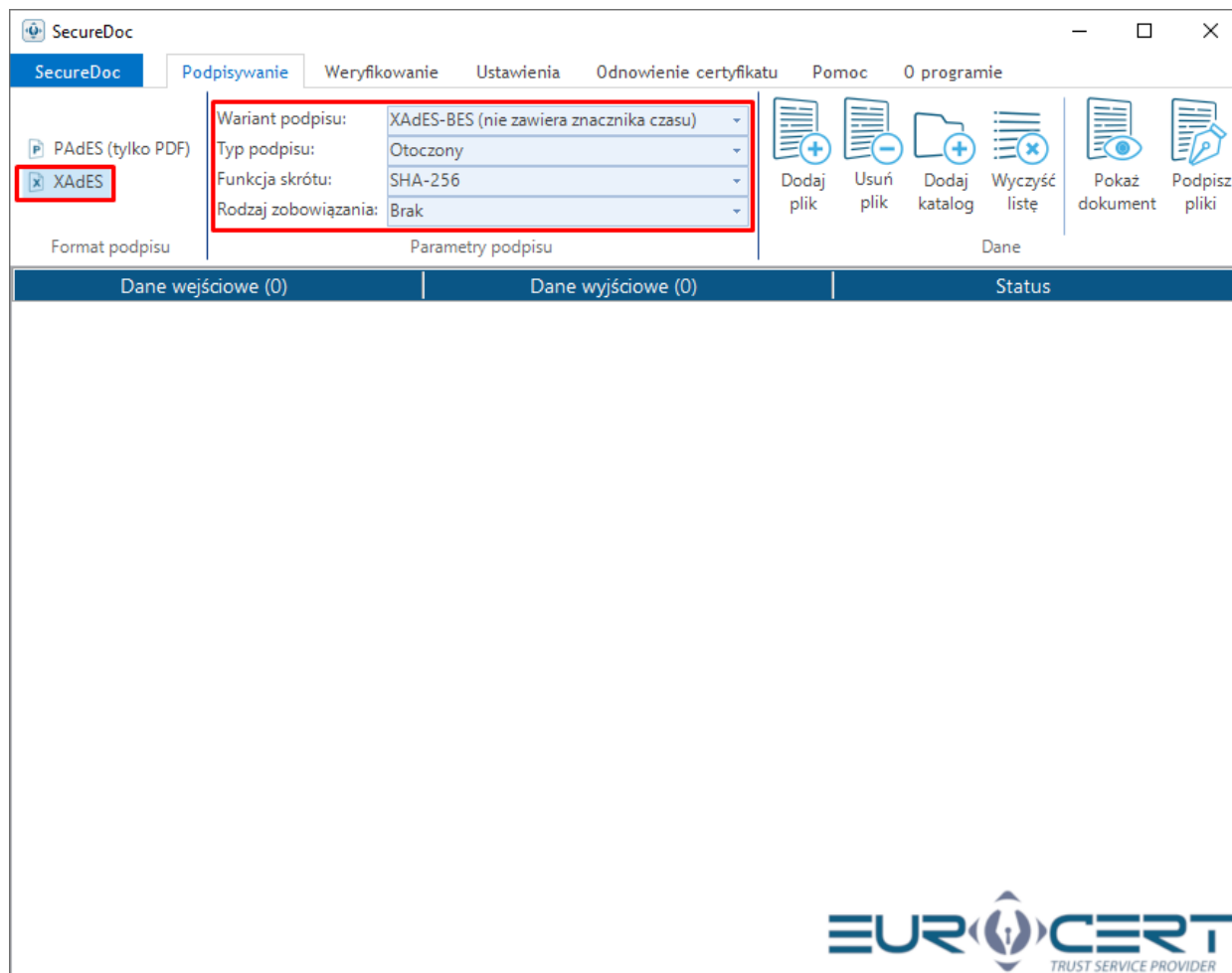


Oprogramowanie proCentrum SmartSign, krok 8

## SecureDoc (EuroCert)

W celu podpisania pliku XML zawierającego wniosek należy:

A. Zweryfikować konfigurację programu w celu poprawnego ustawienia podpisu dla wniosku XML.



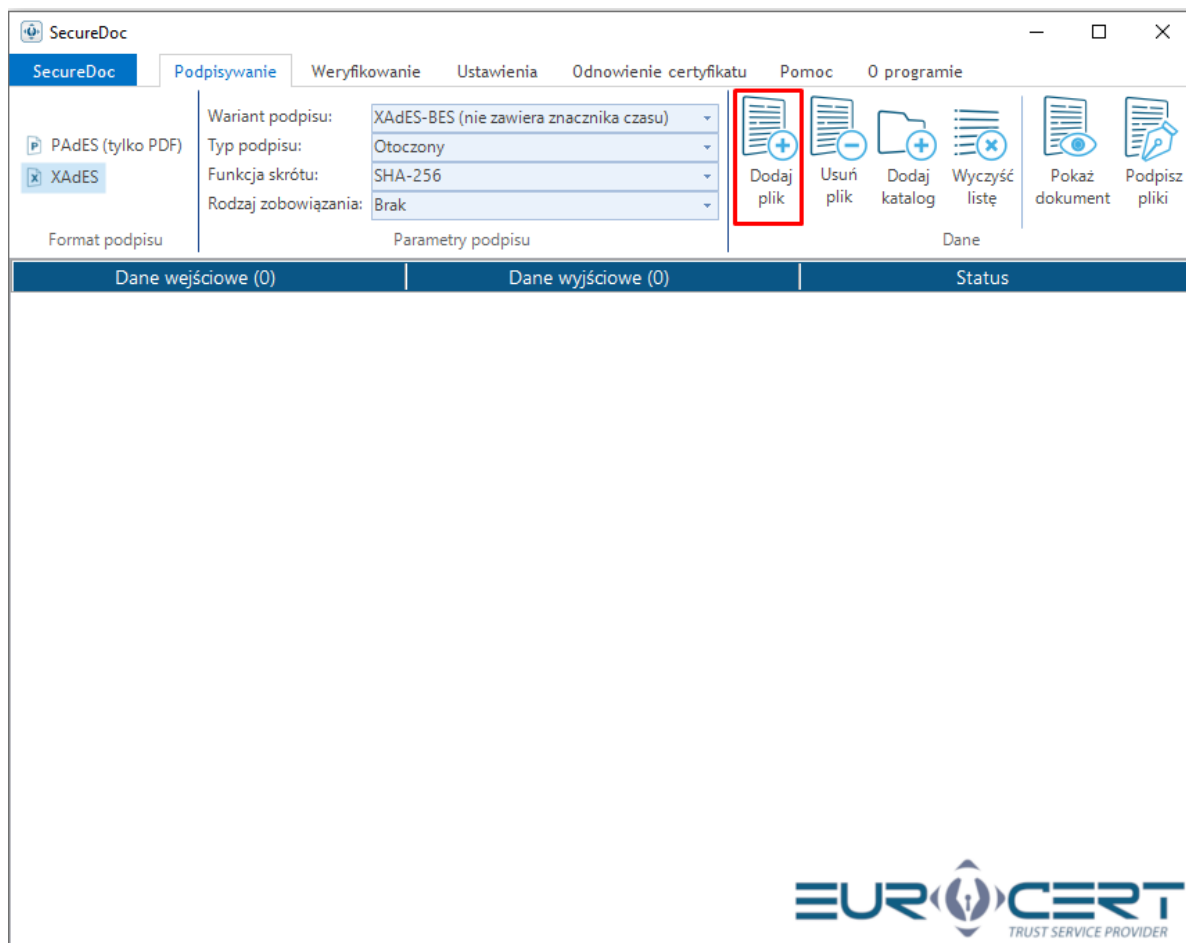
Oprogramowanie SecureDoc, krok 1

B. Zweryfikować parametry podpisu. Poniżej rekomendowane ustawienia podpisu dla wniosku XML:

- Format podpisu: XAdES.
- Wariant podpisu: XAdES-BES (nie zawiera znacznika czasu).
- Typ podpisu: otoczony.
- Funkcja skrótu: SHA-256.
- Rodzaj zobowiązania: Brak.

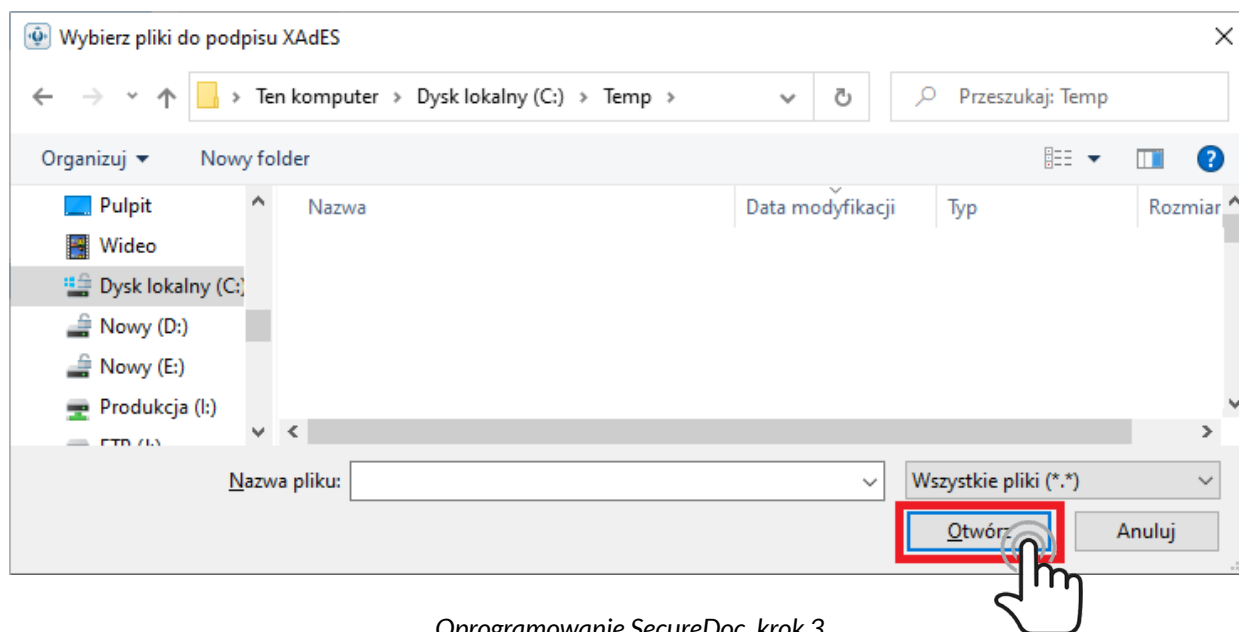
## SecureDoc (EuroCert)

C. Wybrać „Dodaj plik”.



Oprogramowanie SecureDoc, krok 2

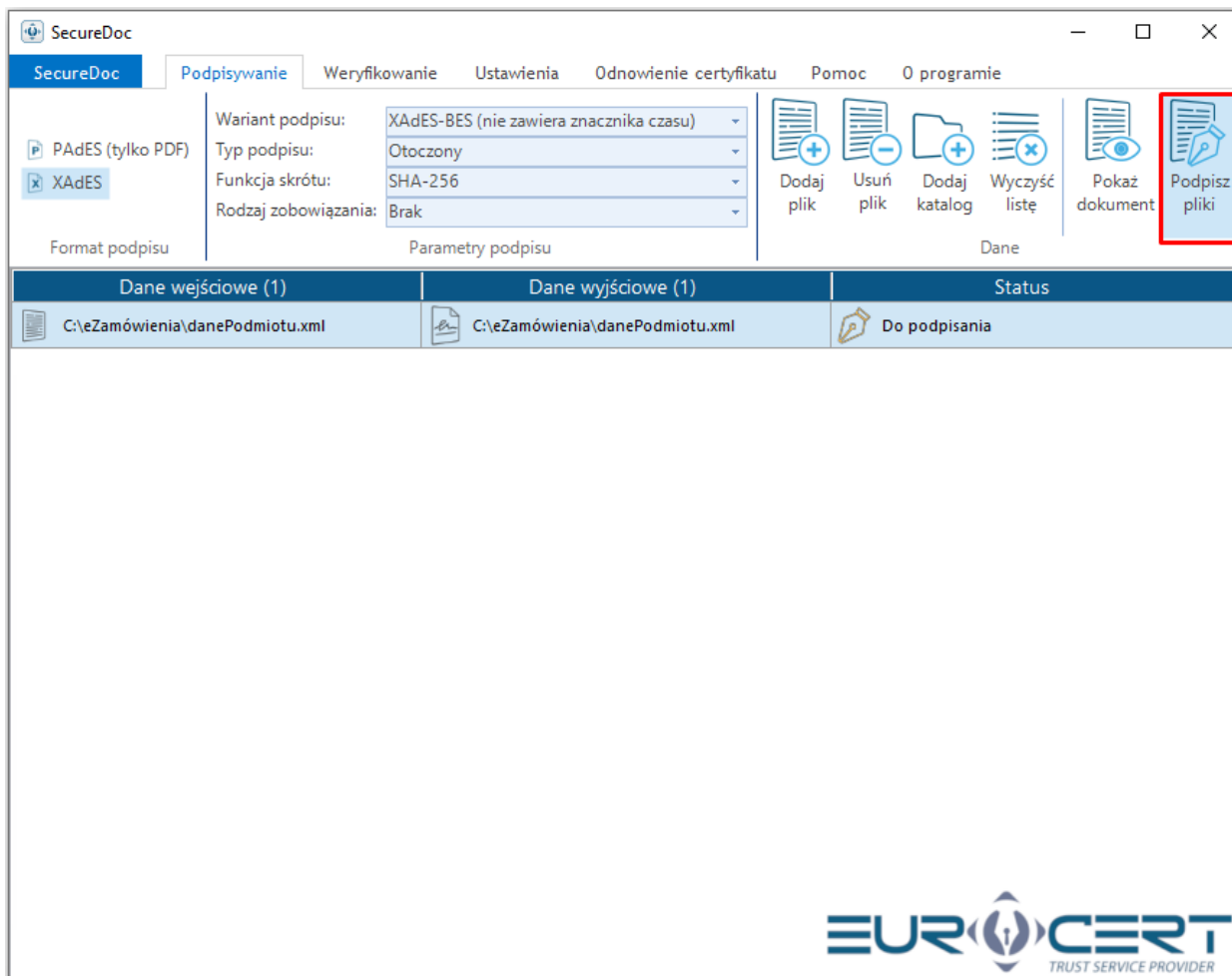
D. Wybrać plik do podpisania i kliknąć przycisk „Otwórz”.



Oprogramowanie SecureDoc, krok 3

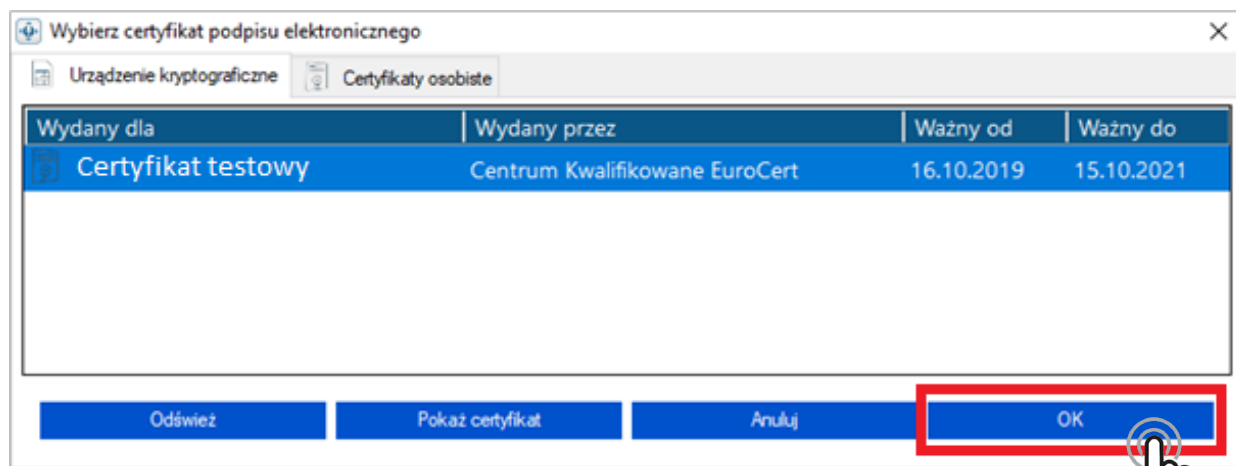
## SecureDoc (EuroCert)

E. Wybrać „Podpisz pliki”.



Oprogramowanie SecureDoc, krok 4

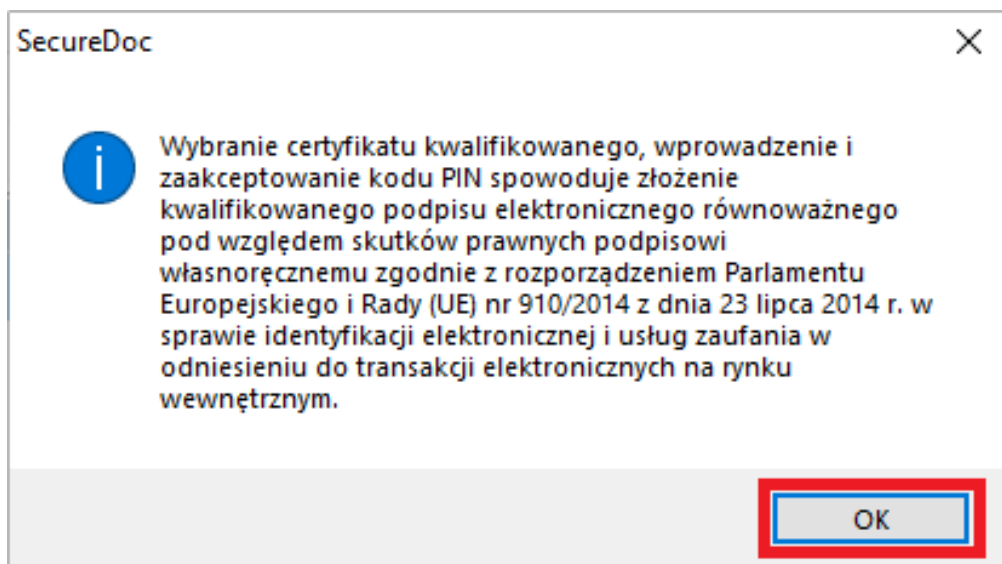
F. Wskazać certyfikat i kliknąć „OK”.



Oprogramowanie SecureDoc, krok 5

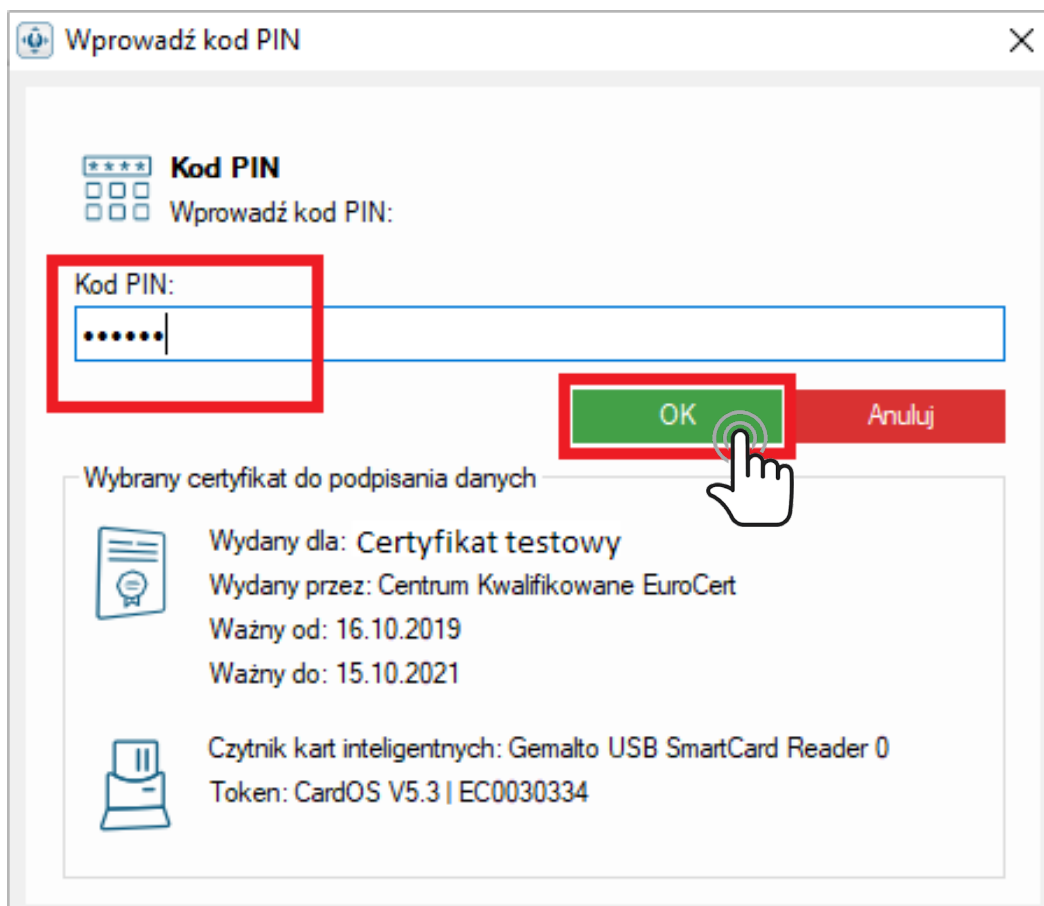
## SecureDoc (EuroCert)

G. Potwierdzić chęć podpisania pliku.



Oprogramowanie SecureDoc, krok 6

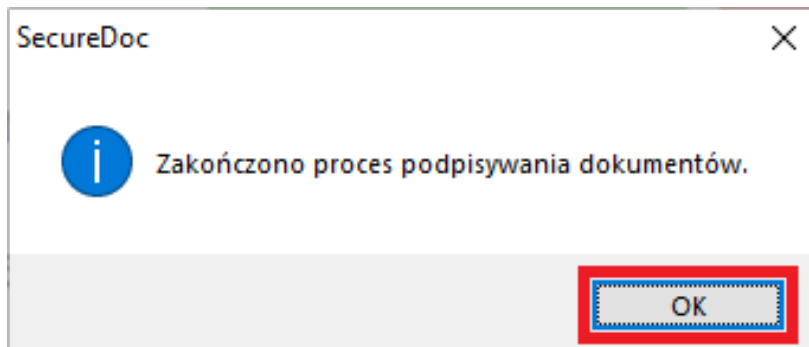
H. Wprowadzić prawidłowy PIN a następnie wybrać „OK”.



Oprogramowanie SecureDoc, krok 7

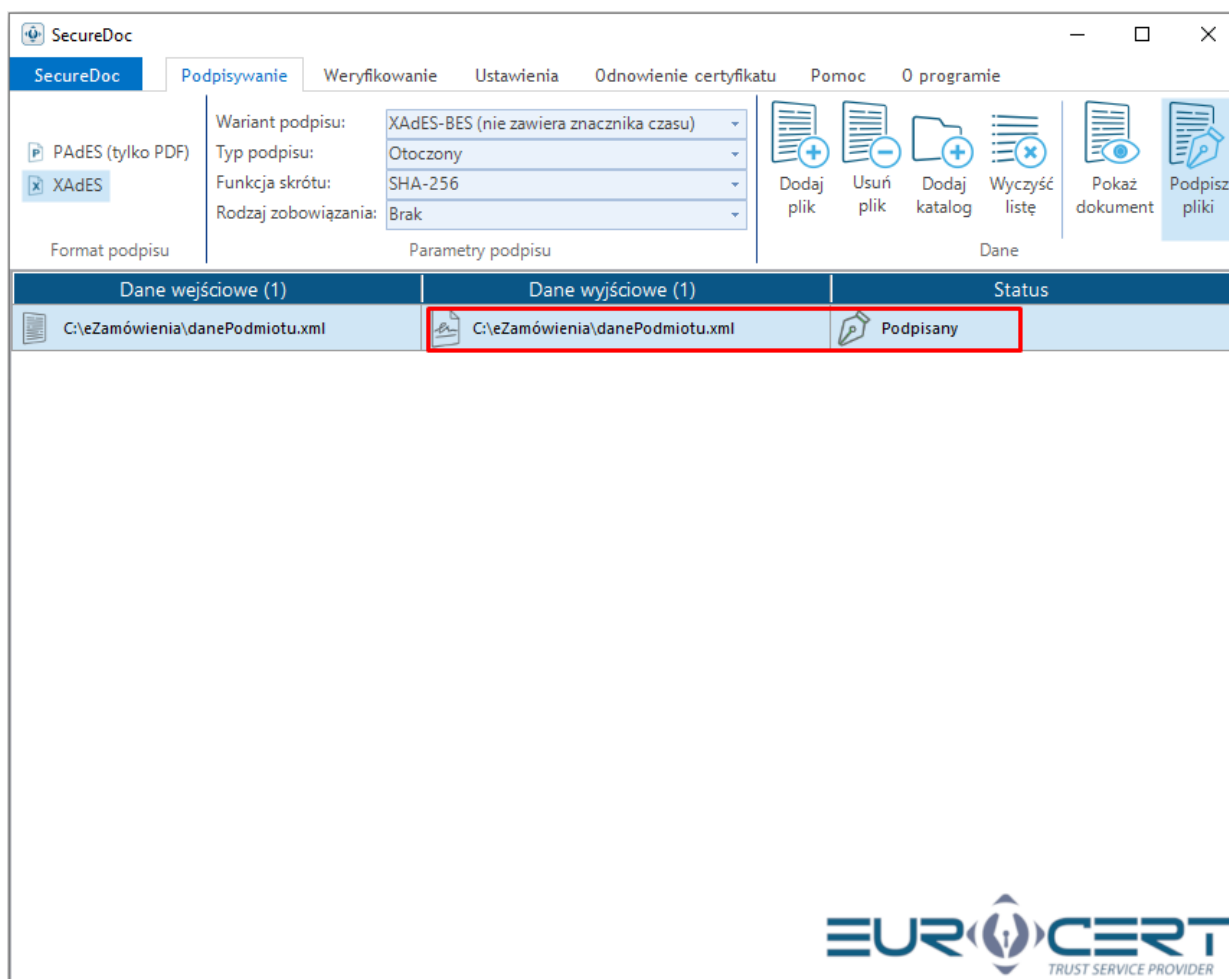
## SecureDoc (EuroCert)

I. Potwierdzić komunikat o zakończeniu podpisywania pliku.



Oprogramowanie SecureDoc, krok 8

J. Plik został podpisany prawidłowo.

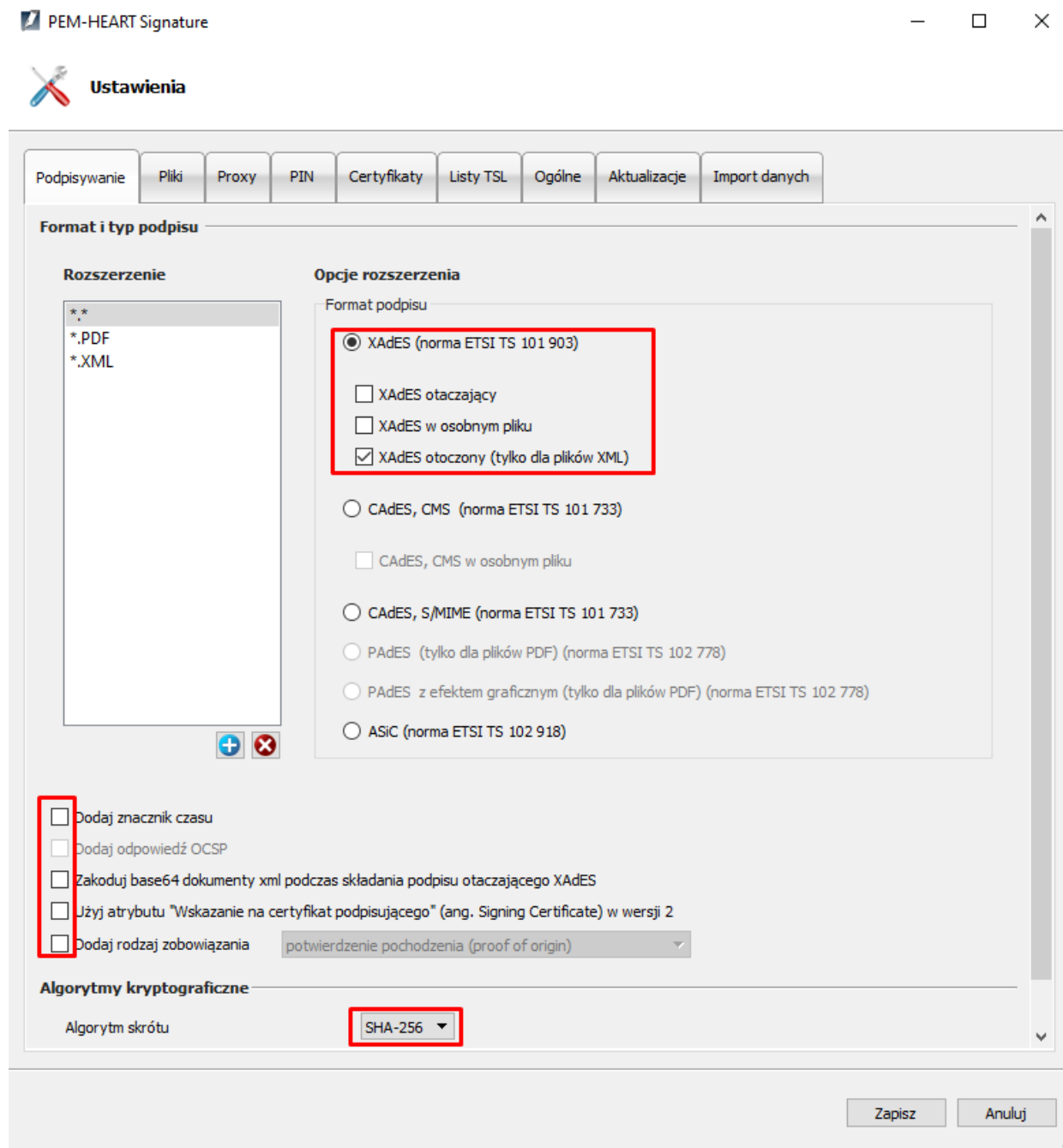


Oprogramowanie SecureDoc, krok 9

## PEM-HEART Signature (CenCert)

W celu podpisania pliku XML zawierającego wniosek należy:

A. Wejść w „Ustawienia” i zweryfikować konfigurację ustawienia podpisu dla wniosku XML



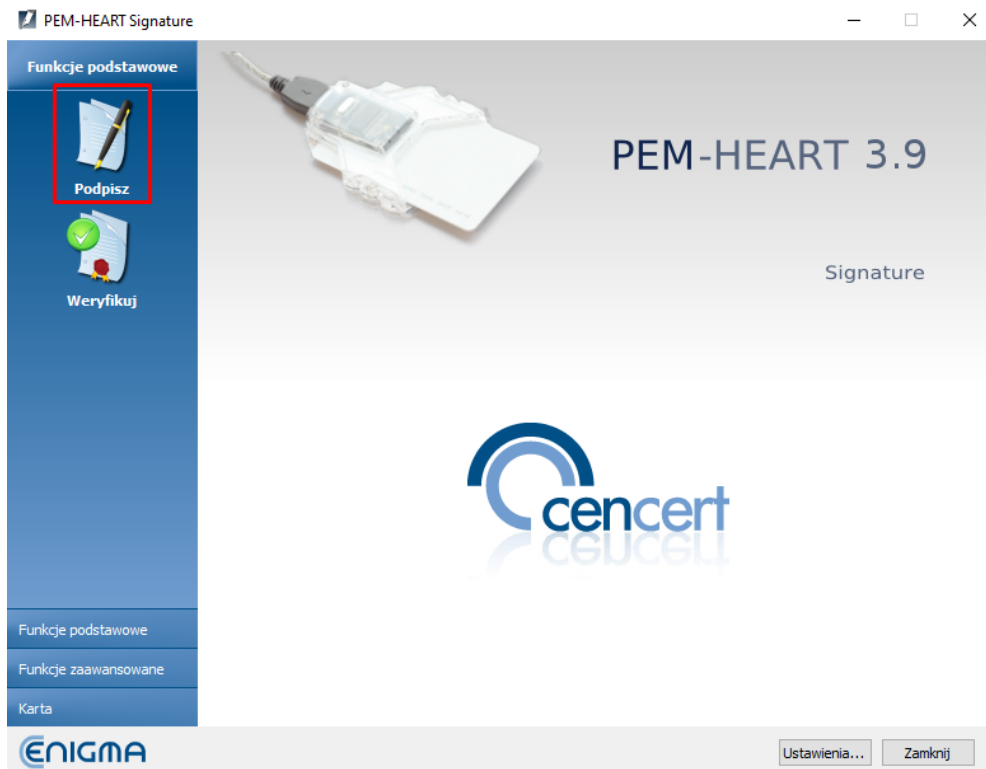
Oprogramowanie PEM-HEART, krok 1

B. Poniżej rekomendowane ustawienia podpisu dla wniosku XML:

- Format podpisu: XAdES.
- Wariant podpisu: XAdES otoczony (tylko dla plików XML).
- Algorytm skrótu: SHA-256.

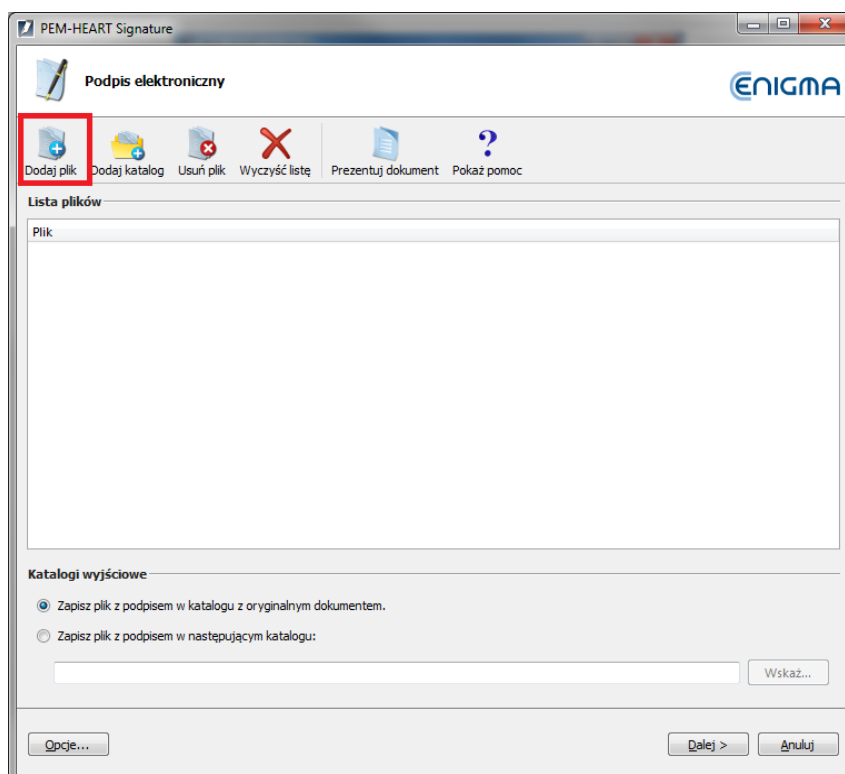
## PEM-HEART Signature (CenCert)

C. Na ekranie głównym wybrać „Podpisz”.



Oprogramowanie PEM-HEART, krok 2

D. Dodać wybrany plik do podpisania klikając „Dodaj plik”.

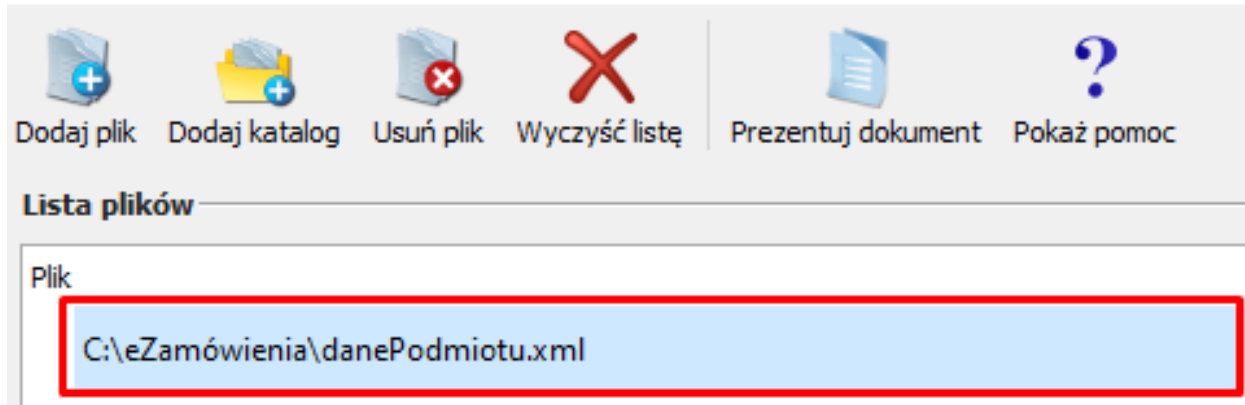


Oprogramowanie PEM-HEART, krok 3



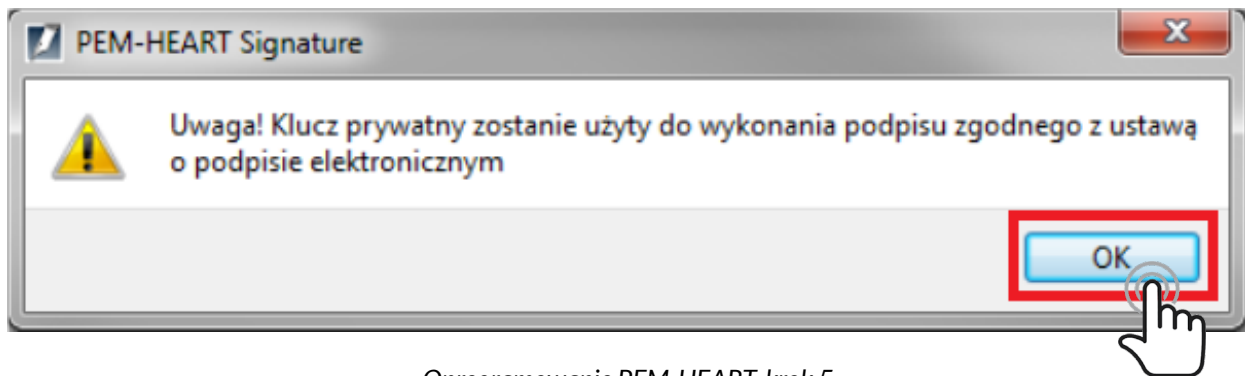
## PEM-HEART Signature (CenCert)

E. Wybrać plik do podpisania.



Oprogramowanie PEM-HEART, krok 4

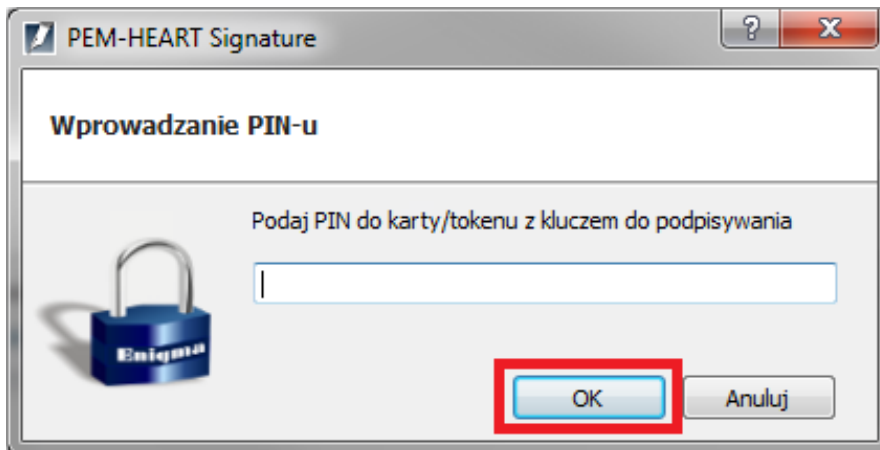
F. Potwierdzić chęć podpisania pliku.



Oprogramowanie PEM-HEART, krok 5

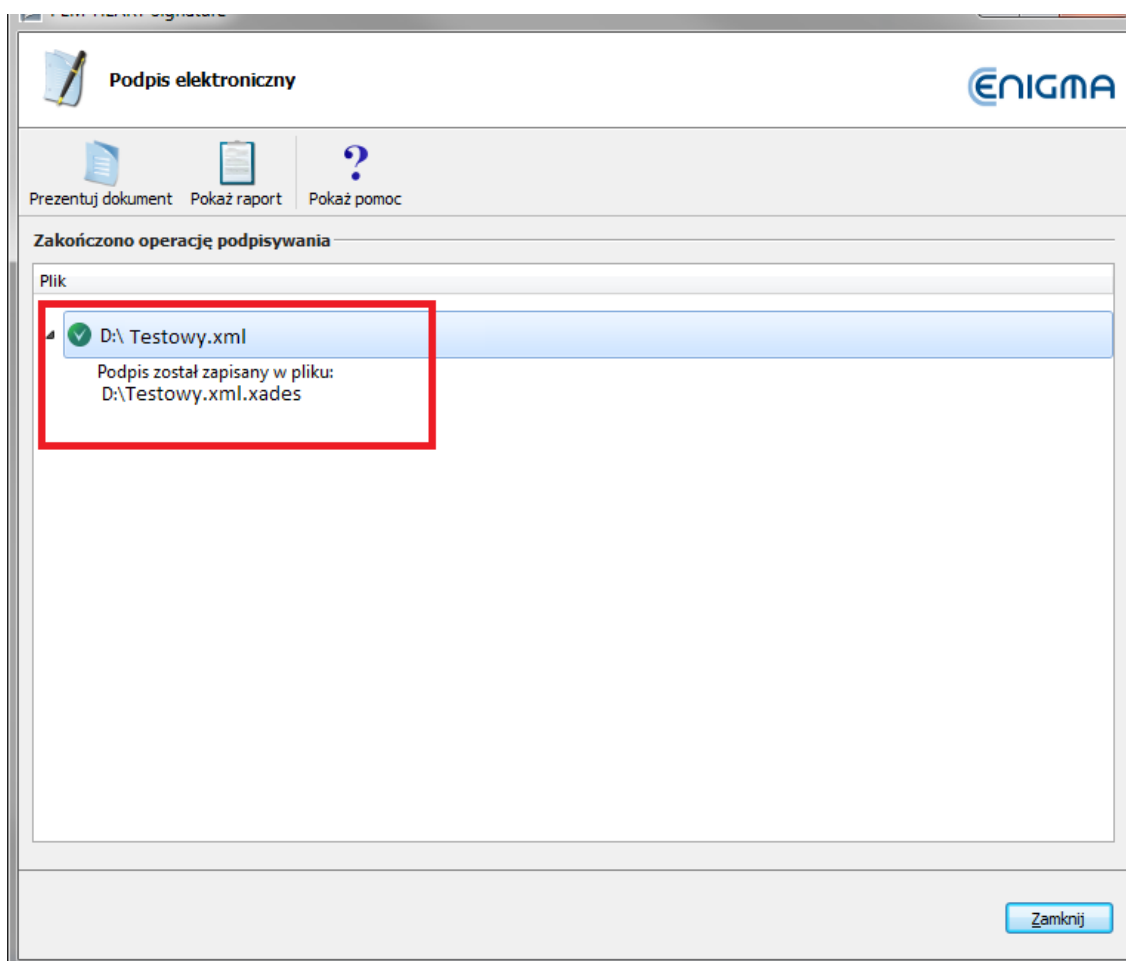
## PEM-HEART Signature (CenCert)

G. Wprowadzić prawidłowy PIN a następnie wybrać „OK”.



Oprogramowanie PEM-HEART, krok 6

H. Plik został podpisany prawidłowo.



Oprogramowanie PEM-HEART, krok 7



## Podpis zaufany

Warunkiem koniecznym do skorzystania z Podpisu Zaufanego jest posiadanie aktywnego konta Profilu Zaufanego dostępnego pod adresem: <https://www.gov.pl/web/profilzaufany>.

Strona główna  
Rada Ministrów  
Kancelaria Premiera  
Ministerstwa  
Urzędy, instytucje i placówki RP

Usługi dla obywatela  
Usługi dla przedsiębiorcy  
Usługi dla urzędnika  
Usługi dla rolnika

Profil zaufany  
Baza wiedzy  
Serwis Służby Cywilnej  
Сайт для громадян України  
-Serwis dla obywateli Ukrainy

gov.pl Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

Zaloguj

Unia Europejska

### Profil zaufany

Jak korzystać | Bezpieczeństwo | Aktualności | RODO | Pomoc | Kontakt

#### Załatwaj sprawy urzędowe przez Internet!

Profil zaufany (PZ) to bezpłatne i bezpieczne narzędzie, dzięki któremu możesz załatwiać sprawy urzędowe bez wychodzenia z domu. Profil zaufany założysz za darmo i to zaledwie w kilka chwil. To naprawdę proste.

**ZAŁÓŻ PROFIL ZAUFANY**

Masz już profil zaufany? Zaloguj się, aby móc zarządzać swoim kontem.

**ZALOGUJ SIĘ**

#### Czym jest profil zaufany (PZ)

**Profil zaufany jest środkiem identyfikacji elektronicznej.** Dzięki niemu możesz potwierdzić swoją tożsamość w Internecie oraz podpisać dokument podpisem elektronicznym, jeśli jest to niezbędne do załatwienia twojej sprawy.

**Twój podpis elektroniczny**  
Profil zaufany umożliwia elektroniczne podpisywanie dokumentów. Dzięki temu możesz złożyć np.: podanie, wniosek, odwołanie czy skargę bez konieczności drukowania dokumentu, jego ręcznego podpisywania i skanowania. Podpis elektroniczny ma taką samą wagę jak podpis odręczny.

**Twój login**  
Dzięki profilowi zaufanemu zalogujesz się do systemów informatycznych administracji publicznej, takich jak: Platforma Usług Elektronicznych Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (PUE ZUS), Internetowe Konto Pacjenta (IKP), e-Urząd Skarbowy itd.

### Podpis Zaufany, krok 1

W celu podpisania pliku XML zawierającego wniosek należy:

A. Wejść na stronę usługi podpisywania dokumentów za pomocą Profilu Zaufanego dostępnej pod adresem: <https://podpis.gov.pl/podpisz-dokument-elektronicznie/>



## Podpisz dokumenty

**Dodaj plik** lub przeciągnij go na to pole.

Maksymalny rozmiar jednego pliku: **25 MB**. Maksymalny rozmiar wszystkich plików: **25 MB**.  
Maksymalna liczba plików: **5**.  
[Zobacz dopuszczalne formaty pliku](#)

Na tej stronie:

- podpiszesz dokumenty – również te, które podpisał ktoś inny,
- sprawdzisz, czy podpisy innych osób na dokumencie są poprawne.

### Podpis Zaufany, krok 2






## Podpis zaufany

B. Wybrać opcję „Dodaj plik”, a następnie wyszukać i załadować z lokalnych zasobów pobrany z Platformy dokument z rozszerzeniem .xml (można też użyć funkcji „przeciągnij i upuść”). Potwierdzeniem prawidłowego dodania pliku jest komunikat „Dodano plik” oraz wyświetlenie przycisku „Dalej” umożliwiające kontynuację procesu.

### Dodane pliki

Pozostało: 25 MB

 **danePodmiotu.xml**  
1,08 kB  



**Dalej**

Podpis Zaufany, krok 3

C. Następnie należy wybrać opcję „Podpisz”.



### Sprawdź dokumenty przed podpisaniem

 **danePodmiotu.xml**  
1,08 KB XAdES otoczony 

[Anuluj](#) [Podpisz](#)



Podpis Zaufany, krok 4

D. Po wybraniu opcji „Podpisz”, należy wskazać metodę podpisywania dokumentów - Profil zaufany.

[← Wróć](#)

### Podpisz dokument

Wybierz jedną z poniższych metod podpisywania dokumentów.

 **Profil zaufany**   
Użyj loginu i hasła lub bankowości elektronicznej, aby złożyć podpis zaufany.

Podpis Zaufany, krok 5



## Podpis zaufany

E. W celu złożenia podpisu, należy zalogować się na konto Profilu Zaufanego, wykorzystując jedną z przedstawionych na poniższym rysunku opcji.

gov.pl | Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

Login

Profil zaufany

Zaloguj się za pomocą nazwy  
użytkownika lub adresu e-mail

PL | UA

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

Wpisz nazwę użytkownika lub adres e-mail

Nie pamiętam nazwy użytkownika

Hasło

Wpisz hasło

Nie pamiętam hasła

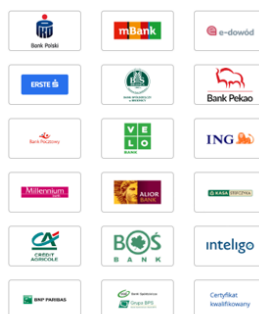
ZALOGUJ SIĘ

Nie masz profilu zaufanego?

Twój bank lub dostawca nie udostępnia logowania?

ZALÓŻ PROFIL

Zaloguj się przy pomocy banku  
lub innego dostawcy



Podpis Zaufany, krok 6

F. Po zalogowaniu się, należy potwierdzić podpisanie dokumentu.

### Potwierdź podpisanie dokumentu



Wpisz kod SMS, który wysłaliśmy na Twój telefon.

Kod SMS z 3.06.2026, godzina 11:48:43

SMS nie dotarł? [Wyślij ponownie](#)

Anuluj

Potwierdź

Podpis Zaufany, krok 7



## Podpis zaufany

G. Zostanie wyświetlony komunikat „Podpisane dokumenty”. Podpisany plik można pobrać klikając przycisk „Pobierz podpisane dokumenty”.

gov.pl

### Podpisane dokumenty

**danePodmiotu.xml**  
Dokument zawiera podpisy • 104,34 kB  
[Sprawdź podpisy](#) Podpisany

[Przejdź do strony głównej](#) **Pobierz podpisane dokumenty**

Jak mogę sprawdzić mój podpis na dokumencie?

Czy inne osoby mogą podpisać dokument podpisany przeze mnie?

Dlaczego po podpisaniu mój plik zmienił format na XML?

[Zobacz wszystkie pytania i odpowiedzi](#)

Podpis Zaufany, krok 8