

# Instructions for signing a registration application for an entity on the e-Procurement Platform

In this document you will learn how to correctly sign a registration application using software offered by the Polish qualified signature certificate suppliers.

## How to use the manual



If there is a "paw" icon cursor on the page in the PDF file, it means that the item is clickable.

When you click on it, you will automatically be taken to that point in the document.

## Index

Registration and submission of an application	2
Signature of the application .....	5
Szafir (KIR) .....	6
Sigilium Sign (PWPW) .....	11
proCentrum SmartSign (Asseco) .....	15
SecureDoc (EuroCert ) .....	19
PEM HEART Signature (CenCert) .....	24
Trusted Signature .....	28

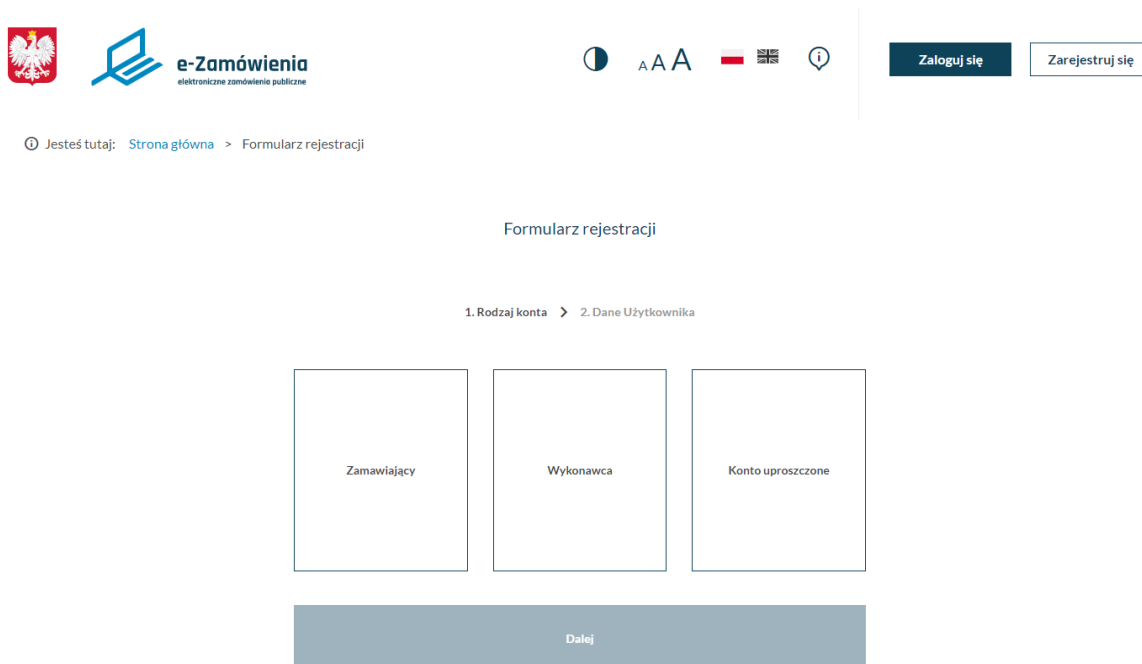
## REGISTRATION AND SUBMISSION OF AN APPLICATION

Registering an entity on the e-Procurement Platform is possible after selecting the “Register” (“Zarejestruj się”) option on the Access Portal.



Access Portal Screen of the Platform

Then you should choose the type of account you wish to set up [you can register as a Contracting Body (“Zamawiający”) or an Economic Operator (“Wykonawca”)].



Screen for selecting the type of account being registered

## REGISTRATION AND SUBMISSION OF AN APPLICATION

If an entity acts both as a Contracting Body and an Economic Operator, it should register (and activate) first in the leading role, and then add an additional role of the entity.

The account registration process on the Platform includes registering a Supervisor account (a user who will manage the entity's data and other users) and an entity account.

Then, activation of the Supervisor's account is required. This is possible through an activation link sent to the email address provided during a registration. If there is no email with an activation link, you should try to log in and then select the "Resend" function on the screen with a message about No account activation.

### Zaloguj się



Twoje konto jest nieaktywne. Aby aktywować konto użyj linku przesłanego na podany podczas rejestracji e-mail.

Login:\*

Hasło:\*

Zaloguj się

[Zapomniane hasło](#)

[Zapomniany login](#)

Nie otrzymałeś e-maila z potwierdzeniem? [Wyślij ponownie](#)

*Login screen with information that the account has not been activated*

## REGISTRATION AND SUBMISSION OF AN APPLICATION

The next step is to generate and sign a registration application for the entity. The application has an XML document format and is generated automatically by the Platform, there is no possibility of editing it. The application can be downloaded by selecting the "Upload signed application (for supervisors)" tile on the Access Portal.

### Dla zamawiających Dla wykonawców

The screenshot shows a grid of service tiles on the Access Portal. The tiles are:

- Centrum pomocy**: W tym miejscu można przejść do strony komponentu edukacyjnego.
- System obsługi zgłoszeń**: System Obsługi Zgłoszeń odpowiada za wsparcie Platformy e-Zamówienia. Zapewnia rejestrację i obsługę zgłoszeń od Użytkowników (HelpDesk).
- FAQ**: Często Zadawane Pytania – zbiory często zadawanych pytań i odpowiedzi.
- Wizualizacja wniosku**: W tym miejscu, w łatwy sposób, możesz sprawdzić jak wygląda Twój wniosek XML.
- Prześlij podpisany wniosek (dla supervisorów)**: Przesłanie przez supervisor'a wniosku o rejestrację podmiotu podpisanego przez upoważnionego reprezentanta podmiotu. (This tile is highlighted with a red border in the image.)

Access Portal Screen of the Platform with example tiles

Then we can download the XML file with the application.

📍 Jesteś tutaj: [Strona główna](#) > Rejestracja wniosku

## Rejestracja wniosku

**Pobierz plik**

Dodaj podpisany plik wniosku (w formacie XML)

Wyslij plik

Application registration screen

Once the application has been correctly signed (outside the Platform) according to the instructions in the following chapters, you should upload the signed file and click the "Send file" button. This completes the process of activating the entity in the selected role on the Platform.

## SIGNATURE OF THE APPLICATION

The XML application must be signed using a qualified electronic signature, an electronic seal, a trusted signature or a personal signature.

The system accepts applications with a single signature. In the case of multiple person representation, a single signature from any of the representatives will suffice.

Only **XAdES** signature format should be used to sign the application, **internal surrounded** (enveloped) signature type.



*XAdES electronic signature types*

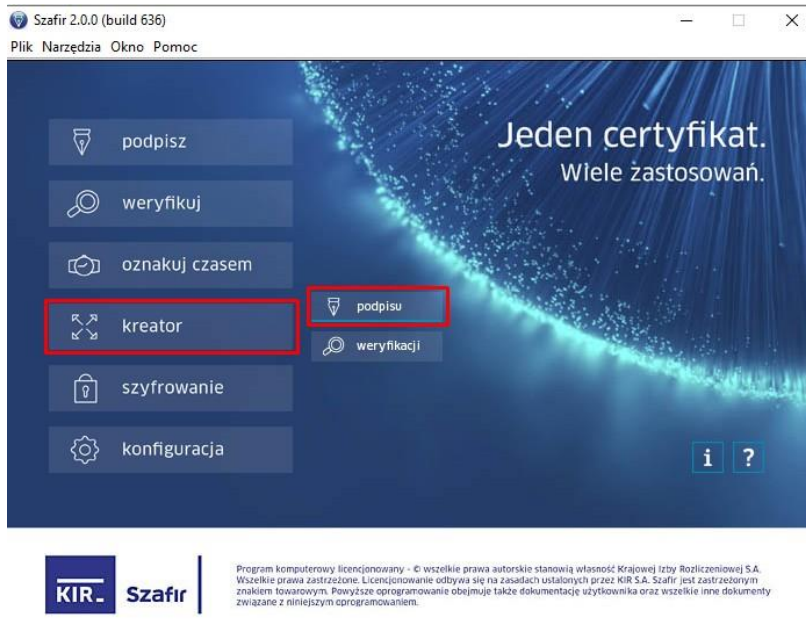
The file itself is signed outside the Platform, using a software provided by the signature supplier or issuer of a qualified signature certificate.

The following part of the document presents examples how to correctly sign an application using a software offered by Polish qualified signature providers.

## Szafir (KIR)

In order to sign an application in XML file, you should:

A. Run the signature wizard by selecting "kreator" ("wizard"), then "podpisu" ("signature").

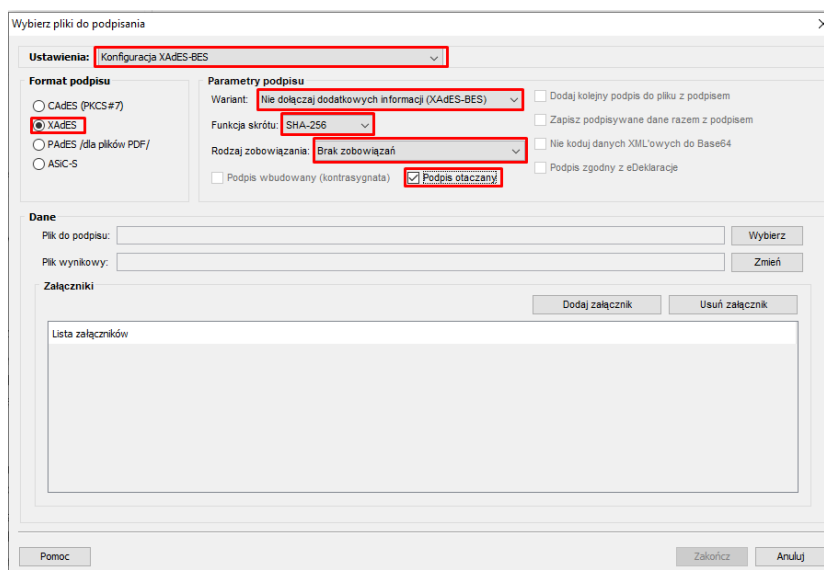


Szafir software, step 1

B. Verify the signature parameters.

Below are recommended signature settings for the XML application:

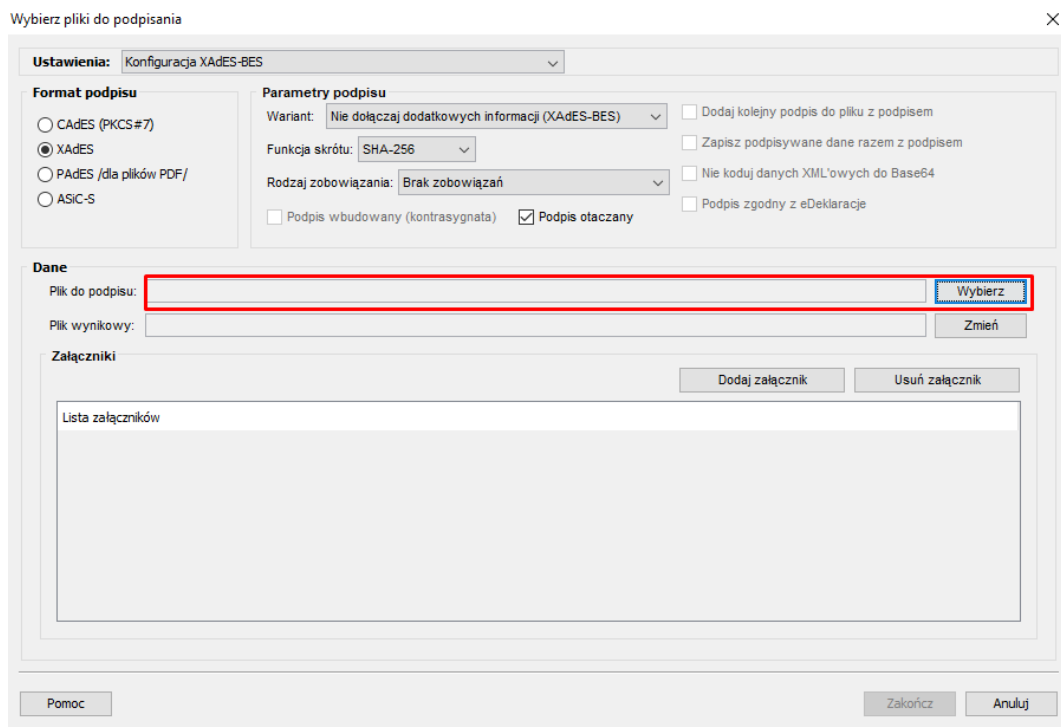
- Settings: XAdES-BES configuration.
- Signature format: XAdES.
- Variant: do not include additional information (XAdES-BES).
- Hash function: SHA-256.
- Type of commitment: None commitments.
- Signature surrounded (enveloped).



Szafir software, step 2

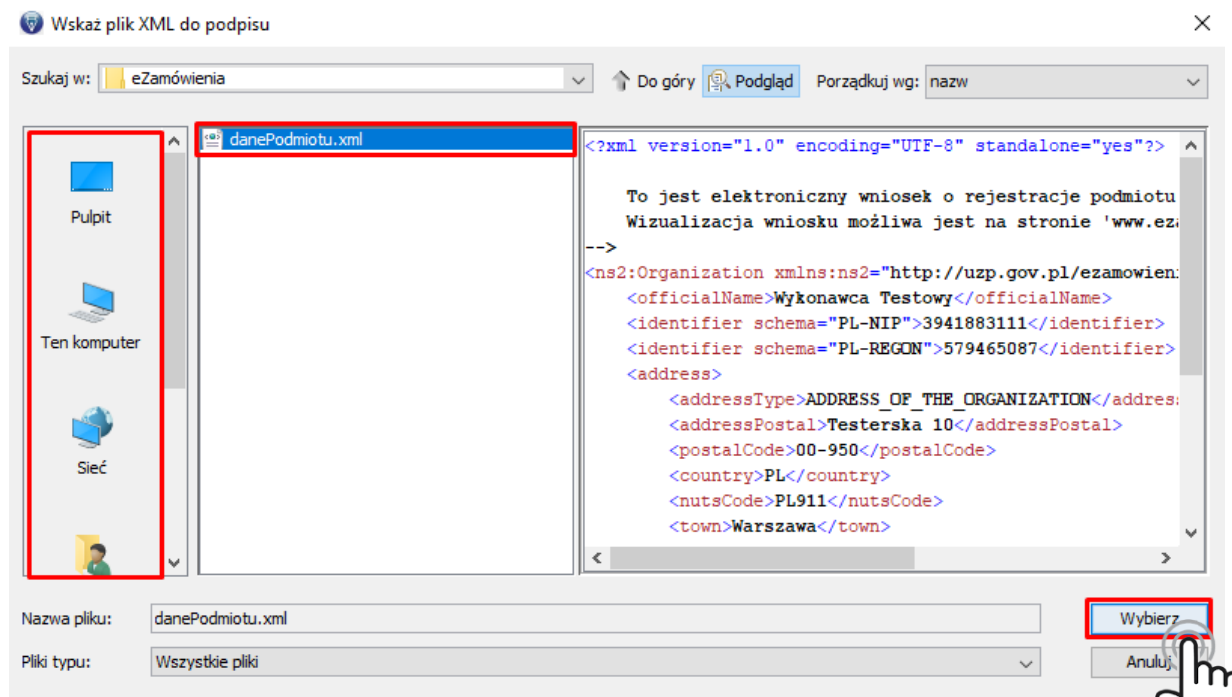
## Szafir (KIR)

C. Then in "File for signature" ("Plik do podpisu") click "Select" ("Wybierz").



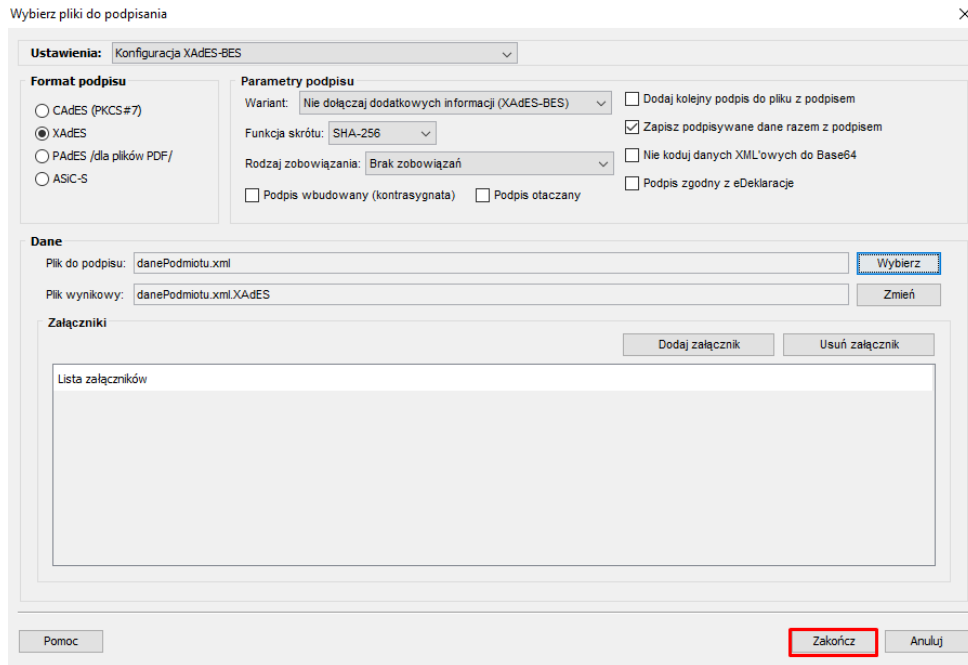
Szafir software, step 3

D. Indicate the application file to be signed and click "Select" ("Wybierz").



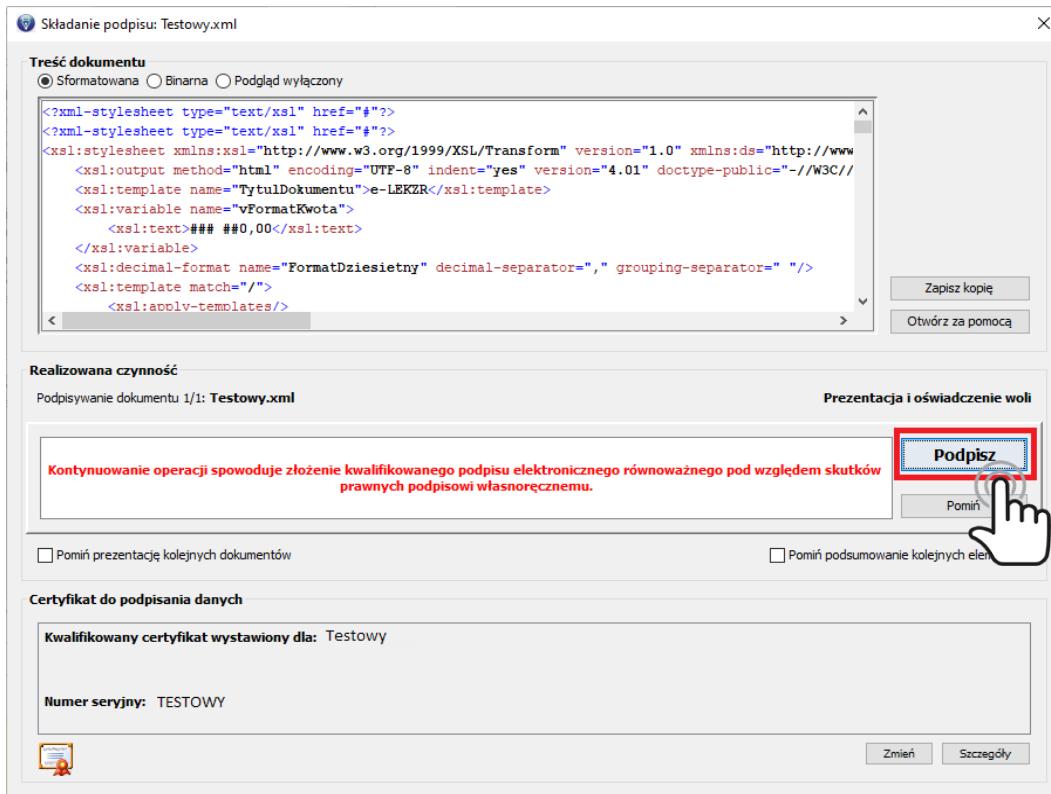
Szafir software, step 4

E. The wizard configuration is complete. Click "Finish" ("Zakończ") to proceed with signing the file.



Szafir software, step 5

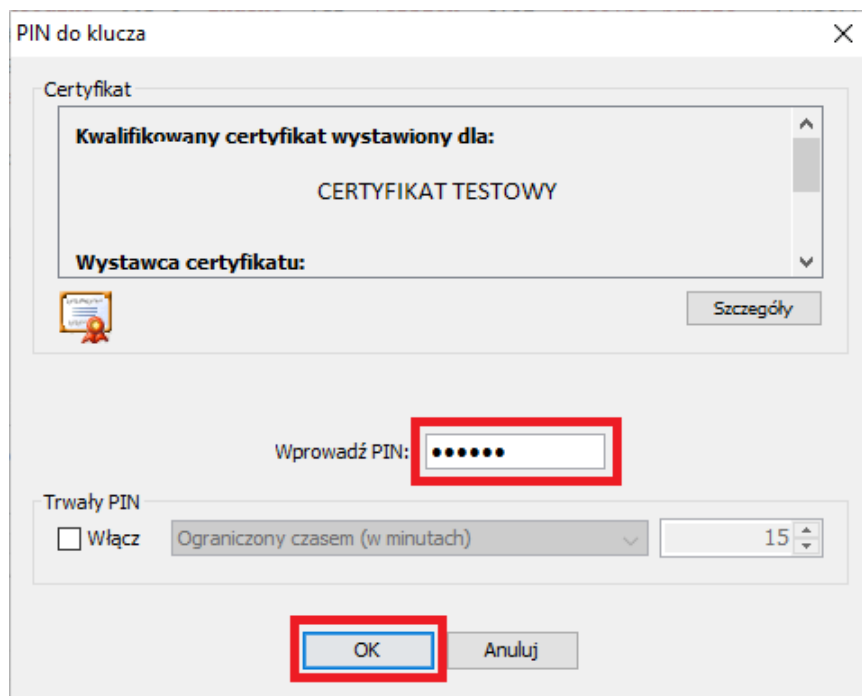
F. Select "Sign" ("Podpisz")



Szafir software, step 6

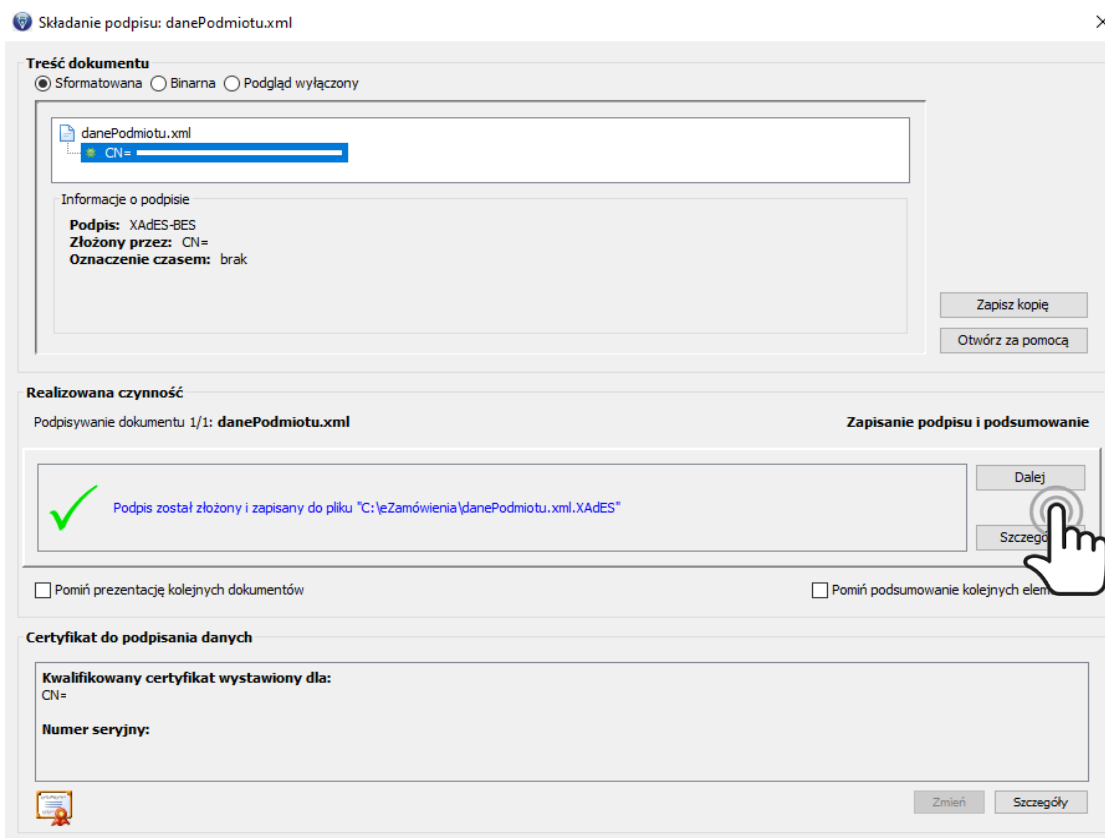


G. Enter the correct PIN and then click "OK".



Szafir software, step 7

H. Click "Next" ("Dalej").



Szafir software, step 8

## Szafir (KIR)

K. Check the status on the task summary screen. The signed file has been saved to the location specified in the "Data output" ("Dane wyjściowe") window.

Podsumowanie zadania

**Składanie podpisu**

**Format** : XAdES-BES  
**Kontrasygnata** : NIE  
**Podpis otaczany** : TAK  
**Rodzaj zobowiązania** : Brak zobowiązań  
**Dane dołączone do podpisu** : TAK

Dane wejściowe	Dane wyjściowe	Status	Szczegóły
C:\eZamówienia\ danePodmiotu.xml	C:\eZamówienia\ danePodmiotu.xml.XAdES	Podpisany	<a href="#">Szczegóły...</a>

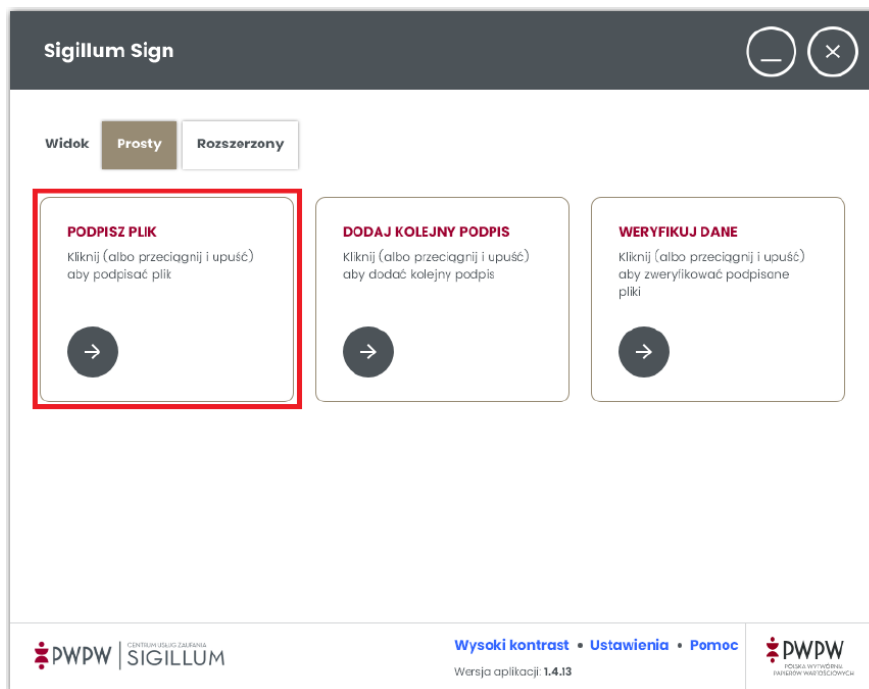
**Status: Wykonane bez błędów (podpisano: 1)** Wydrukuj potwierdzenie

*Szafir software, step 9*

## Sigillum Sign (PWPW)

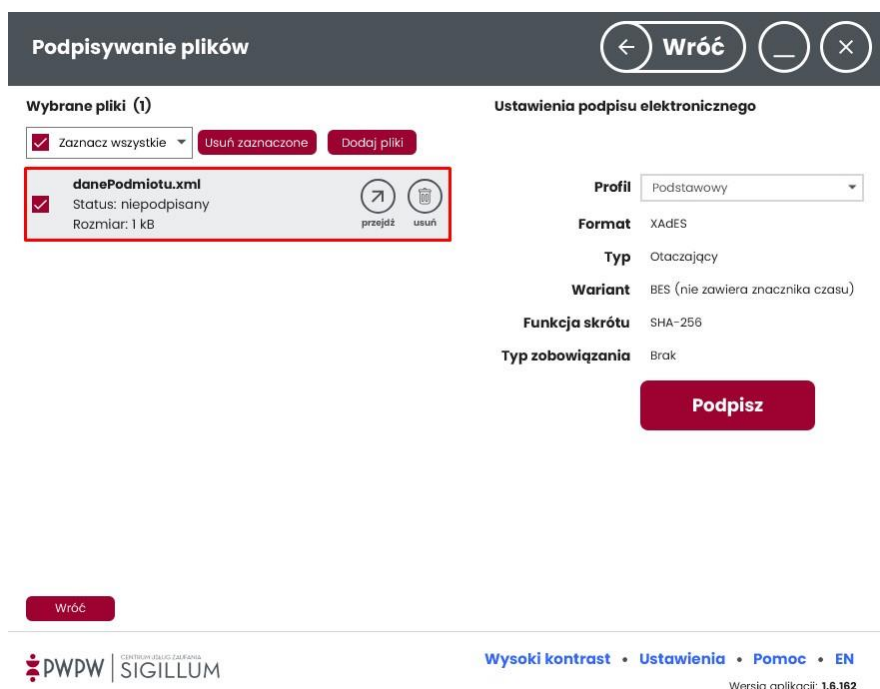
In order to sign the XML file with the application, you should:

- A. Drag the file with the computer mouse to the marked area, or click on this area and then select the desired file to be signed.



Sigillum Sign software, step 1

- B. The application presents the status of the file before it is signed (unsigned).



Sigillum Sign software, step 2

## Sigillum Sign (PWPW)

- C. Below are recommended signature settings for the XML application:
- Profile: Gov.pl.
  - Format: XAdES.
  - Type: Surrounded (enveloped).
  - Variant: BES (no tag time).
  - Hash function: SHA-256.
  - Commitment type : None.

Podpisywanie plików

Wybrane pliki (1)

Znaczyć wszystkie Usunąć zaznaczone Dodaj pliki

danePodmiotu.xml  
Status: niepodpisany  
Rozmiar: 1 kB

Ustawienia podpisu elektronicznego

Profil: Gov.pl  
Format: XAdES  
Typ: Otoczony  
Wariant: BES (nie zawiera znacznika czasu)  
Funkcja skrótu: SHA-256  
Typ zobowiązania: Brak

Podpisz

Wróć

PWPW SIGILLUM Wysoki kontrast • Ustawienia • Pomoc • EN Wersja aplikacji: 1.6.162

Sigillum Sign software, step 3

D. Select "Sign" ("Podpisz").

E. Select the signature certificate and click "Next" ("Dalej").

Dodawanie kolejnego podpisu

Wybór certyfikatu podpisu

Wybór karty: Karta bank

Wybór certyfikatu: EBS10WY

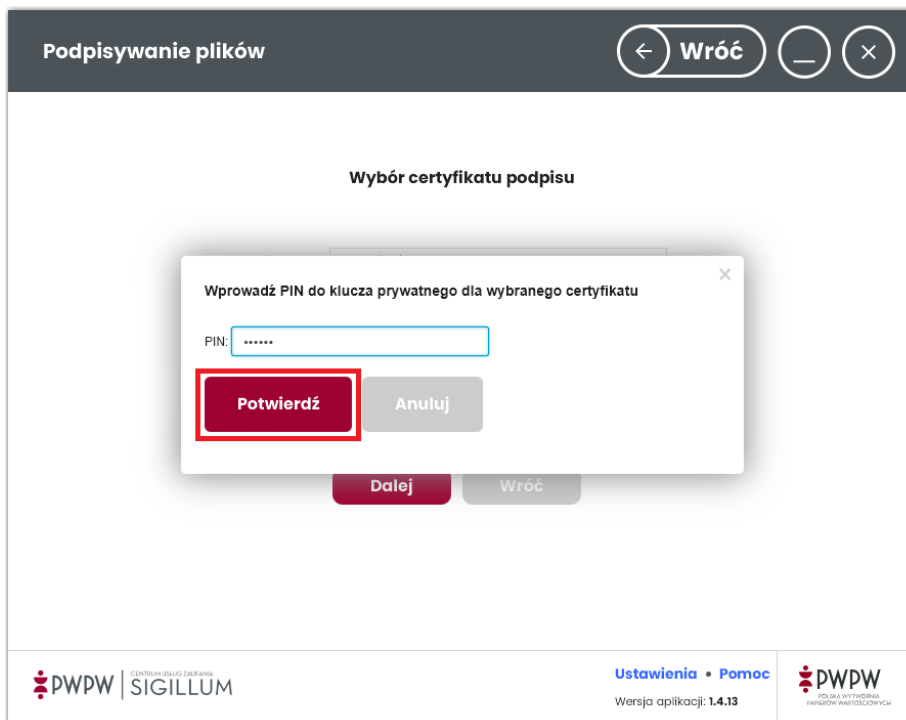
Wystawca certyfikatu: CUE S Sigillum - QCAI  
Ważny od: 2019-11-29 10:45:31 10:00 Ważny do: 2021-11-25 10:45:31 10:00

Dalej Wróć

PWPW SIGILLUM Ustawienia • Pomoc Wersja aplikacji: 1.4.13

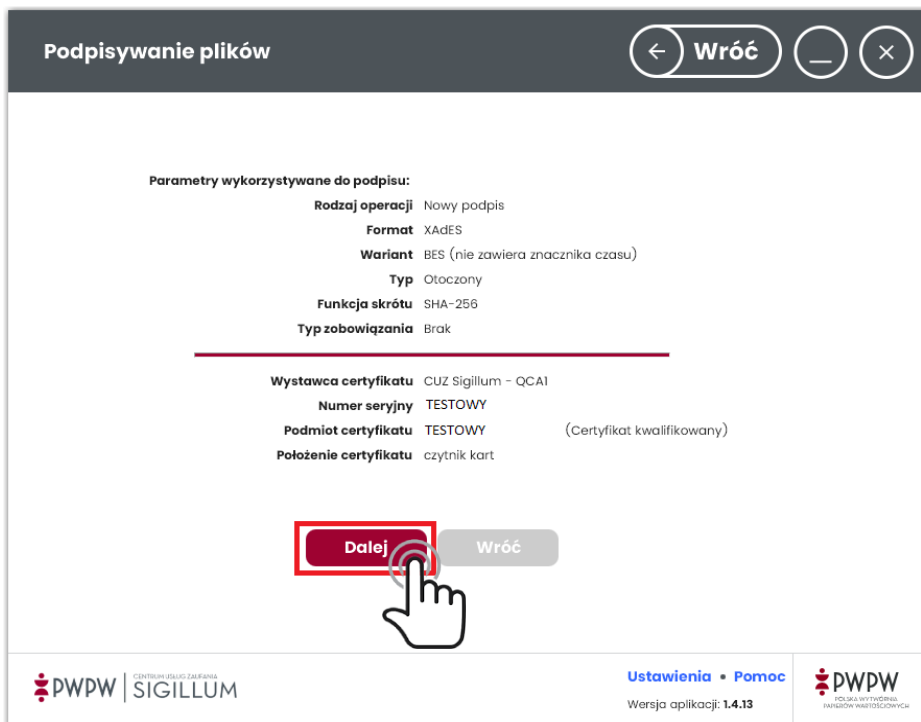
Sigillum Sign software, step 4

F. Enter the correct PIN and select "Confirm" ("Potwierdź").



Sigillum Sign software, step 5

G. A summary screen will be displayed. If everything is correct, click "Next" ("Dalej").



Sigillum Sign software, step 6

## Sigillum Sign (PWPW)

H. We receive the file status: signed correctly.

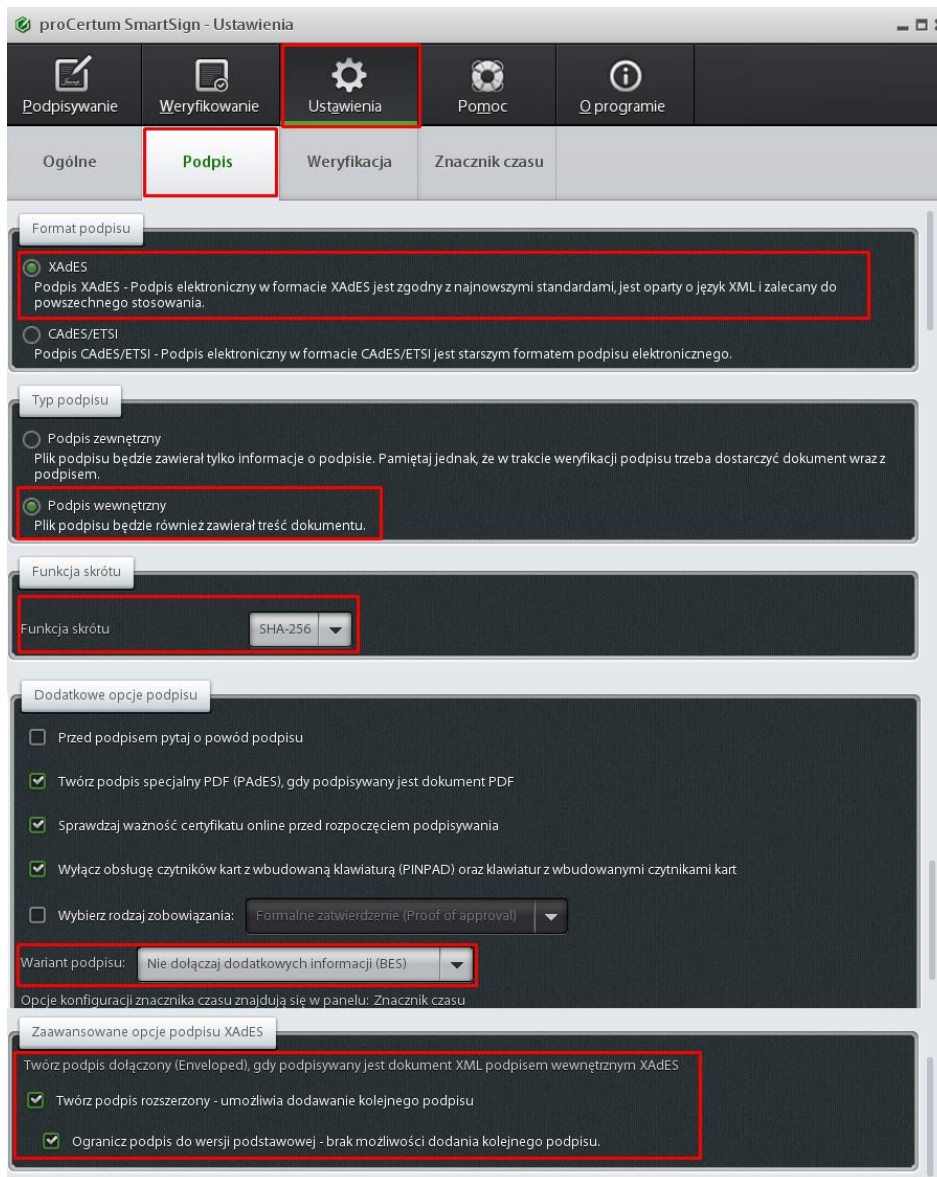
The screenshot displays the 'Podpisywanie plików' (Signing files) window. At the top, there is a dark header with a title bar and navigation buttons: a back arrow, a 'Wróć' (Return) button, and window control icons (minimize, maximize, close). Below the header, the main area is titled 'Przetworzone pliki (1)' (Processed files (1)). It contains a table with two columns: 'Nazwa pliku' (File name) and 'Status' (Status). A single row is visible with the file name 'danePodmiotu.BES.xades.xml' and the status 'Sukces (podpisany poprawnie)' (Success (signed correctly)). To the right of this row are three circular icons: a right-pointing arrow labeled 'przejdź' (Go), a downward arrow labeled 'pobierz' (Download), and an information icon labeled 'info'. Below the table, there is a row of four buttons: 'OK' (red), 'Wyślij (e-mailem)' (Send (via email)), 'Weryfikuj' (Verify), and 'Pobierz pliki' (Download files). At the bottom left, the logos for 'PWPW' and 'SIGILLUM' are shown. At the bottom right, there are links for 'Ustawienia' (Settings) and 'Pomoc' (Help), along with the text 'Wersja aplikacji: 1.6.162' (Application version: 1.6.162).

*Sigillum Sign software, step 7*

I. The last step is to download and save the file (Download option).

In order to sign the XML file with the application, you should:

A. Verify the program configuration to properly set the signature for the XML application.



proCentrum SmartSign software, step 1

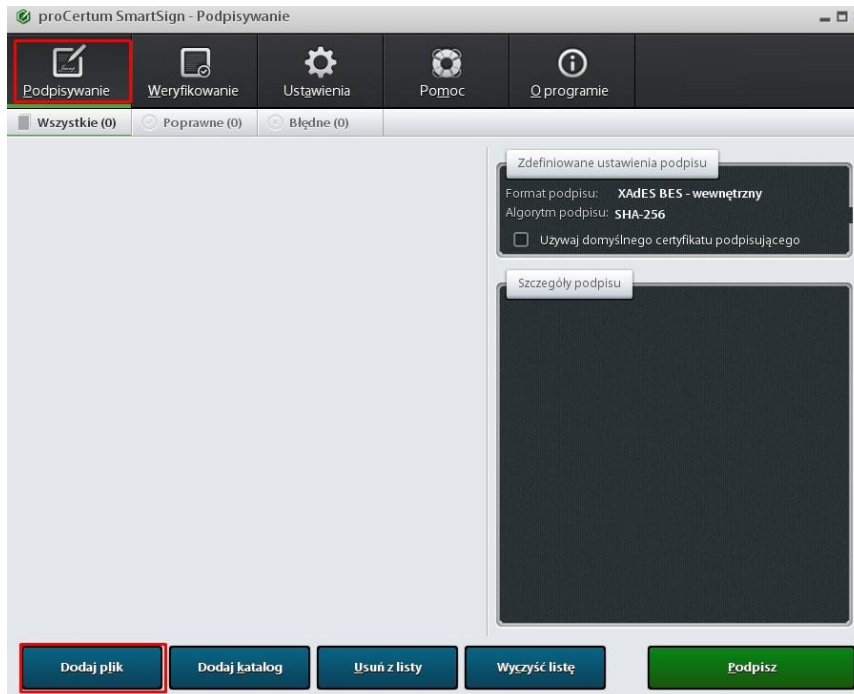
B. Verify signature parameters.

Below are the recommended signature settings for the XML application:

- Signature format: XAdES.
- Signature type : internal signature.
- Hash function: SHA-256.
- Variant: Do not include additional information (BES),
- Advanced XAdES signature options:
  - Create an extended signature.
  - Limit the signature to the basic version.

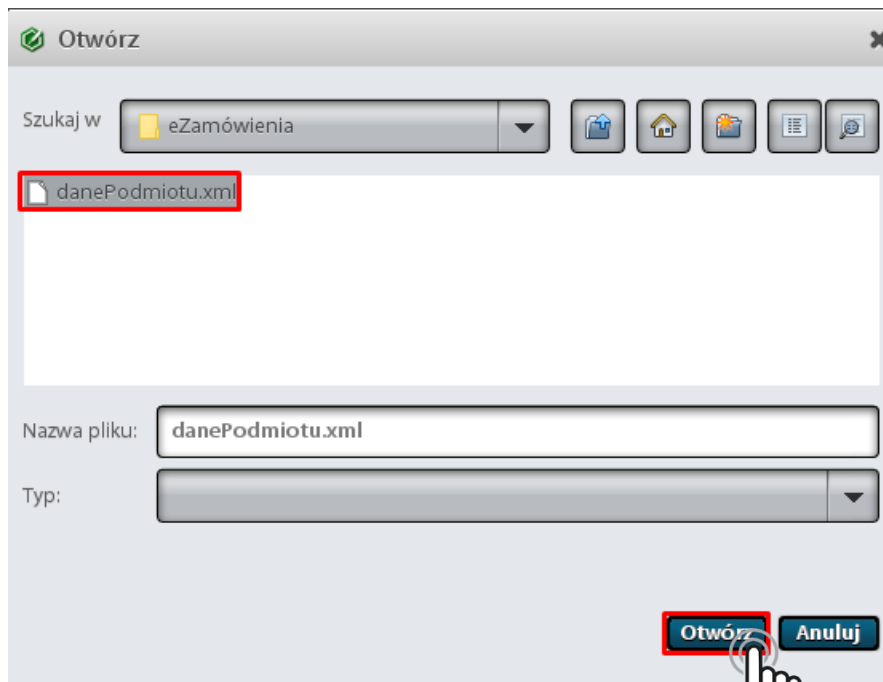
## proCentrum SmartSign (ASSECO)

C. On the main screen select "Signing" ("Podpisywanie") and "Add file" ("Dodaj plik").



proCentrum SmartSign software, step 2

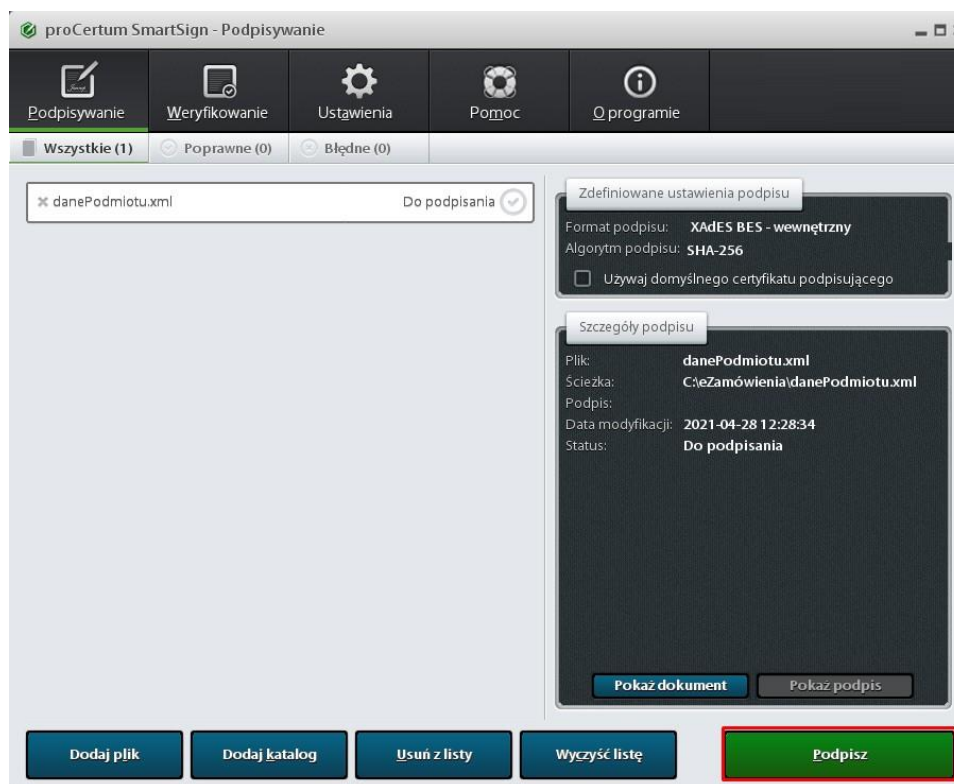
D. Select the XML file to be signed, then click "Open" ("Otwórz").



proCentrum SmartSign software, step 3

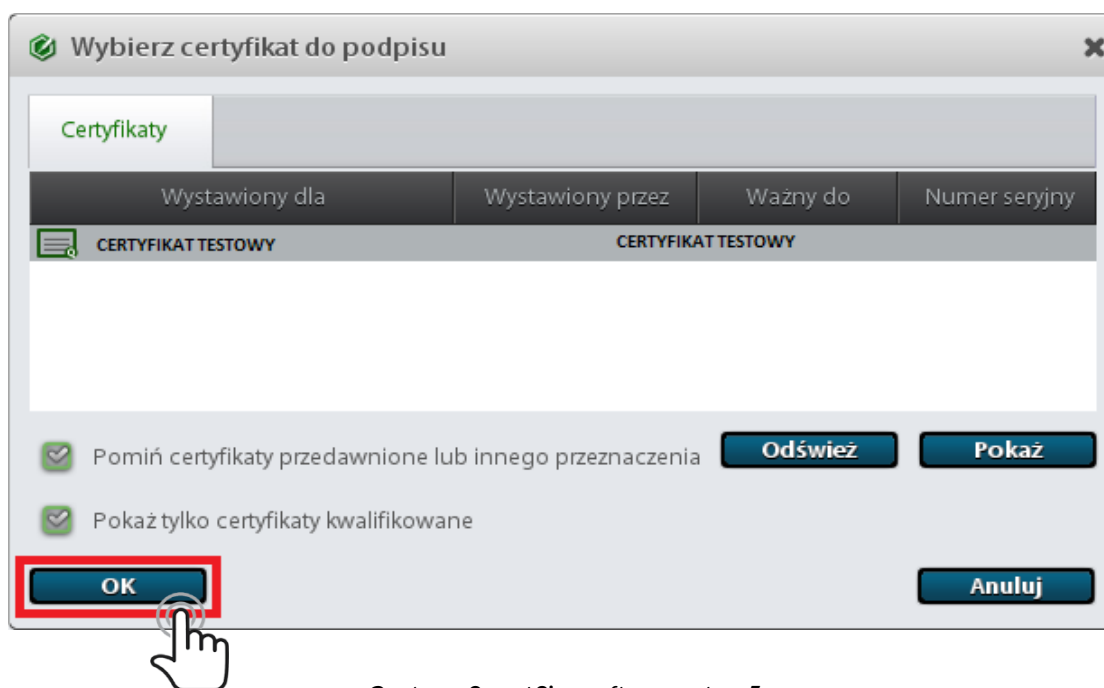


E. Select "Sign" ("Podpisz").



proCentrum SmartSign software, step 4

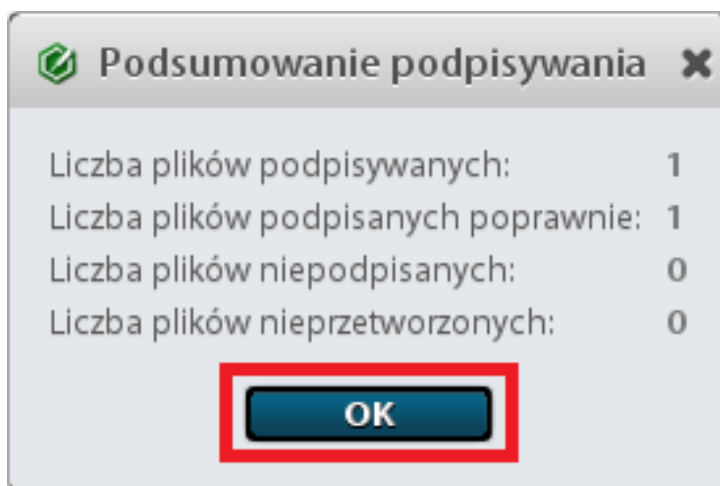
F. Select the certificate and press "OK".



proCentrum SmartSign software. step 5

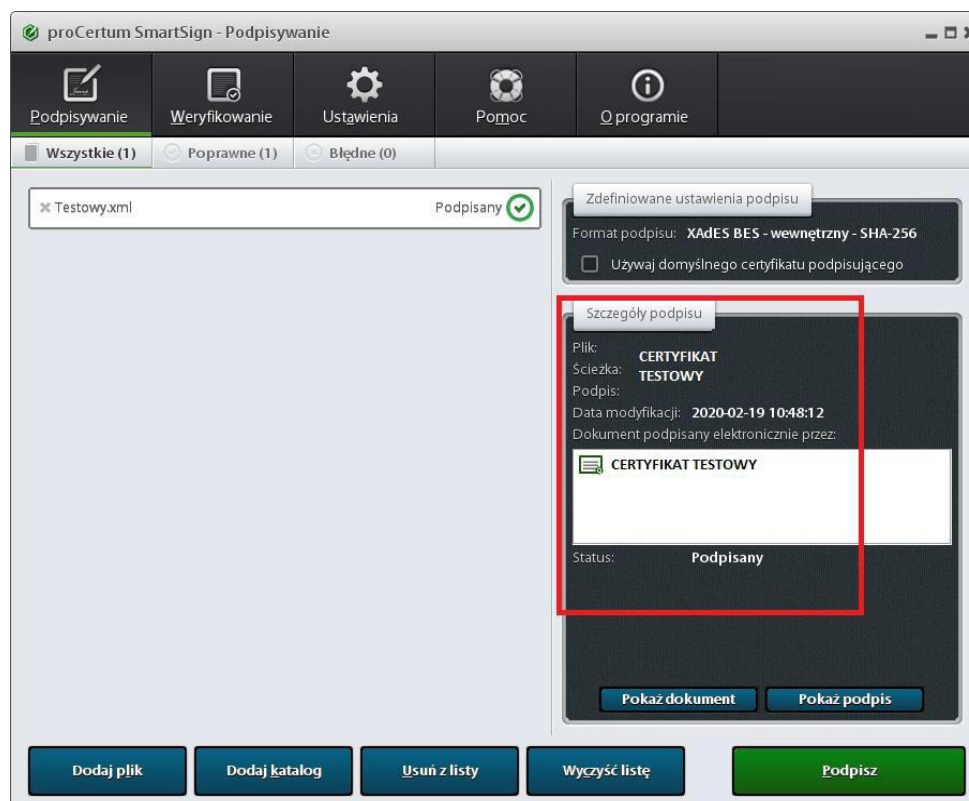
G. Enter the correct PIN and then click "OK".

H. Check the status on the summary screen. Click "OK".



proCentrum SmartSign software, step 7

I. The file has been signed correctly.

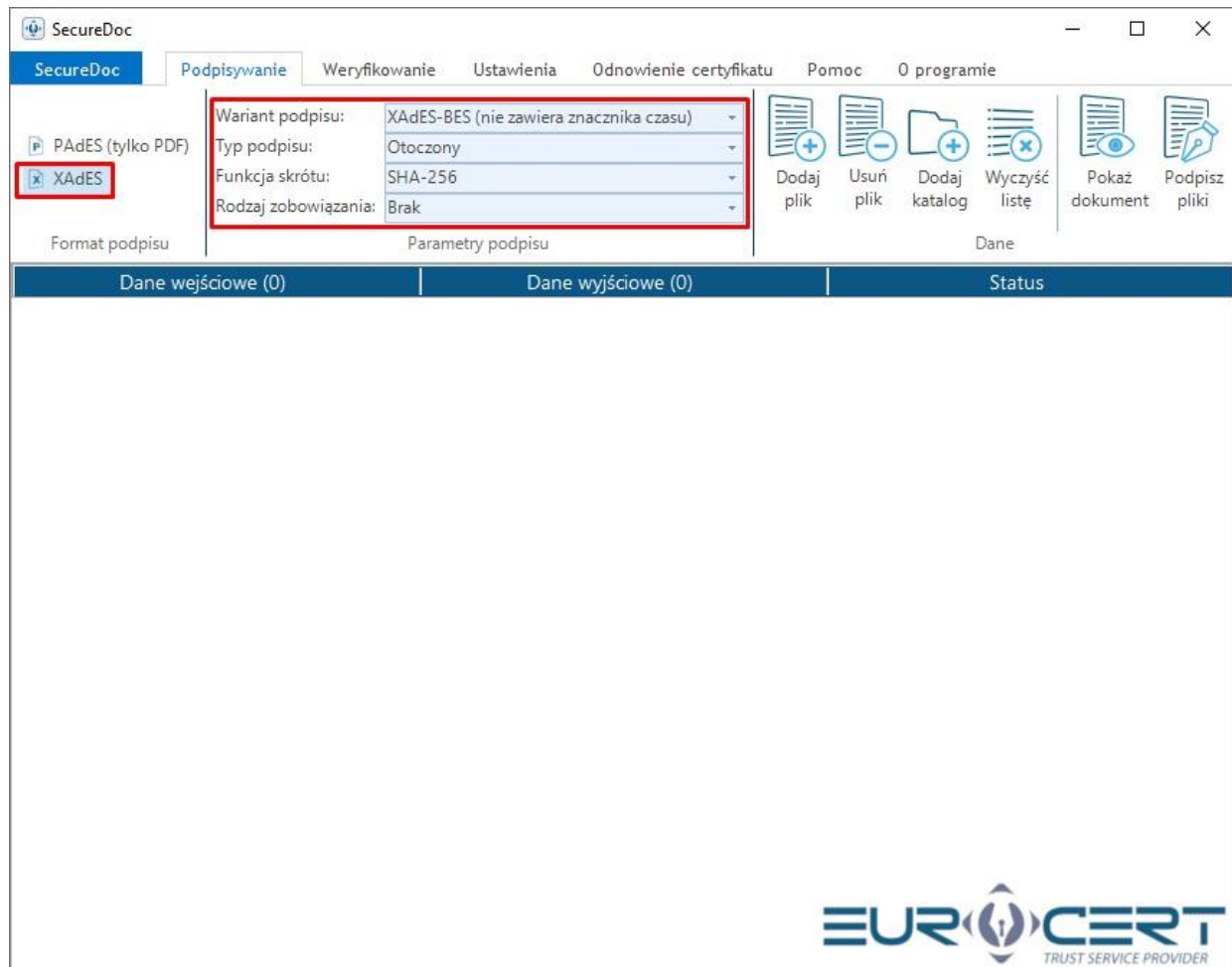


proCentrum SmartSign software, step 8

## SecureDoc (EuroCert)

In order to sign the XML file containing the application, you should:

A. Verify the program configuration to properly set the signature for the XML application.



SecureDoc software, step 1

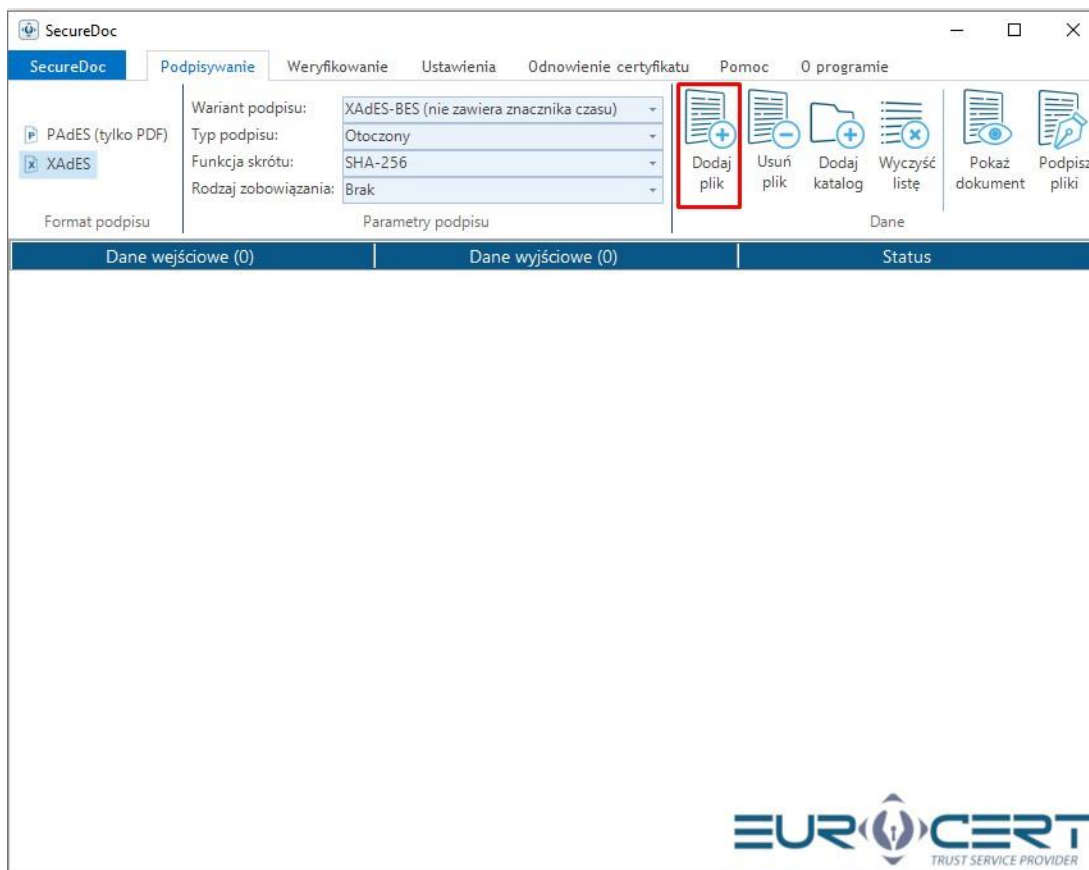
B. Verify parameters signature.

Below are the recommended signature settings for the XML:

- Signature format: XAdES.
- Variant signature: XAdES-BES (no tag time).
- Signature type : Surrounded (enveloped).
- Hash function: SHA-256.
- Commitment type: None.

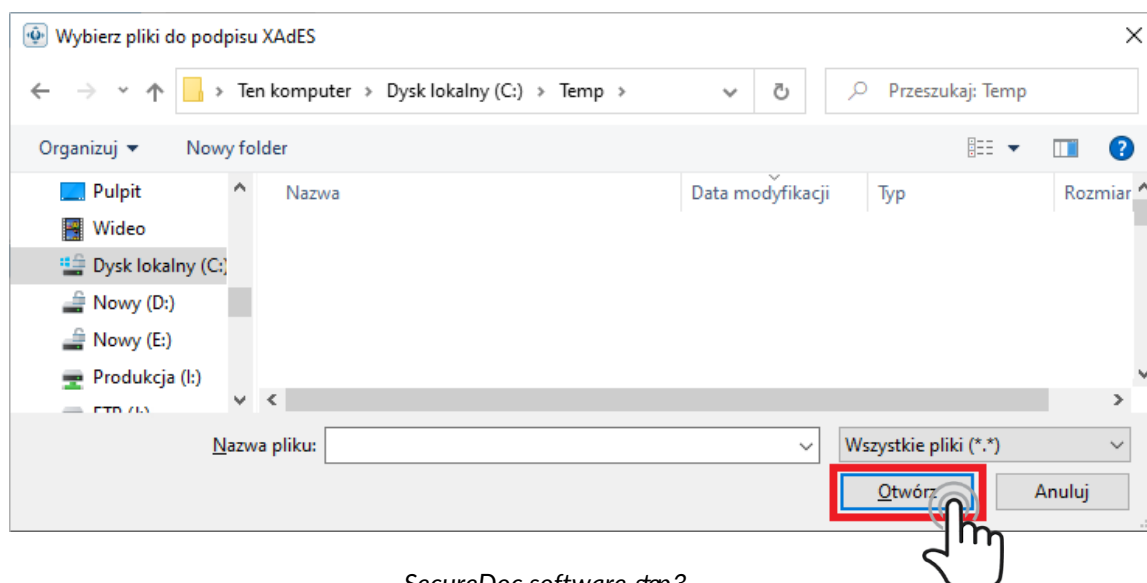
## SecureDoc (EuroCert)

C. Select "Add file" ("Dodaj plik").



SecureDoc software, step 2

D. Select the file to be signed and click the "Open" button ("Otwórz").

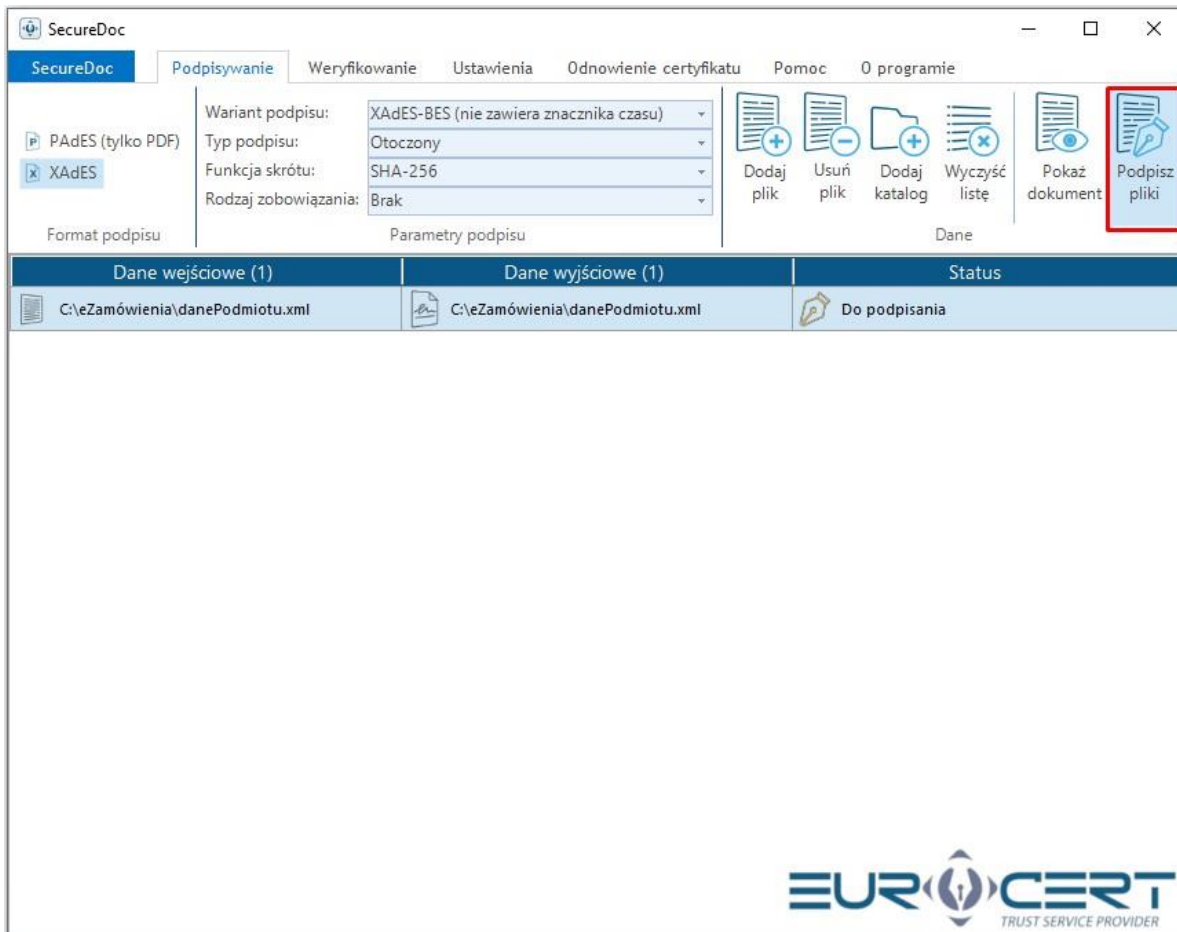


SecureDoc software, step 3



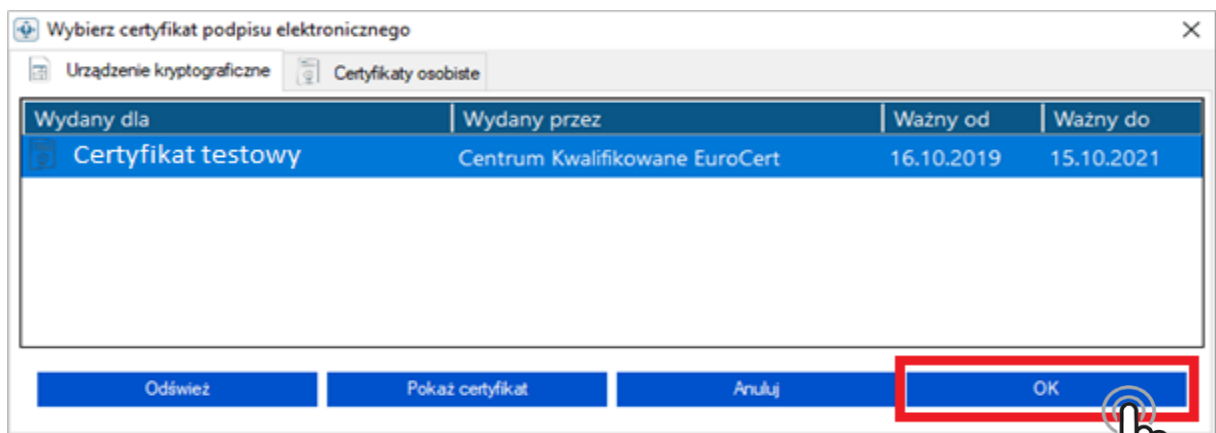
## SecureDoc (EuroCert)

E. Select "Sign files" ("Podpisz pliki").



SecureDoc software, step 4

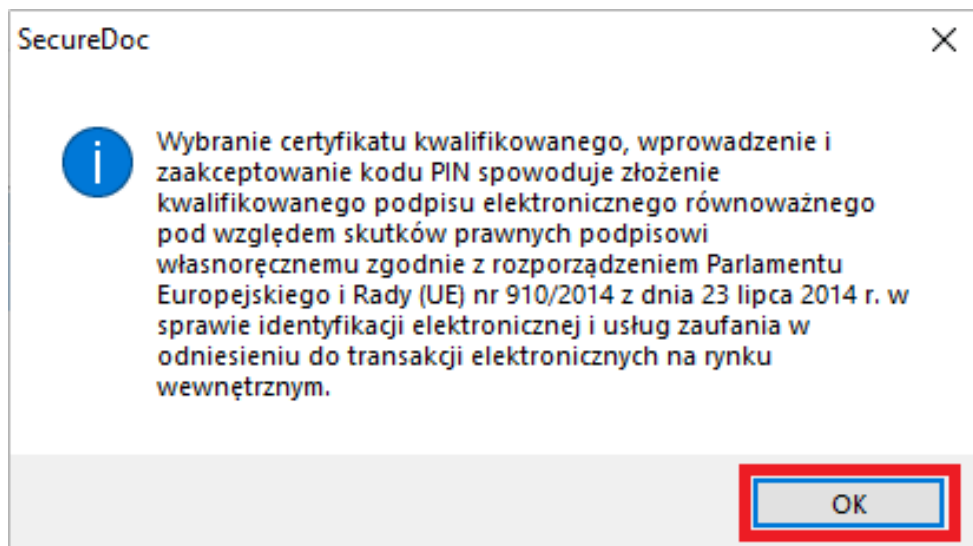
F. Indicate the certificate and click "OK".



SecureDoc software, step 5

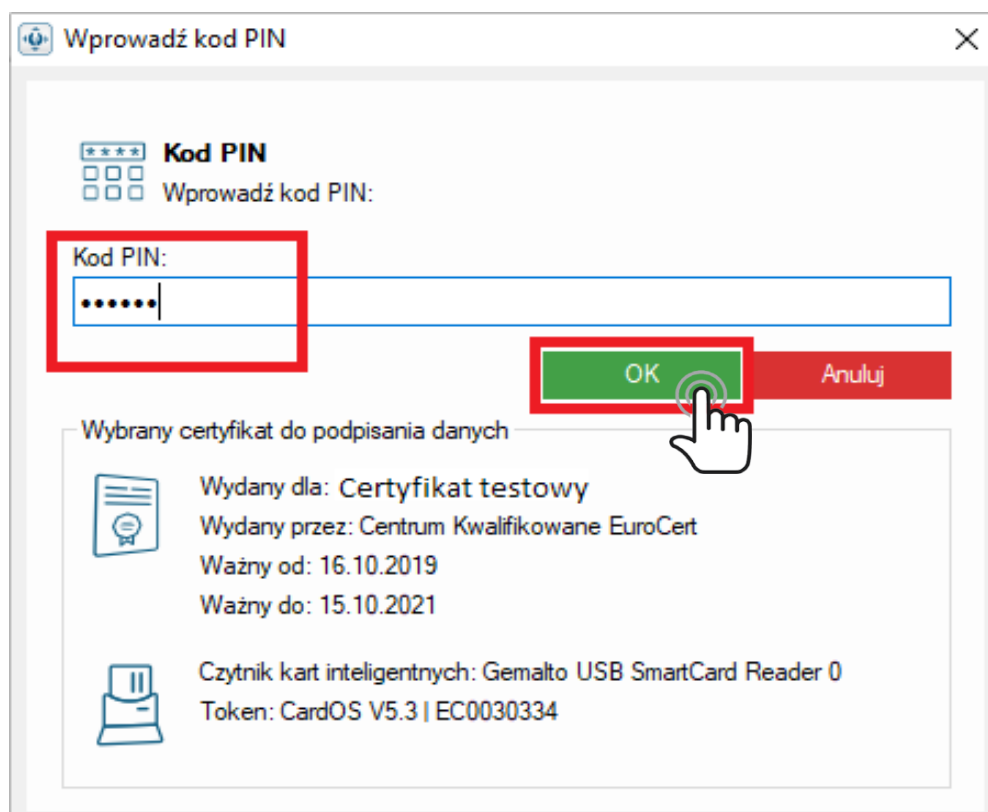
## SecureDoc (EuroCert)

G. Confirm your willingness to sign a file.



SecureDoc software, step 6

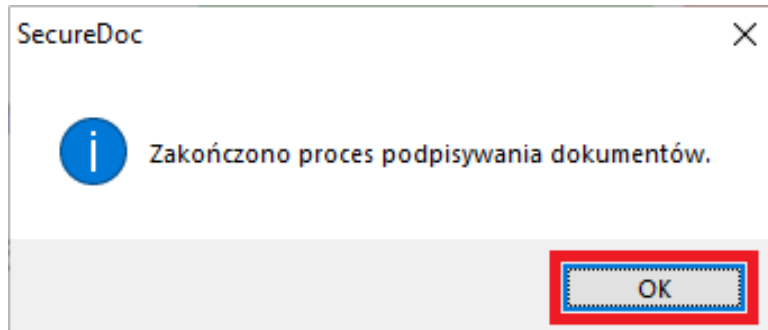
H. Enter the correct PIN and then select "OK".



SecureDoc software, step 7

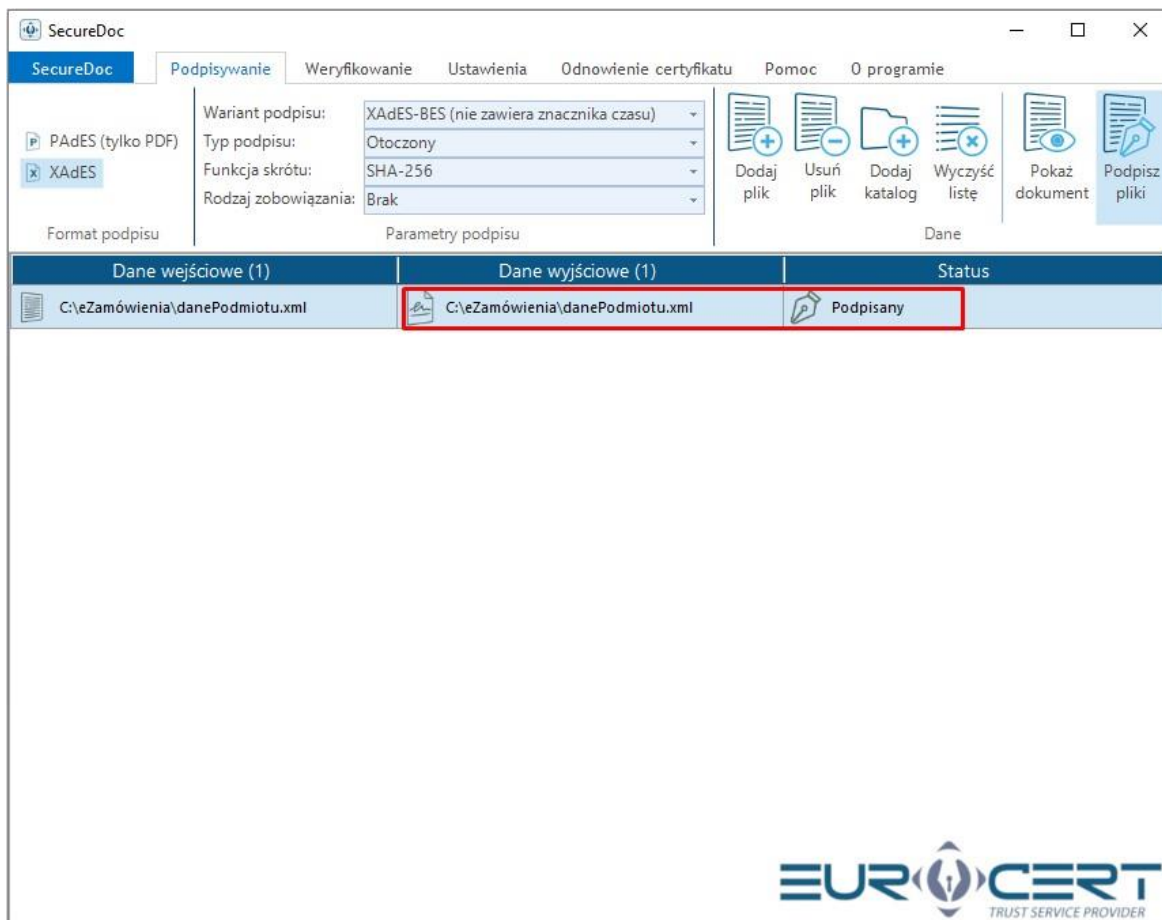
## SecureDoc (EuroCert)

I. Confirm the message that a file signing process has been completed.



SecureDoc software, step 8

J. The file has been signed correctly.



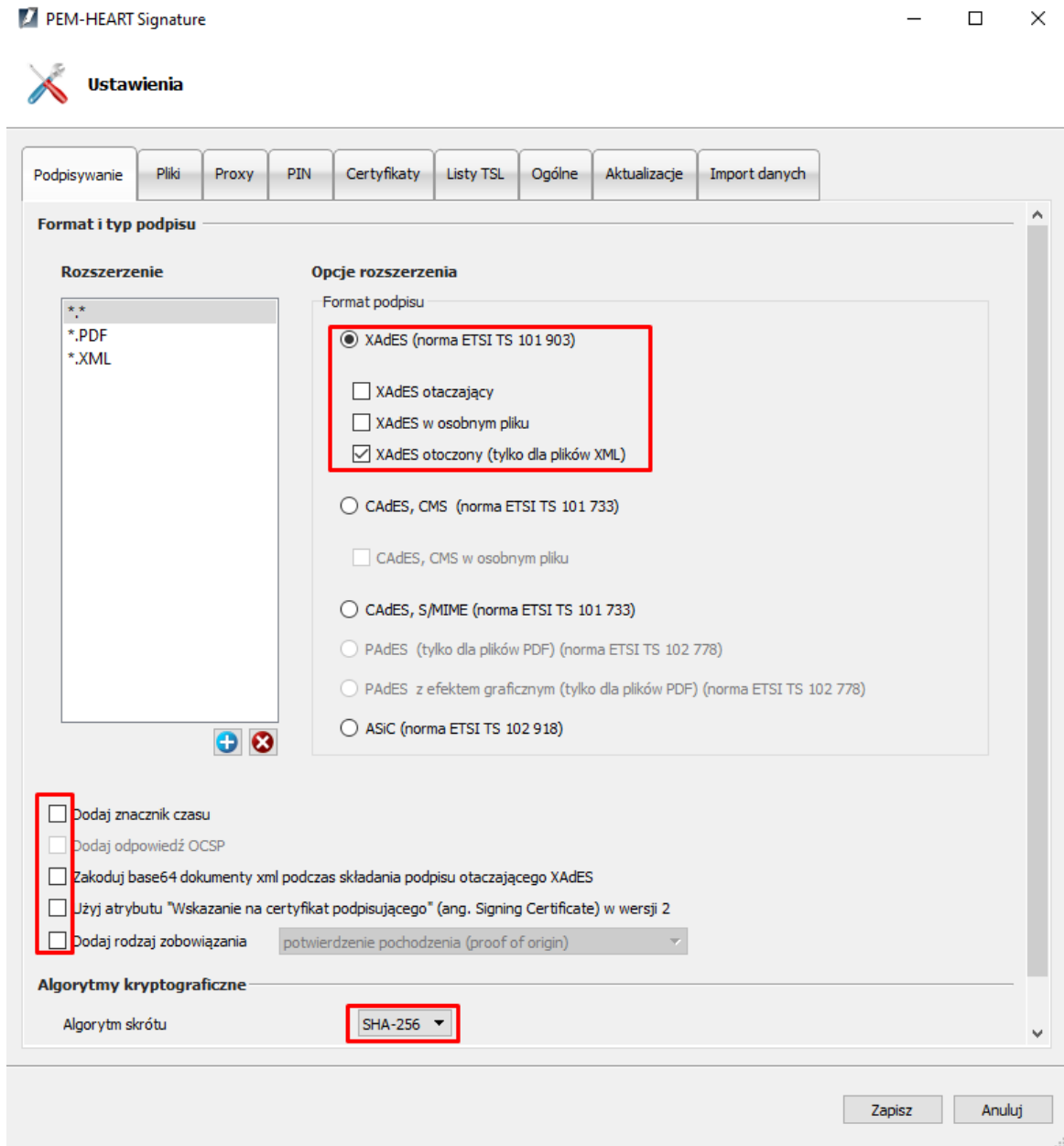
SecureDoc software, step 9



## PEM-HEART Signature (CenCert)

In order to sign the XML file with the application, you should:

A. Go to the "Settings" section ("Ustawienia") and verify configuration of signature settings for the XML application



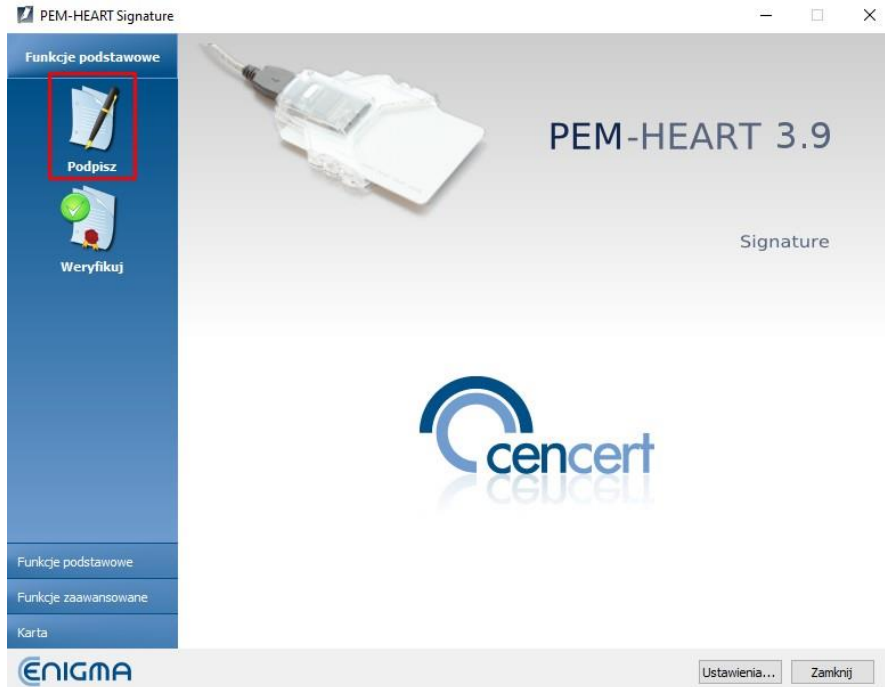
PEM-HEART software, step 1

B. Below are the recommended signature settings for the XML application:

- Signature format: XAdES.
- Signature variant: XAdES surrounded (enveloped) (only for XML files).
- Hash algorithm: SHA-256.

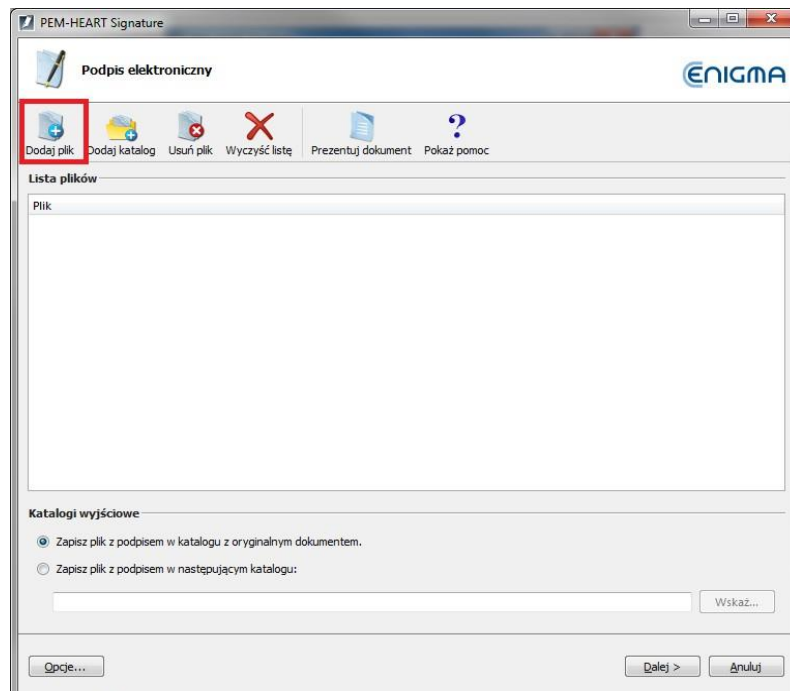
## PEM-HEART Signature (CenCert)

C. On the main screen select "Sign" ("Podpisz").



PEM-HEART software, step 2

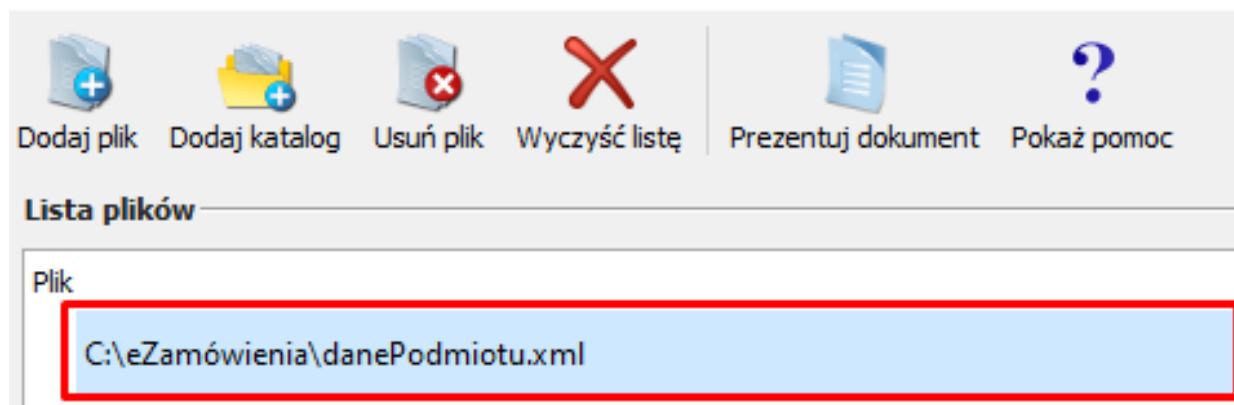
D. Add a selected file to be signed by clicking "Add file" ("Dodaj plik").



PEM-HEART software, step 3

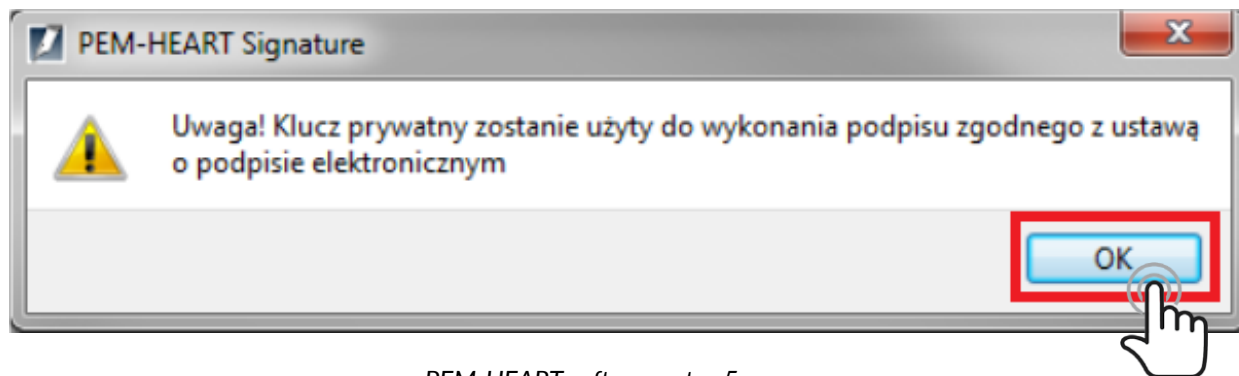
## PEM-HEART Signature (CenCert)

E. Select a file to be signed.



PEM-HEART software, step 4

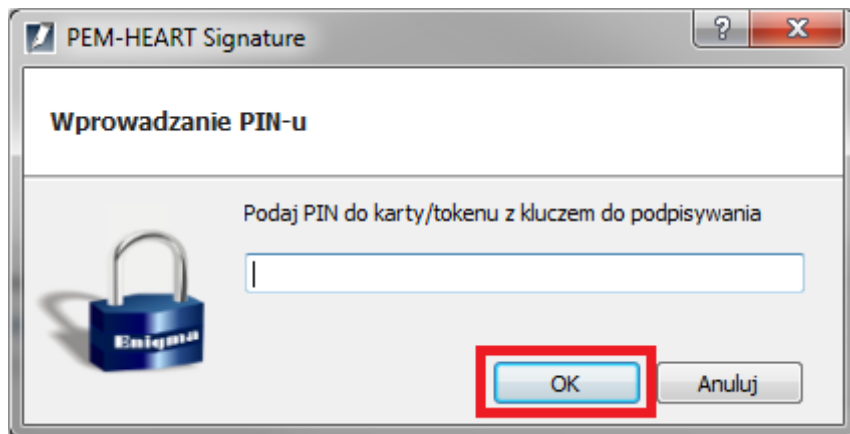
F. Confirm that you want to sign a file.



PEM-HEART software, step 5

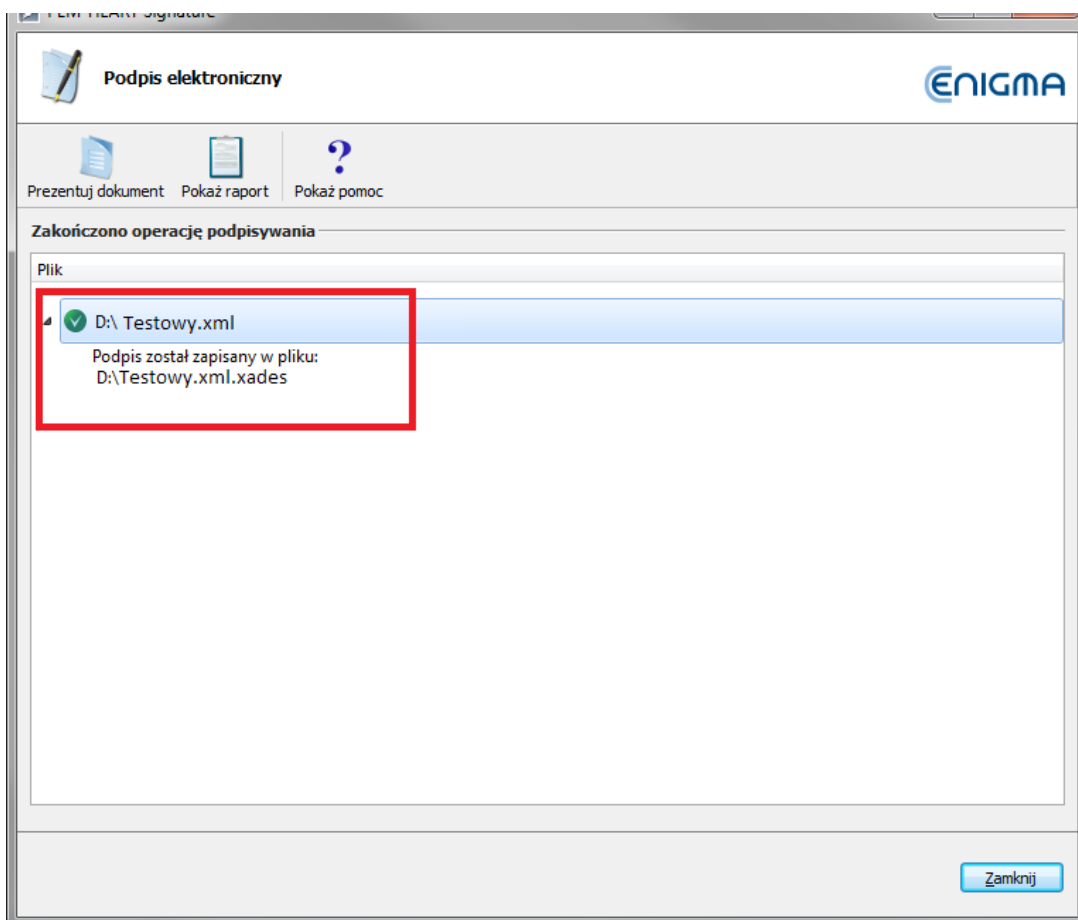
## PEM-HEART Signature (CenCert)

G. Enter the correct PIN and then select "OK".



PEM-HEART software, step 6

H. The file has been signed correctly.



PEM-HEART software, step 7

## TRUSTED SIGNATURE

In order to use a Trusted Signature you need to create and activate a Trusted Profile available at: <https://www.gov.pl/web/profilzaufany>

Strona główna  
Rada Ministrów  
Kancelaria Premiera  
Ministerstwa  
Urzędy, Instytucje i placówki RP

Usługi dla obywatela  
Usługi dla przedsiębiorcy  
Usługi dla urzędnika  
Usługi dla rolnika

Profil zaufany  
Baza wiedzy  
Serwis Służby Cywilnej  
Сайт для громадян України  
-Serwis dla obywateli Ukrainy

Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

Zaloguj

Unia Europejska

### Profil zaufany

Jak korzystać | Bezpieczeństwo | Aktualności | RODO | Pomoc | Kontakt

#### Załatwaj sprawy urzędowe przez Internet!

Profil zaufany (PZ) to bezpłatne i bezpieczne narzędzie, dzięki któremu możesz załatwiać sprawy urzędowe bez wychodzenia z domu. Profil zaufany założysz za darmo i to zaledwie w kilka chwil. To naprawdę proste.

**ZAŁÓŻ PROFIL ZAUFANY**

Masz już profil zaufany? Zaloguj się, aby móc zarządzać swoim kontem.

**ZALOGUJ SIĘ**

#### Czym jest profil zaufany (PZ)

**Profil zaufany jest środkiem identyfikacji elektronicznej.** Dzięki niemu możesz potwierdzić swoją tożsamość w Internecie oraz podpisać dokument podpisem elektronicznym, jeśli jest to niezbędne do załatwienia twojej sprawy.

**Twój podpis elektroniczny**  
Profil zaufany umożliwia elektroniczne podpisywanie dokumentów. Dzięki temu możesz złożyć np.: podanie, wniosek, odwołanie czy skargę bez konieczności drukowania dokumentu, jego ręcznego podpisywania i skanowania. Podpis elektroniczny ma taką samą wagę jak podpis odręczny.

**Twój login**  
Dzięki profilowi zaufanemu zalogujesz się do systemów informatycznych administracji publicznej, takich jak: Platforma Usług Elektronicznych Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (PUE ZUS), Internetowe Konto Pacjenta (IKP), e-Urząd Skarbowy itd.

### Trusted signature, step 1

In order to sign the XML file with the application, you should:

A. Use the Signer application, which is located at:

<https://moj.gov.pl/uslugi/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>

Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

Logowanie

## mObywatel

### Podpisz dokument elektronicznie za pomocą podpisu zaufanego

**Możesz:**

- podpisywać dokumenty - również te, które podpisał ktoś inny
- sprawdzić, czy inne osoby złożyły prawidłowy podpis
- zobaczyć podpisane dokumenty

**WYBIERZ DOKUMENT Z DYSKU**

albo przeciągnij i upuść tutaj

Rozmiar dokumentu: maksymalnie 10 MB

Formaty dokumentów: maksymalnie 10 MB

Formaty podpisywania:

- Dokumenty pdf podpisywane w formacie PKCS7
- lub stworzone za pomocą narzędzia do podpisywania w formacie PKCS7

Sprawy, które mogą być podpisywane w formacie PKCS7 / XAdES

Systemy przygotowane do podpisywania:

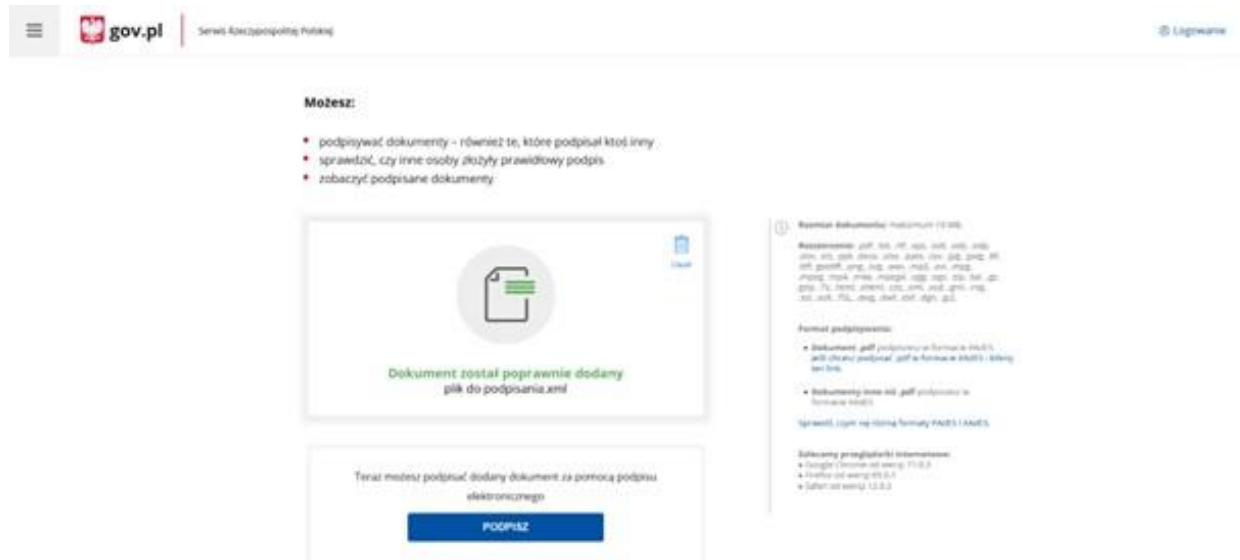
- Systemy przygotowane do podpisywania w formacie PKCS7

### Trusted signature, step 2



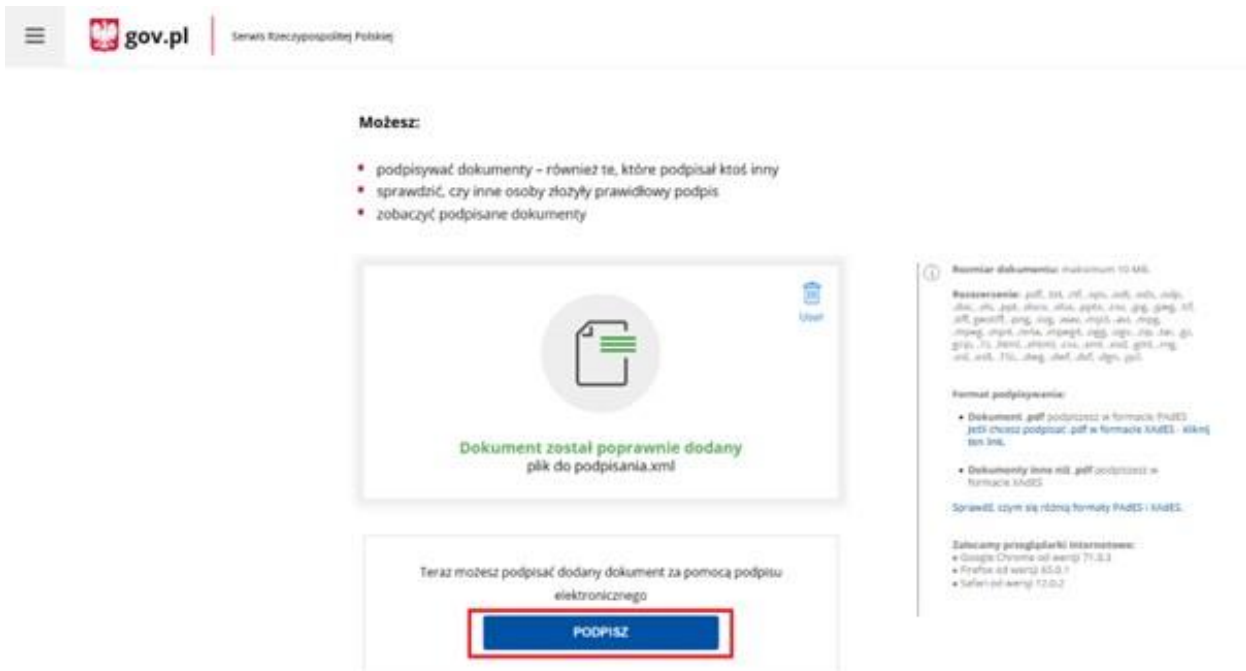
## TRUSTED SIGNATURE

When the file is correctly attached, the user will receive a message “The document has been added correctly (“Dokument został poprawnie dodany”).



Trusted signature, step 5

D. Then select the "SIGN" option (“Podpisz”).



Trusted signature, step 6

## TRUSTED SIGNATURE

E. To sign a file, you must log in to your Trusted Profile account using one of the options shown in the picture below.

The screenshot shows the login interface for a Trusted Profile account on gov.pl. At the top, there are links for "Login" and "Profil zaufany". Below this, there are two main login options:

- Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail:** This section includes fields for "Nazwa użytkownika lub adres e-mail" (with a "Nie pamiętam nazwy użytkownika" link) and "Hasło" (with a "Nie pamiętam hasła" link). A "ZALOGUJ SIĘ" button is located below these fields.
- Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy:** This section features a grid of logos for various banks and providers, including BOŚ, Bank Pekao, BOS, mBank, NABA, ING, and inteligo.

At the bottom, there is a link for "Nie masz profilu zaufanego? Twój bank lub dostawca nie udostępnia logowania?" and a "ZALÓŻ PROFIL" button.

*Trusted signature, step 7*

F. After logging in, click the "Sign with a trusted signature" button ("Podpisz podpisem zaufanym").

The screenshot displays the "Podpisywanie dokumentu" (Document Signing) interface. At the top, there are navigation links: "PROFIL ZAUFANY", "AKTUALNOŚCI", "POMOC", and "KONTAKT". The main heading is "Podpisywanie dokumentu", with "Anuluj" and "Podpisz podpisem zaufanym" buttons. Below this, there are sections for user information and document details:

- Informacje o profilu zaufanym:** Fields for "Pierwsze imię", "Drugie imię", "Nazwisko", "PESEL", "Nazwa użytkownika", "Data utworzenia" (06-11-2018 12:36), and "Data wygaśnięcia" (09-11-2031 00:00).
- Informacje dodatkowe:** "Podpisywanie dokumentu profilem zaufanym".
- Dane dokumentu:** "Podgląd dokumentu" section with a note: "Nie udało się zretuszować zawartości dokumentu. Aby się z nią zapoznać, możesz pobrać dokument, korzystając z przycisku poniżej." and a "Pobierz dokument (xmf)" button.

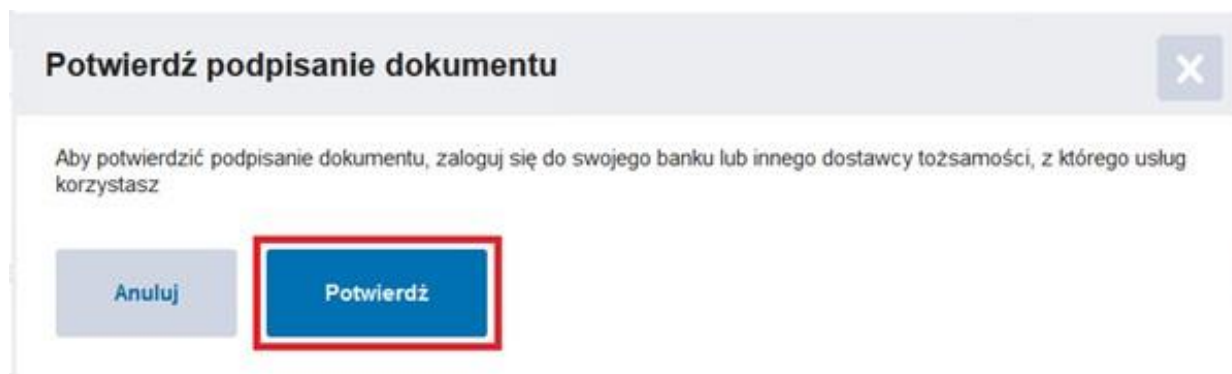
At the bottom, there are "Anuluj" and "Podpisz podpisem zaufanym" buttons.

*Trusted signature, step 8*



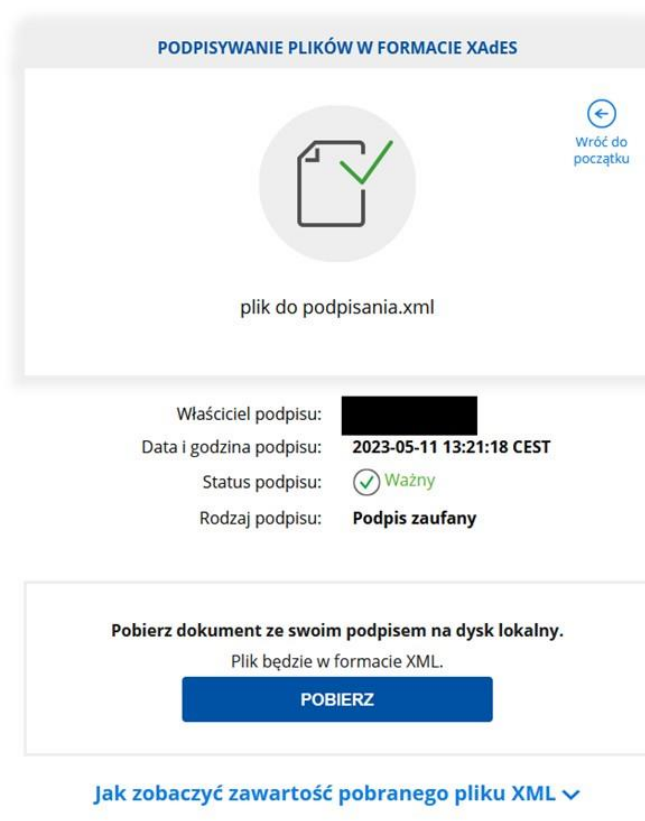
## TRUSTED SIGNATURE

- G. A message “Confirm signing the document” (“Podwierdź podpisanie dokumentu”) will be displayed. Click the “Confirm” button (“Potwierdź”) to confirm the operation.



*Trusted signature, step 9*

- H. If you follow the instructions above, an information about a correctly signed file will appear.




*Trusted signature, step 10*

## TRUSTED SIGNATURE


I. The signed file can be downloaded by clicking the "Download" button ("Pobierz").

**PODPISYWANIE PLIKÓW W FORMACIE XAdES**



plik do podpisania.xml

[Wróć do początku](#)

Właściciel podpisu: ██████████  
Data i godzina podpisu: **2023-05-11 13:21:18 CEST**  
Status podpisu:  **Ważny**  
Rodzaj podpisu: **Podpis zaufany**

**Pobierz dokument ze swoim podpisem na dysk lokalny.**  
Plik będzie w formacie XML.

**POBIERZ**

[Jak zobaczyć zawartość pobranego pliku XML](#) ▾

*Trusted signature, step 11*