

Instrukcja podpisywania wniosku rejestracyjnego dla podmiotu na Platformie e-Zamówienia

W tym dokumencie dowiesz się jak w prawidłowy sposób podpisać wniosek rejestracyjny przy pomocy oprogramowania oferowanego przez polskich dostawców certyfikatów podpisu kwalifikowanego.

Jak korzystać z instrukcji



Jeżeli na stronie w pliku PDF znajduje się ikona kursora w formie "łapki" oznacza to, że dany element jest klikalny.

Po kliknięciu zostaniemy automatycznie przeniesieni w odpowiednie miejsce w dokumencie.

Spis treści

Rejestracja i wygenerowanie wniosku.....	2
Podpisanie wniosku rejestracyjnego	5
Szafr (KIR)	6
Sigilium Sign (PWPW)	11
proCentrum SmartSign (Asseco).....	15
SecureDoc (EuroCert).....	19
PEM-HEART Signature (CenCert)	24
Podpis zaufany.....	28

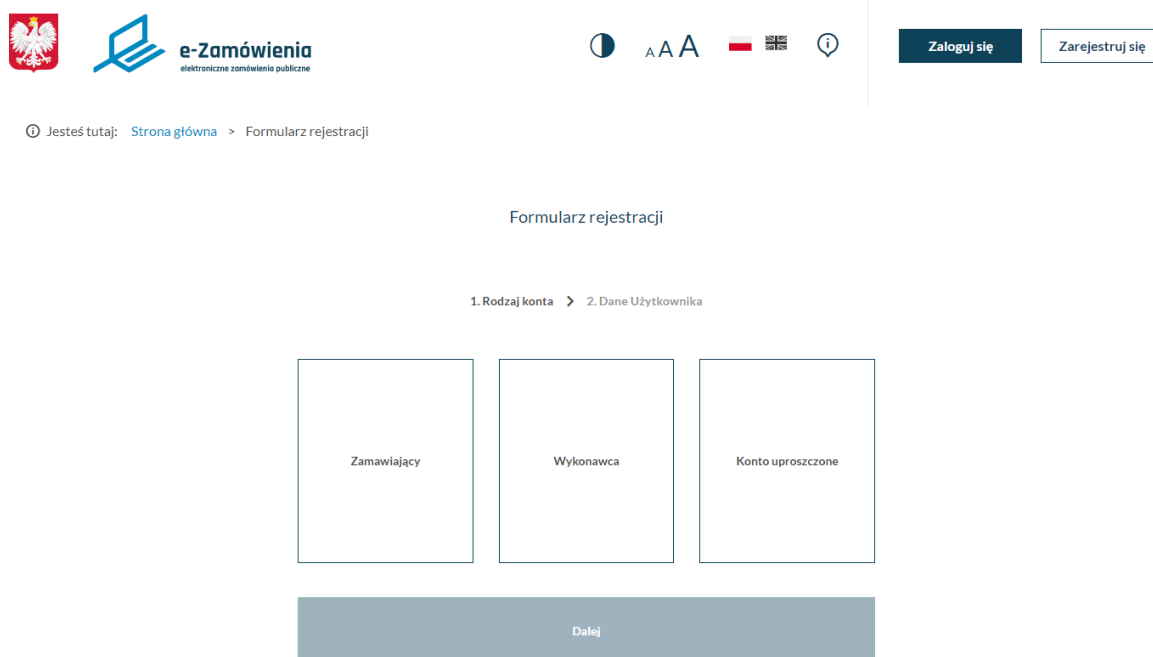
Rejestracja i wygenerowanie wniosku

Rejestracja podmiotu na Platformie e-Zamówienia jest możliwa po wybraniu opcji „Zarejestruj się” na Portalu Dostępowym.



Ekran Portalu Dostępowego Platformy

Następnie należy wybrać rodzaj rejestrowanego konta (Zamawiający lub Wykonawca).



Ekran wyboru rodzaju rejestrowanego konta



Rejestracja i wygenerowanie wniosku

W przypadku gdy podmiot występuje zarówno w roli Zamawiającego oraz Wykonawcy, powinien zarejestrować się (i aktywować) najpierw w pierwszej roli, a następnie dodać dodatkową rolę podmiotu.

Proces rejestracji konta na Platformie obejmuje rejestrację konta Supervisora (użytkownika, który będzie zarządzał danymi podmiotu oraz innymi użytkownikami) oraz rejestrację konta podmiotu.

Następnie wymagana jest aktywacja konta Supervisora. Jest to możliwe poprzez link aktywacyjny wysłany na podany przy rejestracji adres e-mail. W przypadku braku wiadomości e-mail z linkiem aktywacyjnym należy wykonać próbę logowania i następnie na ekranie z komunikatem o braku aktywacji konta wybrać funkcję „Wyślij ponownie”.

Zaloguj się



Twoje konto jest nieaktywne. Aby aktywować konto użyj linku przesłanego na podany podczas rejestracji e-mail.

Login:*

Hasło:*

Zaloguj się

[Zapomniane hasło](#)

[Zapomniany login](#)

Nie otrzymałeś e-maila z potwierdzeniem? [Wyślij ponownie](#)

Ekran logowania z informacją o braku aktywacji konta

Rejestracja i wygenerowanie wniosku

Kolejnym etapem jest wygenerowanie i podpisanie wniosku rejestracyjnego dla podmiotu. Wniosek ma format dokumentu XML i jest generowany automatycznie przez Platformę, nie ma możliwości jego edycji. Pobranie wniosku następuje poprzez wybranie na Portalu Dostępowym kafelka „Prześlij podpisany wniosek (dla supervisorów)”.

Dla zamawiających

[Dla wykonawców](#)

Centrum pomocy

W tym miejscu można przejść do strony komponentu edukacyjnego.

System obsługi zgłoszeń

System Obsługi Zgłoszeń odpowiada za wsparcie Platformy e-Zamówienia. Zapewnia rejestrację i obsługę zgłoszeń od Użytkowników (HelpDesk).

FAQ

Często Zadawane Pytania – zbiory często zadawanych pytań i odpowiedzi.

Wizualizacja wniosku

W tym miejscu, w łatwy sposób, możesz sprawdzić jak wygląda Twój wniosek XML.

Prześlij podpisany wniosek (dla supervisorów)

Przesłanie przez supervisor wniosku o rejestrację podmiotu podpisanego przez upoważnionego reprezentanta podmiotu.

Ekran Portalu Dostępowego Platformy z przykładowymi kafelkami

Następnie możemy pobrać plik XML zawierający wniosek.

① Jesteś tutaj: [Strona główna](#) > [Rejestracja wniosku](#)

Rejestracja wniosku

Pobierz plik

Dodaj podpisany plik wniosku (w formacie XML)

Wyślij plik

Ekran Rejestracji wniosku

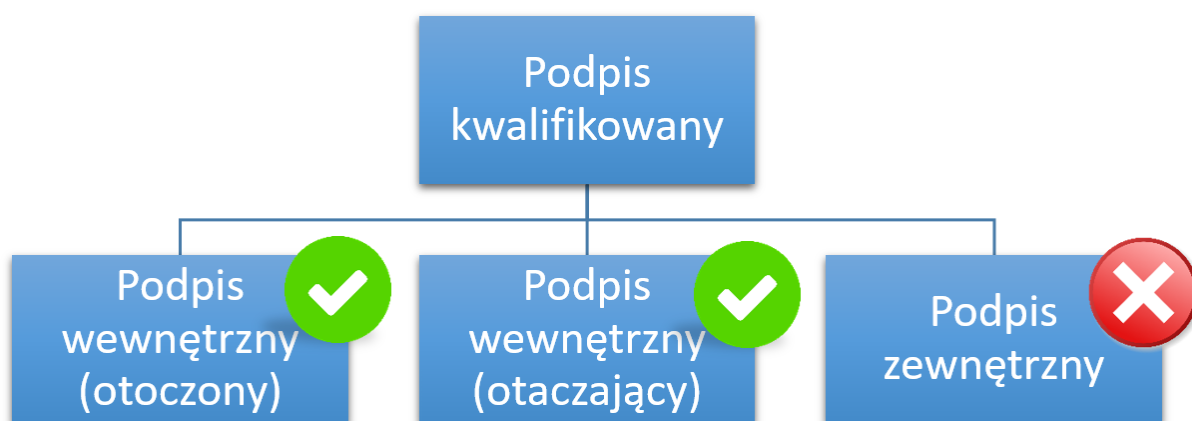
Po prawidłowym podpisaniu wniosku (poza Platformą) zgodnie z instrukcjami w następnych rozdziałach, należy dodać podpisany plik i wybrać przycisk „Wyślij plik”. To kończy proces aktywacji podmiotu w wybranej roli na Platformie.

Podpisanie wniosku rejestracyjnego

Wygenerowany wniosek w postaci pliku XML należy podpisać za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, pieczęci elektronicznej, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

System przyjmuje wnioski z jednym podpisem. W przypadku reprezentacji wieloosobowej należy złożyć podpis dowolnego (jednego) reprezentanta.

Do podpisania wniosku należy użyć wyłącznie formatu podpisu **XAdES**, typ podpisu **wewnętrzny otoczony**.



Typy podpisu elektronicznego XAdES

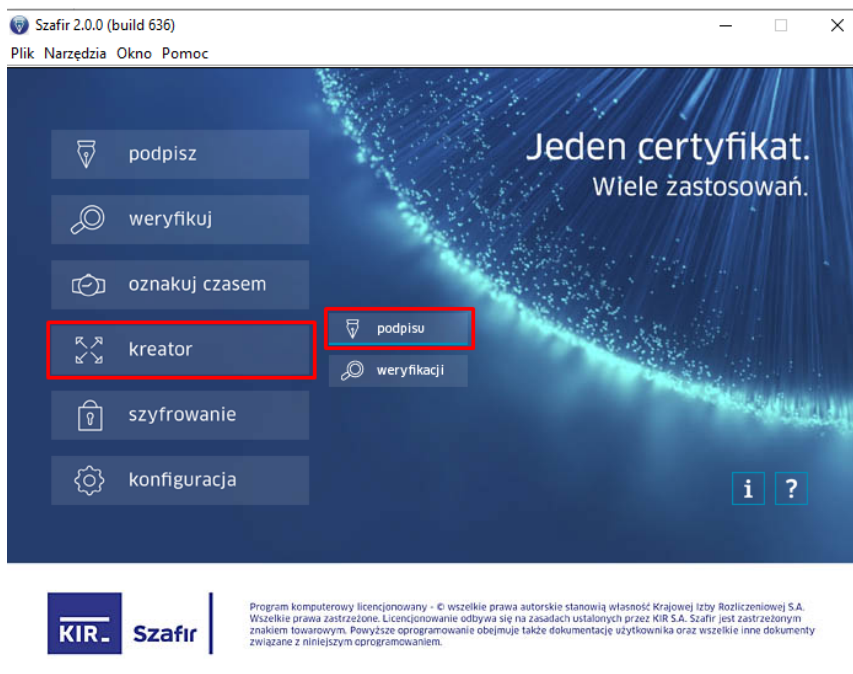
Samo podpisanie pliku wykonywane jest poza Platformą, przy użyciu oprogramowania dostarczonego przez dostawcę podpisu lub wystawcę certyfikatu podpisu kwalifikowanego.

W dalszej części dokumentu zostały przedstawione przykłady prawidłowego podpisania wniosku dla oprogramowania oferowanego przez polskich dostawców podpisów kwalifikowanych.

Szafir (KIR)

W celu podpisania pliku XML zawierającego wniosek należy:

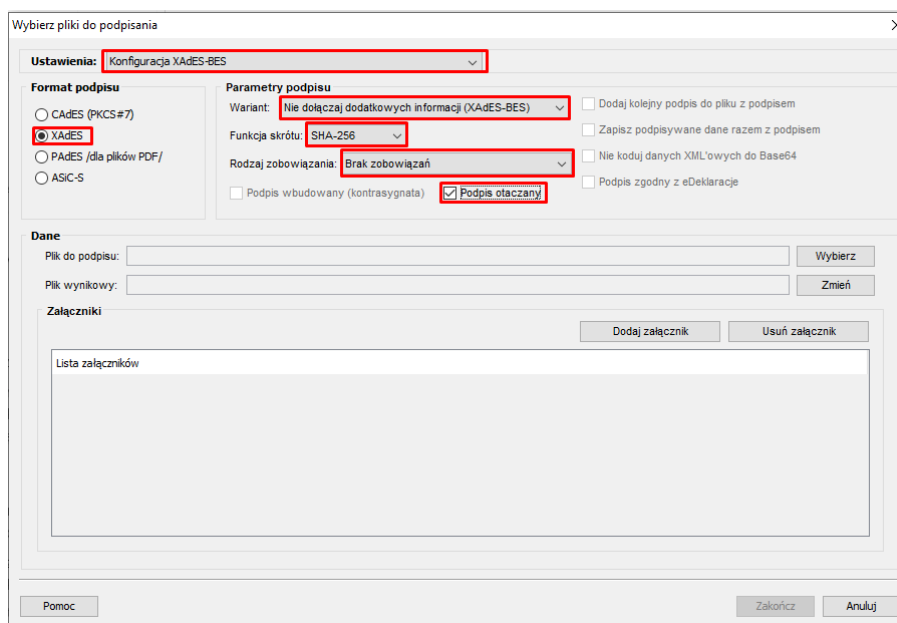
A. Uruchomić kreator podpisu wybierając opcję „kreator”, następnie „podpisu”.



Oprogramowanie Szafir, krok 1

B. Zweryfikować parametry podpisu. Poniżej rekomendowane ustawienia podpisu dla wniosku XML:

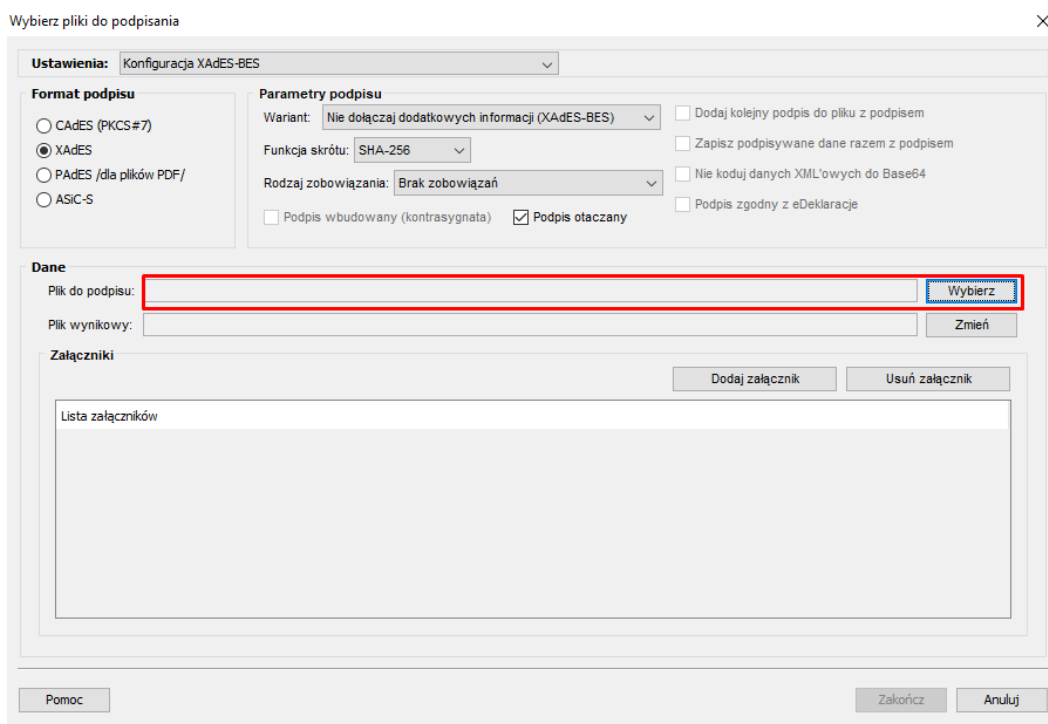
- Ustawienia: konfiguracja XAdES-BES.
- Format podpisu: XAdES.
- Wariant: Nie dołączaj dodatkowych informacji (XAdES-BES).
- Funkcja skrótu: SHA-256.
- Rodzaj zobowiązania: Brak zobowiązań.
- Podpis otaczany.



Oprogramowanie Szafir, krok 2

Szafir (KIR)

C. Następnie w pozycji „Plik do podpisu” kliknąć przycisk „Wybierz”.



Wybierz pliki do podpisania

Ustawienia: Konfiguracja XAdES-BES

Format podpisu

- ☐ CADES (PKCS #7)
- ☒ XAdES
- ☐ PAdES /dla plików PDF/
- ☐ ASIC-S

Parametry podpisu

Wariant: Nie dołączaj dodatkowych informacji (XAES-BES)

Funkcja skrótu: SHA-256

Rodzaj zobowiązania: Brak zobowiązań

☐ Dodaj kolejny podpis do pliku z podpisem

☐ Zapisz podpisywane dane razem z podpisem

☐ Nie koduj danych XML'owych do Base64

☐ Podpis wbudowany (kontrasygna) ☒ Podpis otaczany

☐ Podpis zgodny z eDeklaracje

Dane

Plik do podpisu: **Wybierz**

Plik wynikowy: **Zmień**

Załączniki

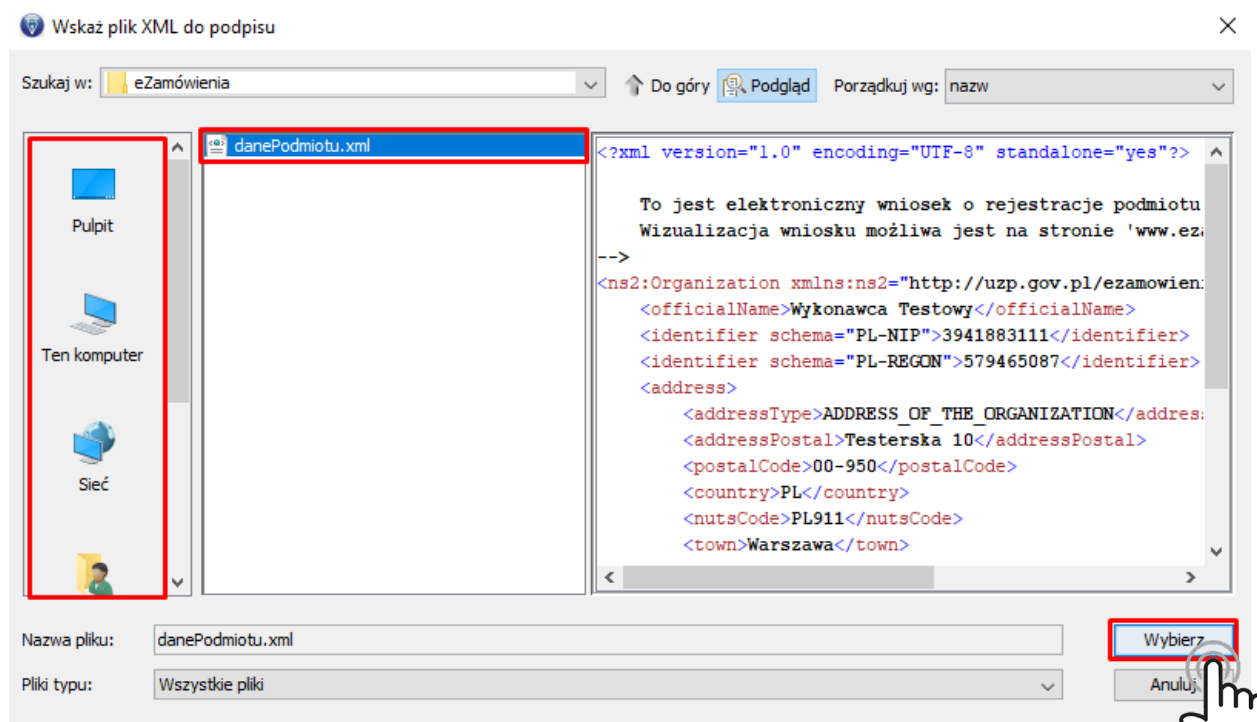
Dodaj załącznik **Usuń załącznik**

Lista załączników

Pomoc **Zakończ** **Anuluj**

Oprogramowanie Szafir, krok 3

D. Wskazać plik wniosku do podpisania i kliknąć „Wybierz”.



Wskaż plik XML do podpisu

Szukaj w: eZamowienia

Do góry Podgląd Porządkuj wg: nazw

danePodmiotu.xml

Pulpit

Ten komputer

Sieć

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes"?>
  To jest elektroniczny wniosek o rejestracje podmiotu
  Wizualizacja wniosku możliwa jest na stronie 'www.ez
  -->
  <ns2:Organization xmlns:ns2="http://uzp.gov.pl/ezamowien:
    <officialName>Wykonawca Testowy</officialName>
    <identifier schema="PL-NIP">3941883111</identifier>
    <identifier schema="PL-REGON">579465087</identifier>
    <address>
      <addressType>ADDRESS_OF_THE_ORGANIZATION</address:
      <addressPostal>Testerska 10</addressPostal>
      <postalCode>00-950</postalCode>
      <country>PL</country>
      <nutsCode>PL911</nutsCode>
      <town>Warszawa</town>
```

Nazwa pliku: danePodmiotu.xml

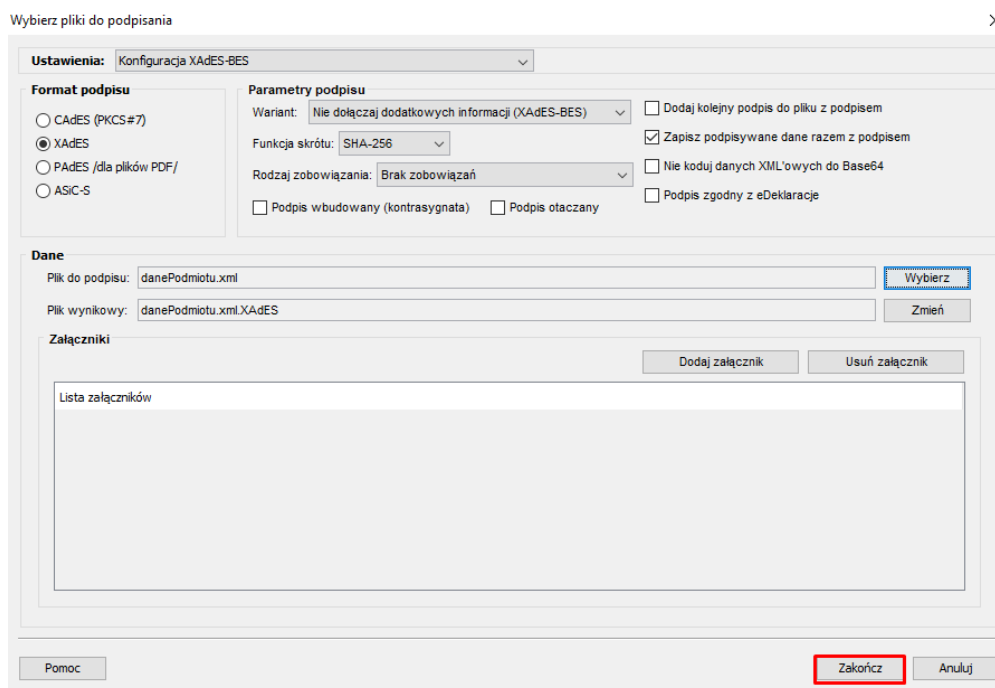
Pliki typu: Wszystkie pliki

Wybierz **Anuluj**

Oprogramowanie Szafir, krok 4

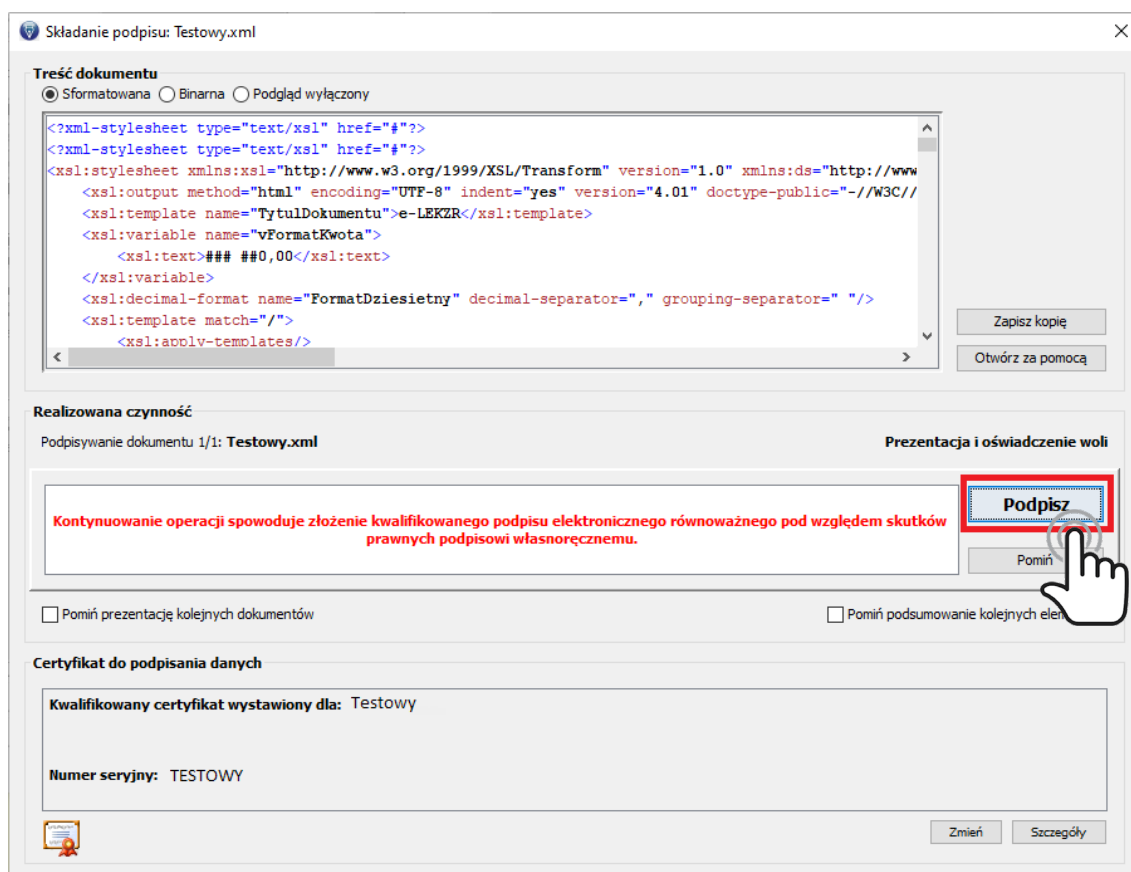
Szafir (KIR)

E. Konfiguracja kreatora zakończona, możemy kliknąć „Zakończ” i przejść do podpisywania pliku



Oprogramowanie Szafir, krok 5

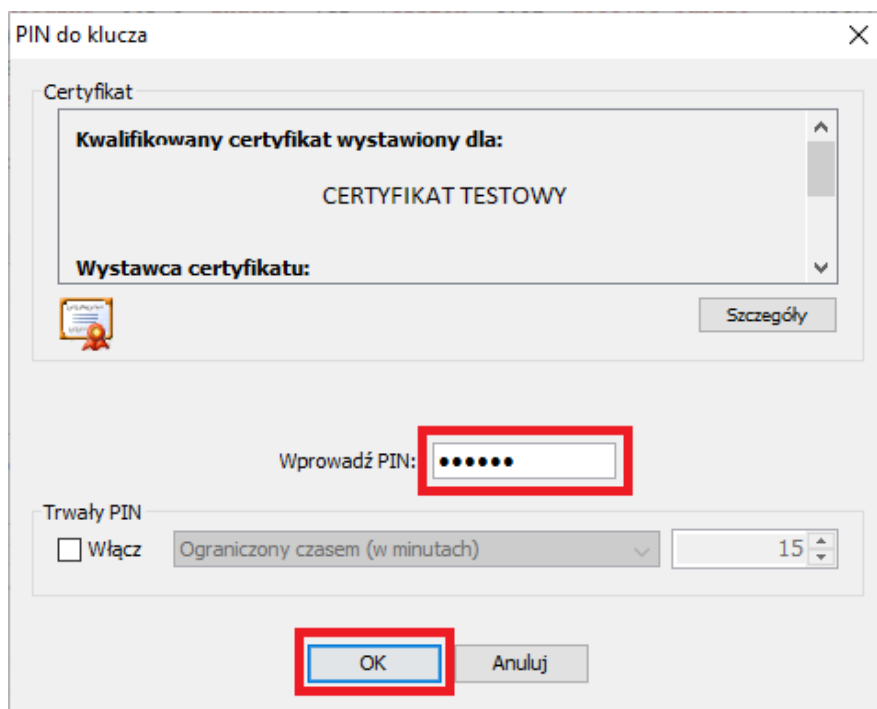
F. Wybrać opcję „Podpisz”.



Oprogramowanie Szafir, krok 6

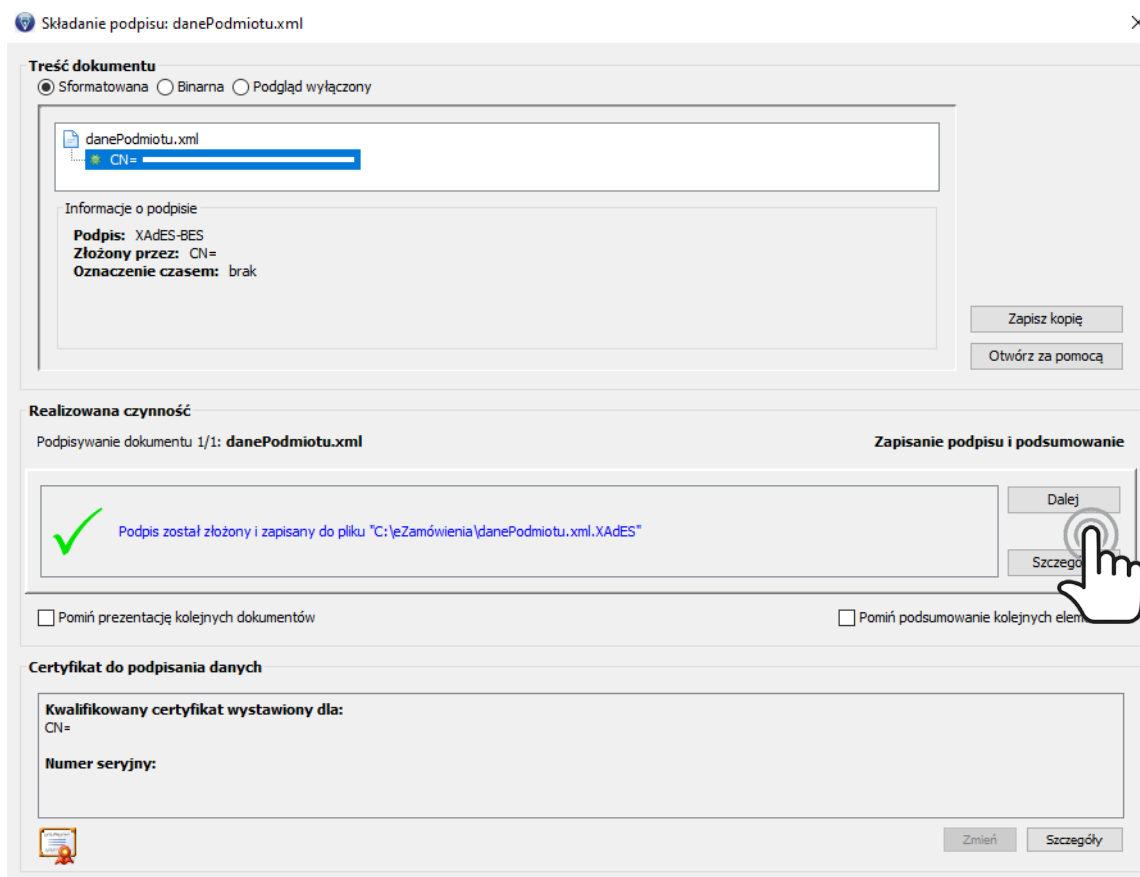
Szafir (KIR)

G. Wprowadzić prawidłowy PIN a następnie kliknąć „OK”.



Oprogramowanie Szafir, krok 7

H. Kliknąć „Dalej”.



Oprogramowanie Szafir, krok 8

Szafir (KIR)

K. Na ekranie podsumowania zadania sprawdzić status. Podpisany plik został zapisany w lokalizacji podanej w oknie „Dane wyjściowe”.

Podsumowanie zadania

Składanie podpisu

Format : XAdES-BES
Kontrasygnota : NIE
Podpis otaczany : TAK
Rodzaj zobowiązania : Brak zobowiązań
Dane dołączone do podpisu : TAK

Dane wejściowe	Dane wyjściowe	Status	Szczegóły
C:\eZamówienia\ danePodmiotu.xml	C:\eZamówienia\ danePodmiotu.xml.XAdES	Podpisany	Szczegóły...

Status: Wykonane bez błędów (podpisano: 1)

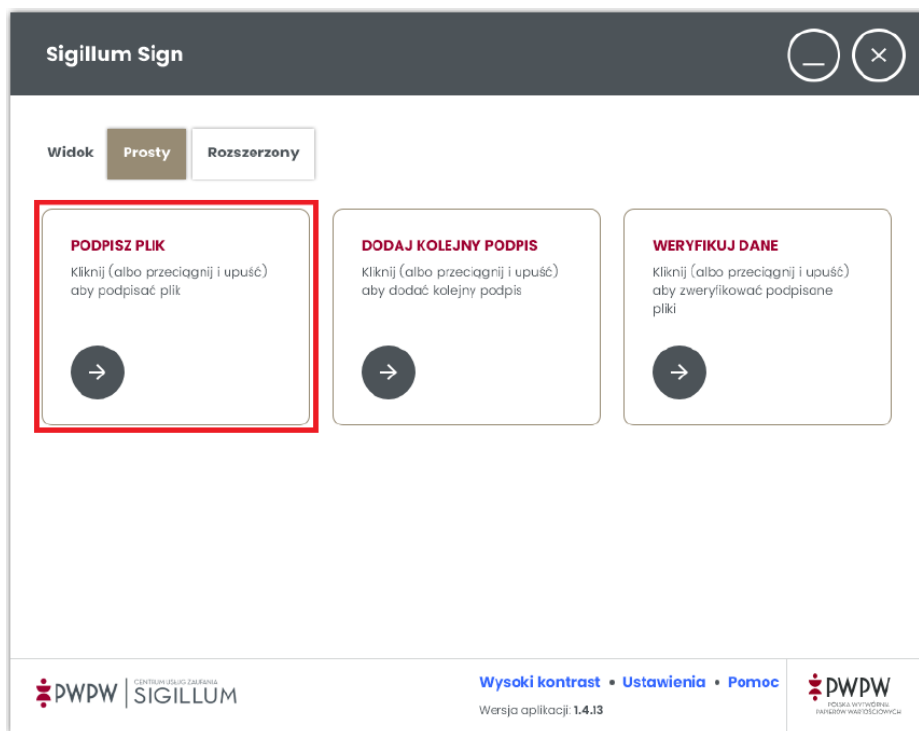
Wydrukuj potwierdzenie

Oprogramowanie Szafir, krok 9

Sigillum Sign (PWPW)

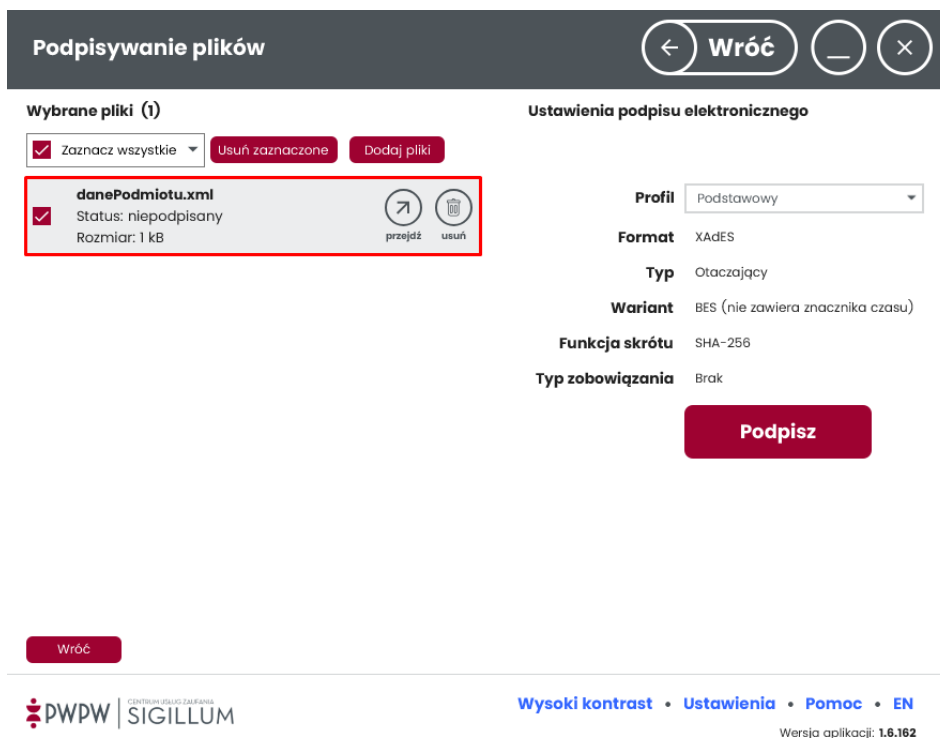
W celu podpisania pliku XML zawierającego wniosek należy:

A. Przeciągnąć plik za pomocą myszy w obszar zaznaczony, lub kliknąć w ten obszar a następnie wybrać żądany plik, który ma być podpisany.



Oprogramowanie Sigillum Sign, krok 1

B. Aplikacja prezentuje status pliku przed jego podpisaniem (niepodpisany).

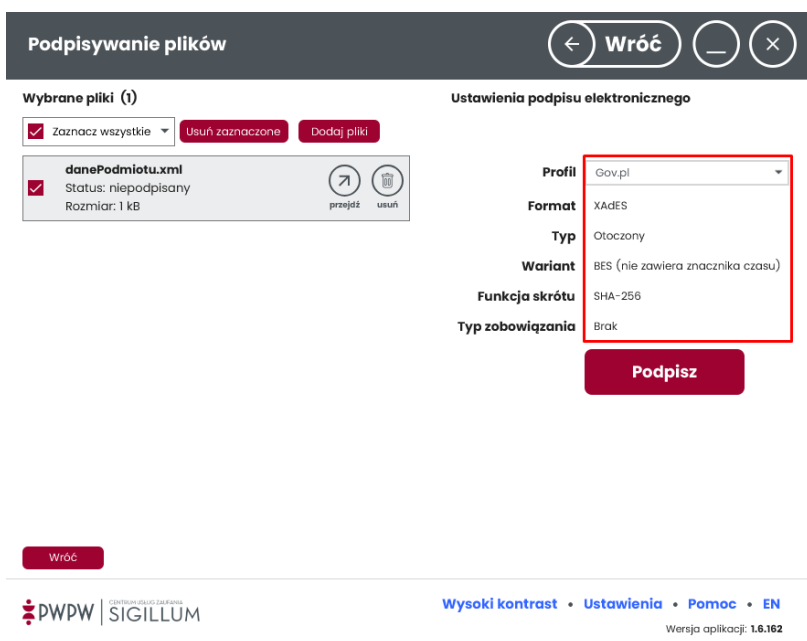


Oprogramowanie Sigillum Sign, krok 2

Sigillum Sign (PWPW)

C. Poniżej rekomendowane ustawienia podpisu dla wniosku XML:

- Profil: Gov.pl.
- Format: XAdES.
- Typ: Otoczony.
- Wariant: BES (nie zawiera znacznika czasu).
- Funkcja skrótu: SHA-256.
- Typ zobowiązania: Brak.



Podpisywanie plików

Wybrane pliki (1)

☒ Zaznacz wszystkie [Usuń zaznaczone](#) [Dodaj pliki](#)

Wybrane pliki	Ustawienia podpisu elektronicznego
☒ danePodmiotu.xml Status: niepodpisany Rozmiar: 1 kB	Profil: Gov.pl Format: XAdES Typ: Otoczony Wariant: BES (nie zawiera znacznika czasu) Funkcja skrótu: SHA-256 Typ zobowiązania: Brak

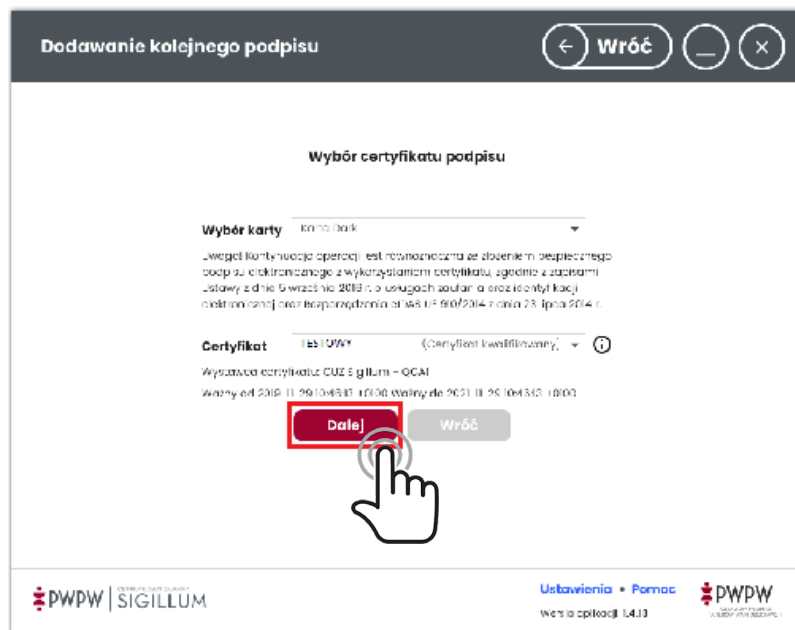
[Wróć](#) [Podpisz](#)

PWPW | SIGILLUM Wysoki kontrast • Ustawienia • Pomoc • EN Wersja aplikacji: 1.6.162

Oprogramowanie Sigillum Sign, krok 3

D. Należy wybrać „Podpisz”.

E. Należy wybrać certyfikat podpisu i kliknąć „Dalej”.



Dodawanie kolejnego podpisu

Wybór certyfikatu podpisu

Wybór karty: Karta / Bank

„Wzrost kontynuacja operacji” jest rekomendacją ze słowem niebezpiecznego podpisu elektronicznego z wykorzystaniem certyfikatu, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 5 września 2018 r. o usługach adwokatów oraz identyfikacji elektronicznej oraz rozporządzenia nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r.

Certyfikat: Test OWF (Certyfikat kwalifikowany)

Wyświadczenie certyfikatu: CUE Sigillum - QCAt

Ważny od: 2018-11-29 10:45:07 i 00:00 Ważny do: 2021-11-29 10:45:07 i 00:00

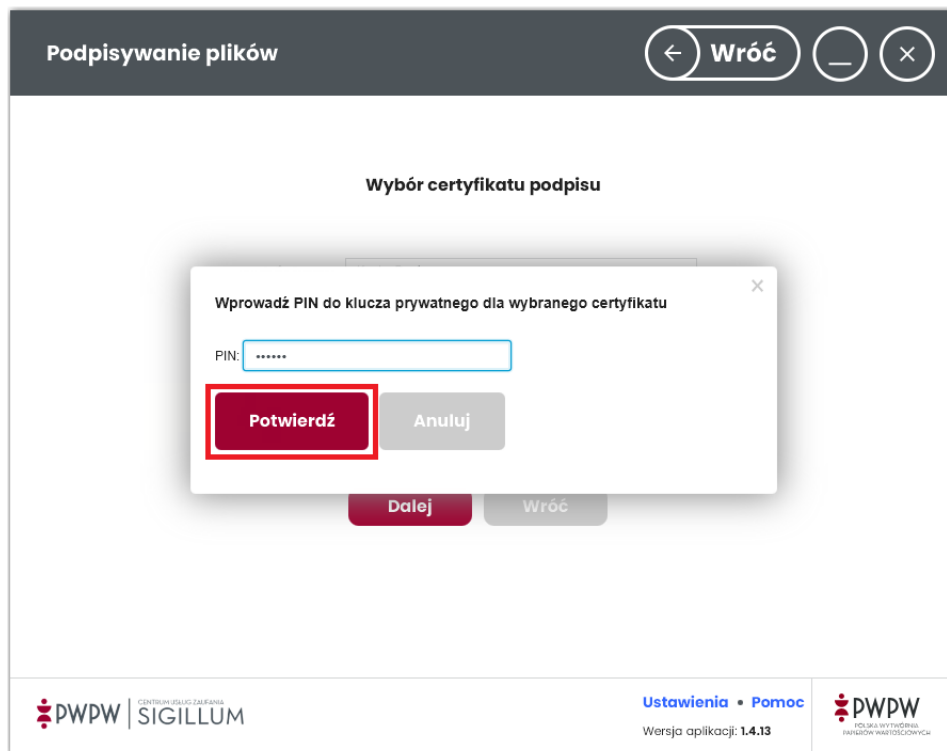
[Dalej](#) [Wróć](#)

PWPW | SIGILLUM Ustawienia • Pomoc **PWPW** Wersja aplikacji: 1.4.13

Oprogramowanie Sigillum Sign, krok 4

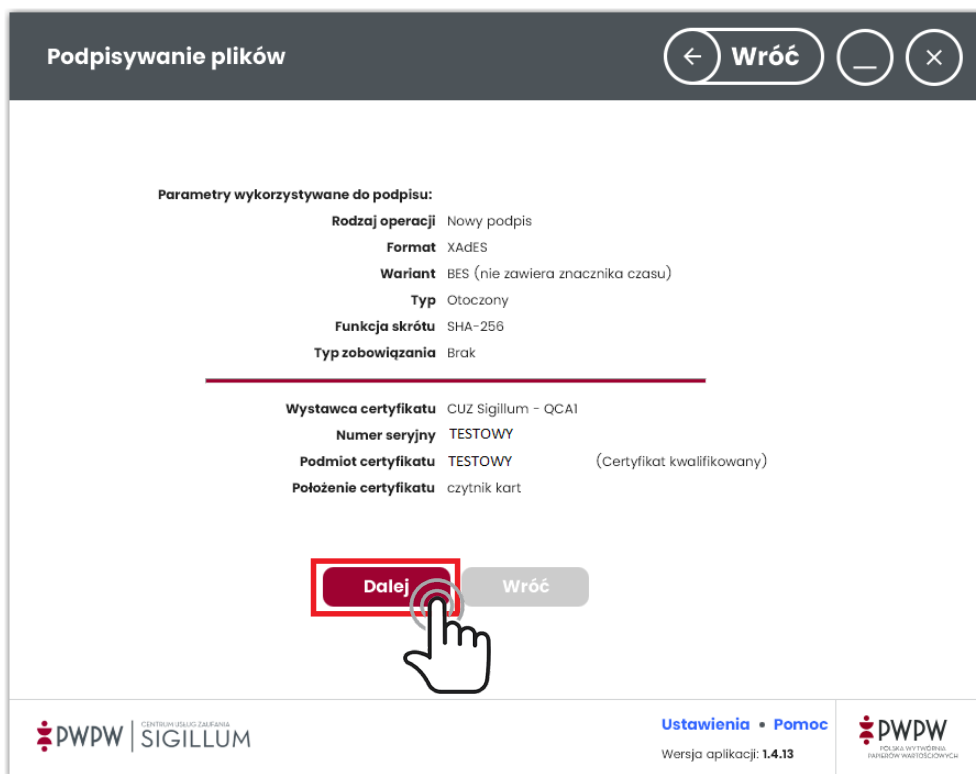
Sigillum Sign (PWPW)

F. Należy wpisać prawidłowy PIN i wybrać przycisk „Potwierdź”.



Oprogramowanie Sigillum Sign, krok 5

G. Zostanie wyświetlony ekran podsumowania. Jeśli wszystko jest poprawne, należy kliknąć „Dalej”.



Oprogramowanie Sigillum Sign, krok 6

Sigillum Sign (PWPW)

H. Otrzymujemy status pliku: podpisany poprawnie.

Podpisywanie plików

←

Wróć

—

×

Przetworzone pliki (1)

☐	Nazwa pliku	Status	
☐	danePodmiotu.BES.xades.xml	Sukces (podpisany poprawnie)	↗ przejdź ↓ pobierz i info

OK

Wyślij (e-mailem)

Weryfikuj

Pobierz pliki

 PWPW |  SIGILLUM

[Ustawienia](#) • [Pomoc](#)

Wersja aplikacji: 1.6.162

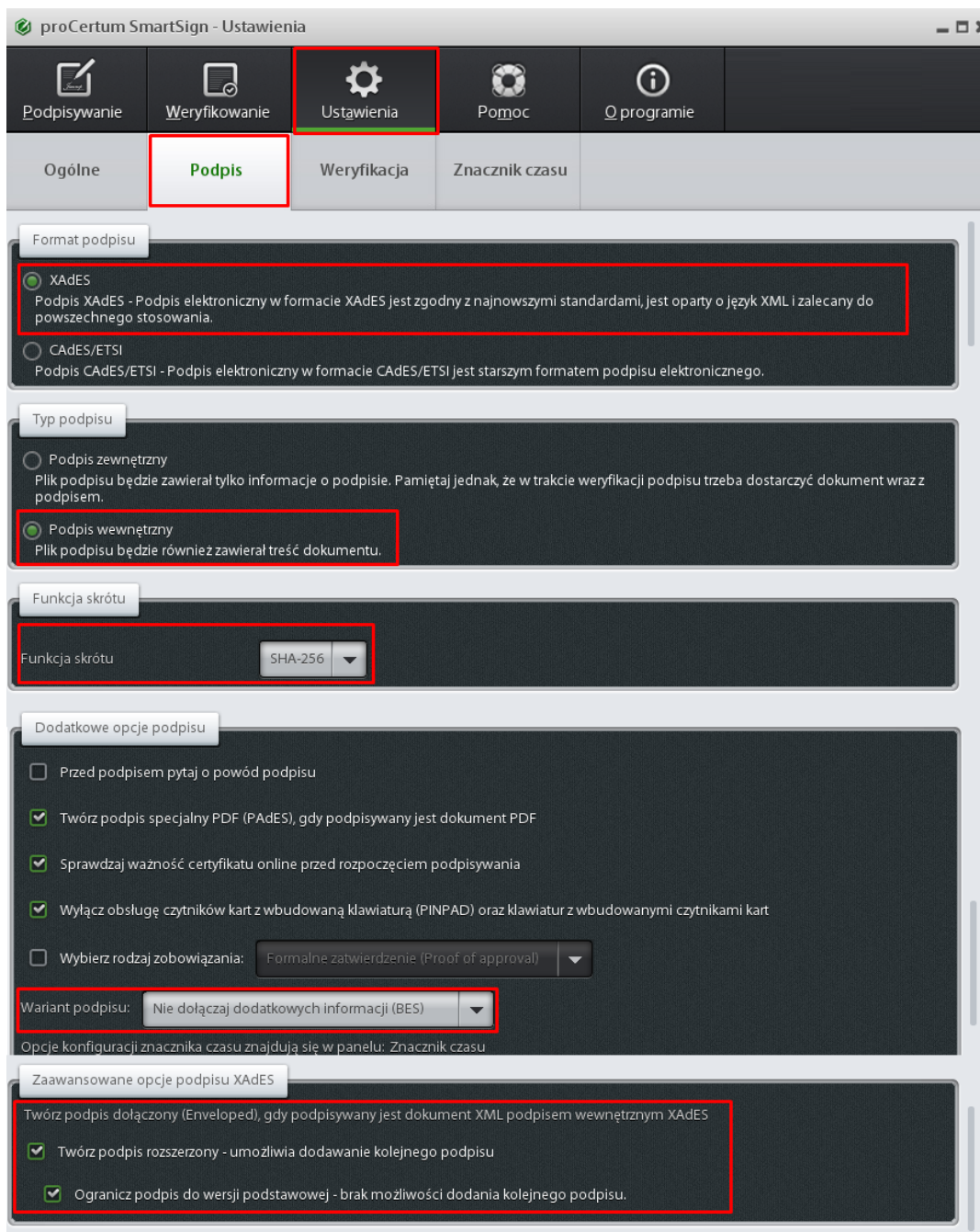
Oprogramowanie Sigillum Sign, krok 7

I. Ostatnim krokiem jest pobranie i zapisanie pliku (opcja Pobierz).

proCentrum SmartSign (Asseco)

W celu podpisania pliku XML zawierającego wniosek należy:

A. Zweryfikować konfigurację programu w celu poprawnego ustawienia podpisu dla wniosku XML.



proCentrum SmartSign - Ustawienia

Podpisywanie | Weryfikowanie | **Ustawienia** | Pomoc | O programie

Ogólne | **Podpis** | Weryfikacja | Znacznik czasu

Format podpisu

☒ XAdES
Podpis XAdES - Podpis elektroniczny w formacie XAdES jest zgodny z najnowszymi standardami, jest oparty o język XML i zalecany do powszechnego stosowania.

☐ CAdES/ETSI
Podpis CAdES/ETSI - Podpis elektroniczny w formacie CAdES/ETSI jest starszym formatem podpisu elektronicznego.

Typ podpisu

☐ Podpis zewnętrzny
Plik podpisu będzie zawierał tylko informacje o podpisie. Pamiętaj jednak, że w trakcie weryfikacji podpisu trzeba dostarczyć dokument wraz z podpisem.

☒ Podpis wewnętrzny
Plik podpisu będzie również zawierał treść dokumentu.

Funkcja skrótu

Funkcja skrótu: SHA-256

Dodatkowe opcje podpisu

☐ Przed podpisem pytaj o powód podpisu

☒ Twórz podpis specjalny PDF (PAdES), gdy podpisywany jest dokument PDF

☒ Sprawdzaj ważność certyfikatu online przed rozpoczęciem podpisywania

☒ Wyłącz obsługę czytników kart z wbudowaną klawiaturą (PINPAD) oraz klawiatur z wbudowanymi czytnikami kart

☐ Wybierz rodzaj zobowiązania: Formalne zatwierdzenie (Proof of approval)

Wariant podpisu: Nie dołączaj dodatkowych informacji (BES)

Opcje konfiguracji znacznika czasu znajdują się w panelu: Znacznik czasu

Zaawansowane opcje podpisu XAdES

Twórz podpis dołączony (Enveloped), gdy podpisywany jest dokument XML podpisem wewnętrznym XAdES

☒ Twórz podpis rozszerzony - umożliwia dodawanie kolejnego podpisu

☒ Ogranicz podpis do wersji podstawowej - brak możliwości dodania kolejnego podpisu.

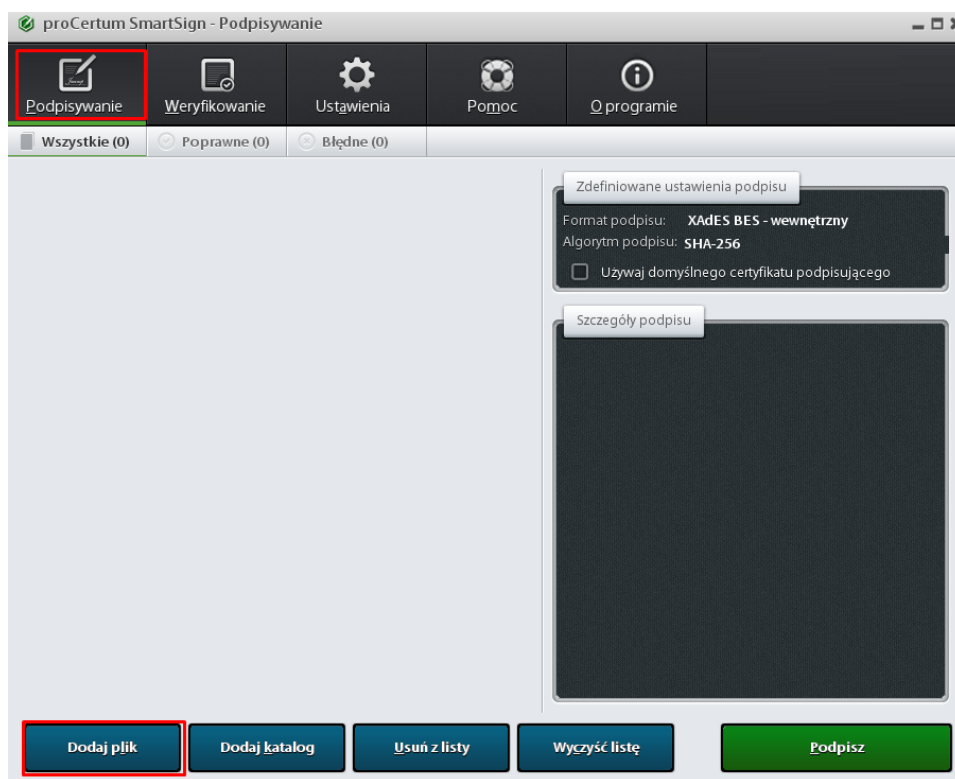
Oprogramowanie proCentrum SmartSign, krok 1

B. Zweryfikować parametry podpisu. Poniżej rekomendowane ustawienia podpisu dla wniosku XML:

- Format podpisu: XAdES.
- Typ podpisu: Podpis wewnętrzny.
- Funkcja skrótu: SHA-256.
- Wariant: Nie dołączaj dodatkowych informacji (BES),
- Zaawansowane opcje podpisu XAdES:
 - o Twórz podpis rozszerzony.
 - o Ogranicz podpis do wersji podstawowej.

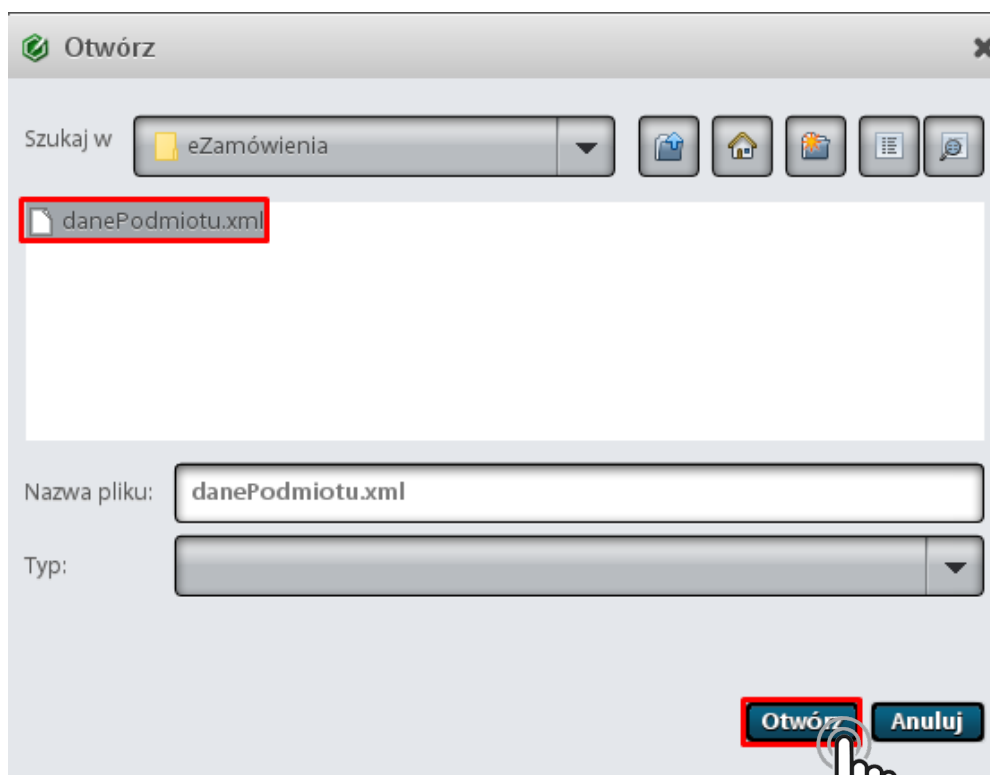
proCentrum SmartSign (Asseco)

C. Na ekranie głównym wybrać „Podpisywanie” i „Dodaj plik”.



Oprogramowanie proCentrum SmartSign, krok 2

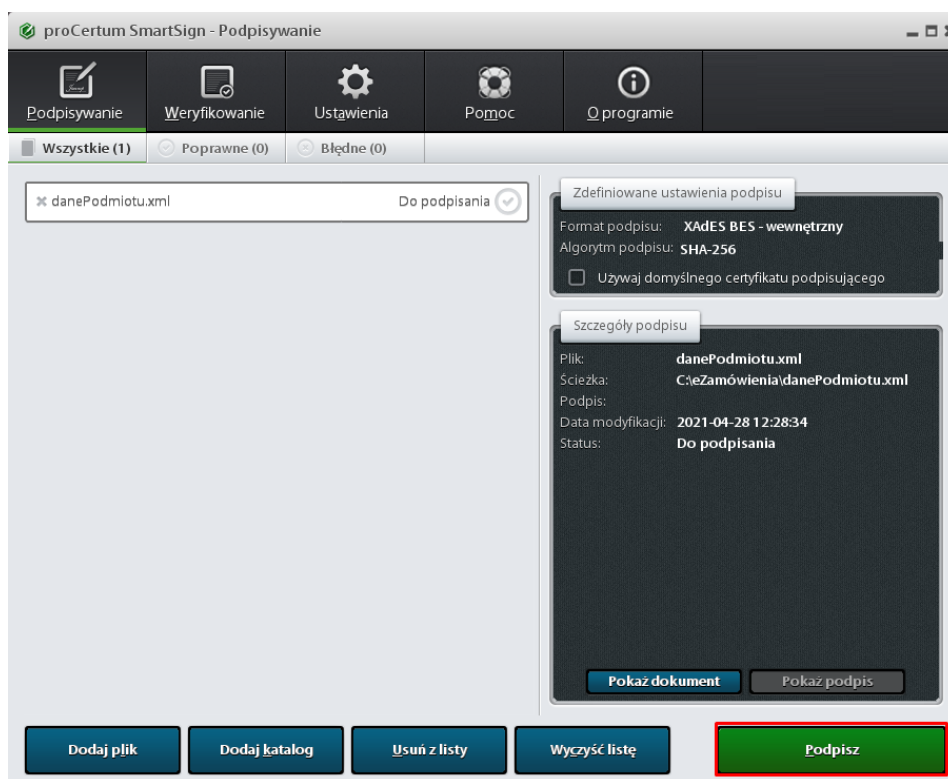
D. Wybrać plik XML, który ma być podpisany, następnie kliknąć „Otwórz”.



Oprogramowanie proCentrum SmartSign, krok 3

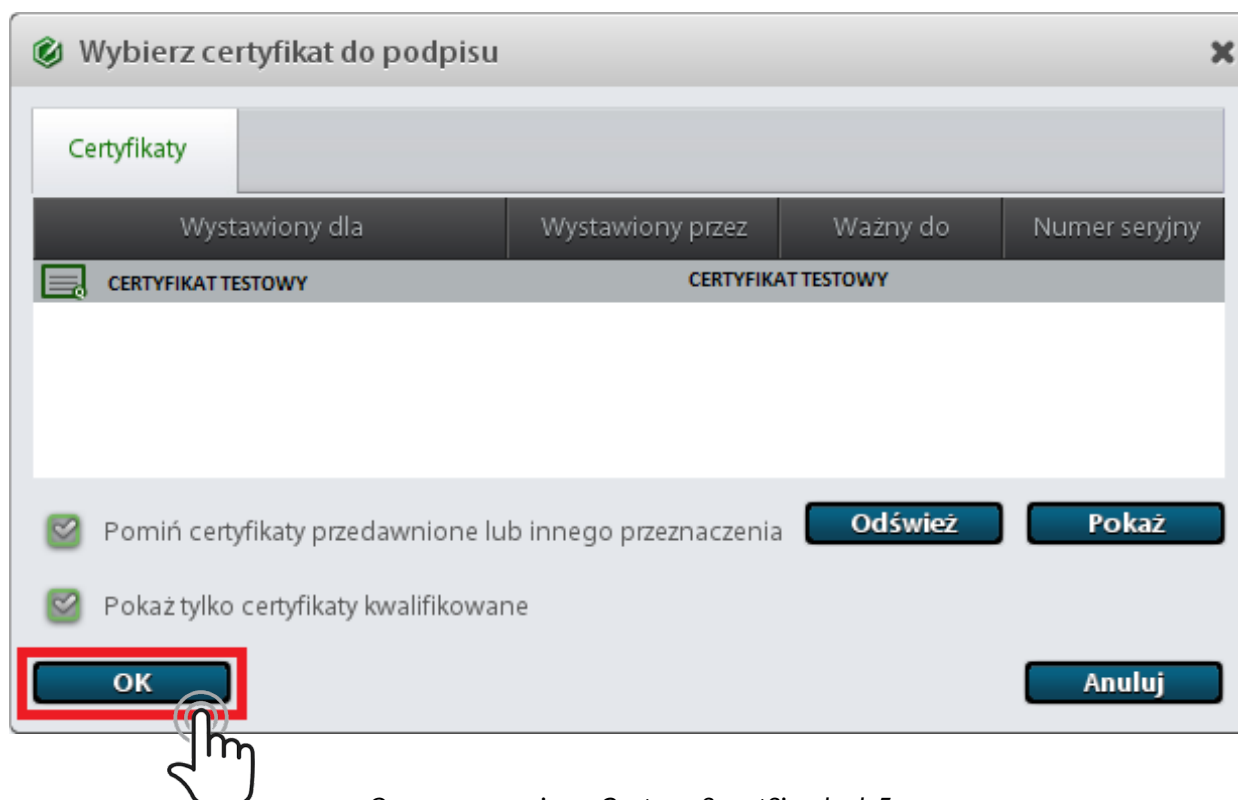
proCentrum SmartSign (Asseco)

E. Wybrać „Podpisz”.



Oprogramowanie proCentrum SmartSign, krok 4

F. Wybrać certyfikat i nacisnąć „OK”.

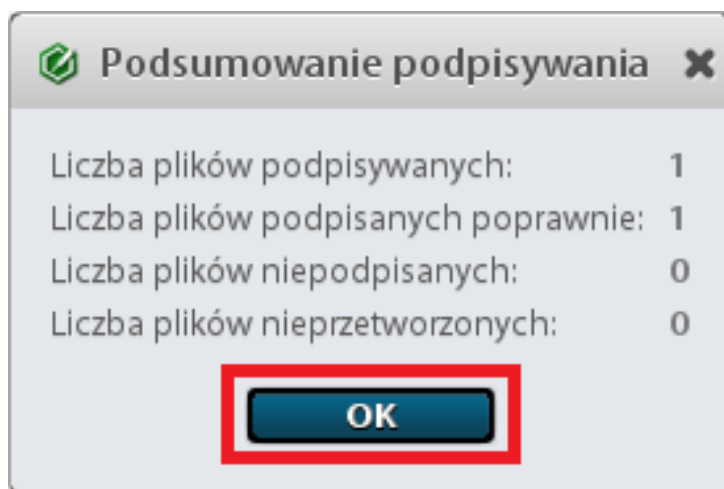


Oprogramowanie proCentrum SmartSign, krok 5

proCentrum SmartSign (Asseco)

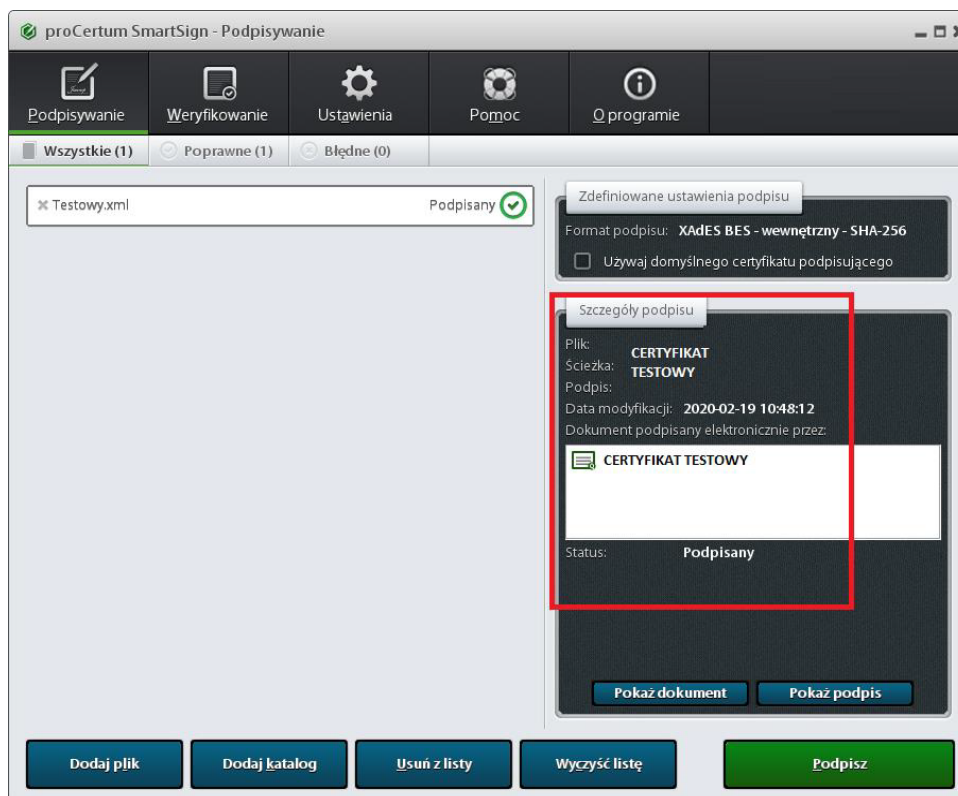
G. Wprowadzić prawidłowy PIN a następnie kliknąć „OK”.

H. Na ekranie podsumowania sprawdzić status. Kliknąć „OK”.



Oprogramowanie proCentrum SmartSign, krok 7

I. Plik został podpisany prawidłowo.

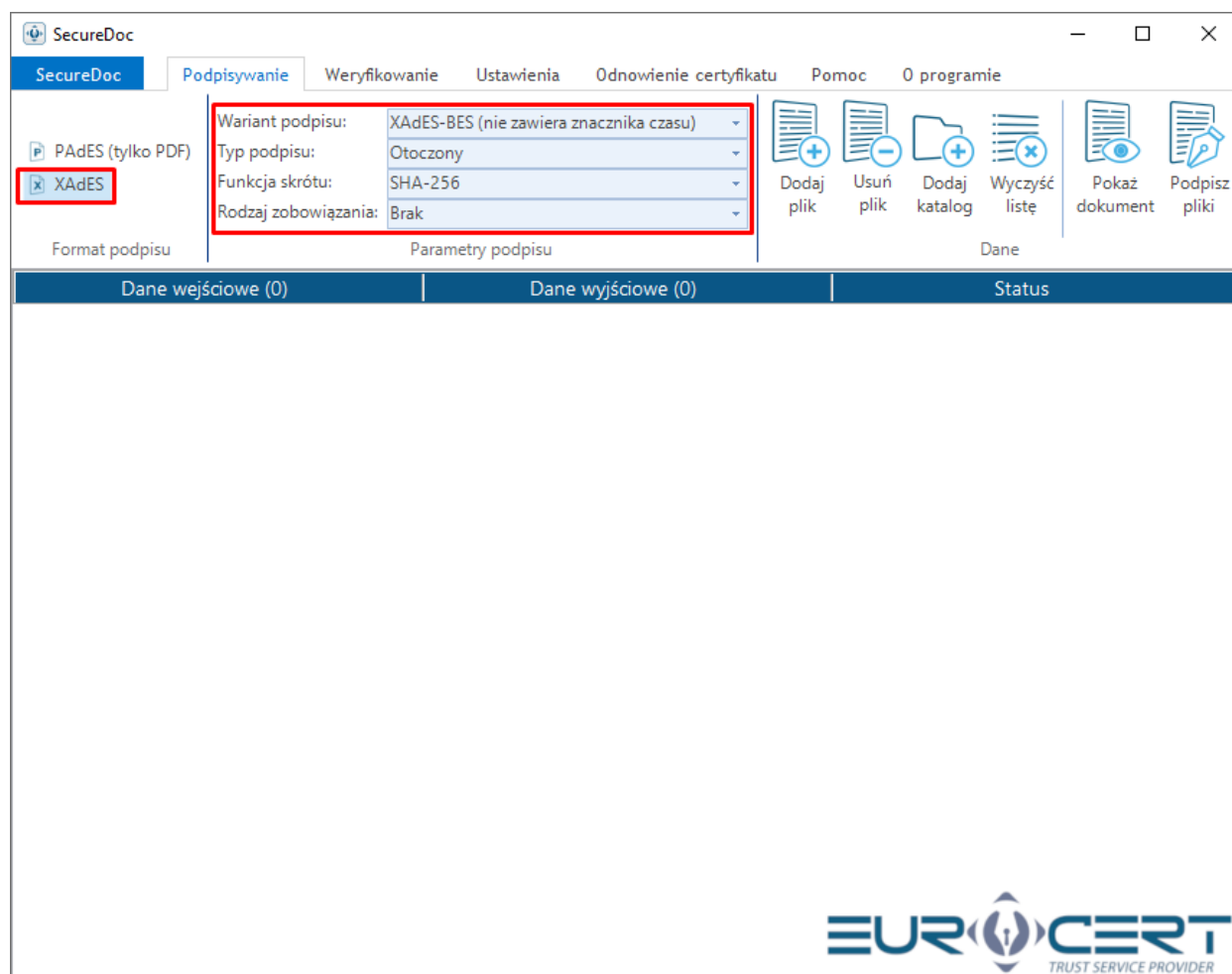


Oprogramowanie proCentrum SmartSign, krok 8

SecureDoc (EuroCert)

W celu podpisania pliku XML zawierającego wniosek należy:

A. Zweryfikować konfigurację programu w celu poprawnego ustawienia podpisu dla wniosku XML.



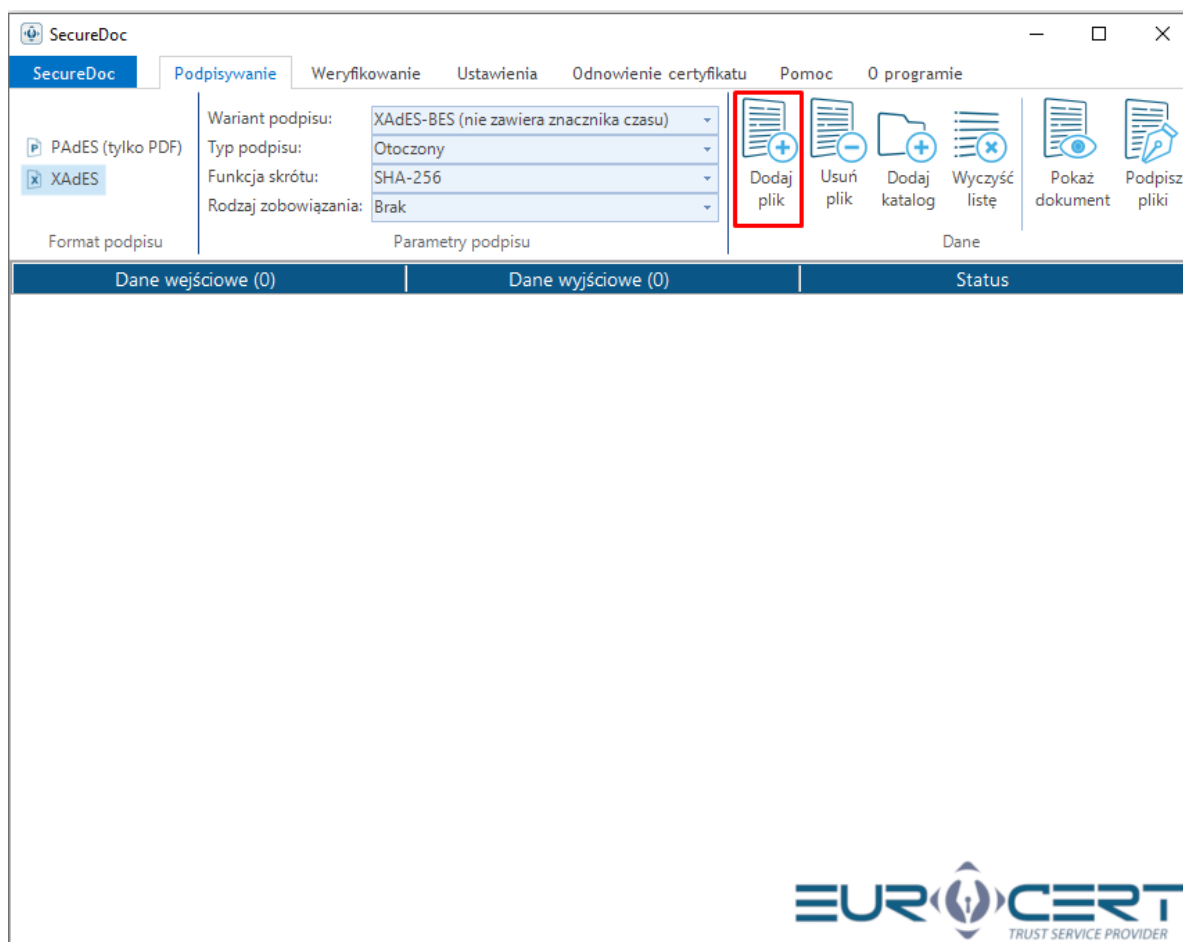
Oprogramowanie SecureDoc, krok 1

B. Zweryfikować parametry podpisu. Poniżej rekomendowane ustawienia podpisu dla wniosku XML:

- Format podpisu: XAdES.
- Wariant podpisu: XAdES-BES (nie zawiera znacznika czasu).
- Typ podpisu: otoczony.
- Funkcja skrótu: SHA-256.
- Rodzaj zobowiązania: Brak.

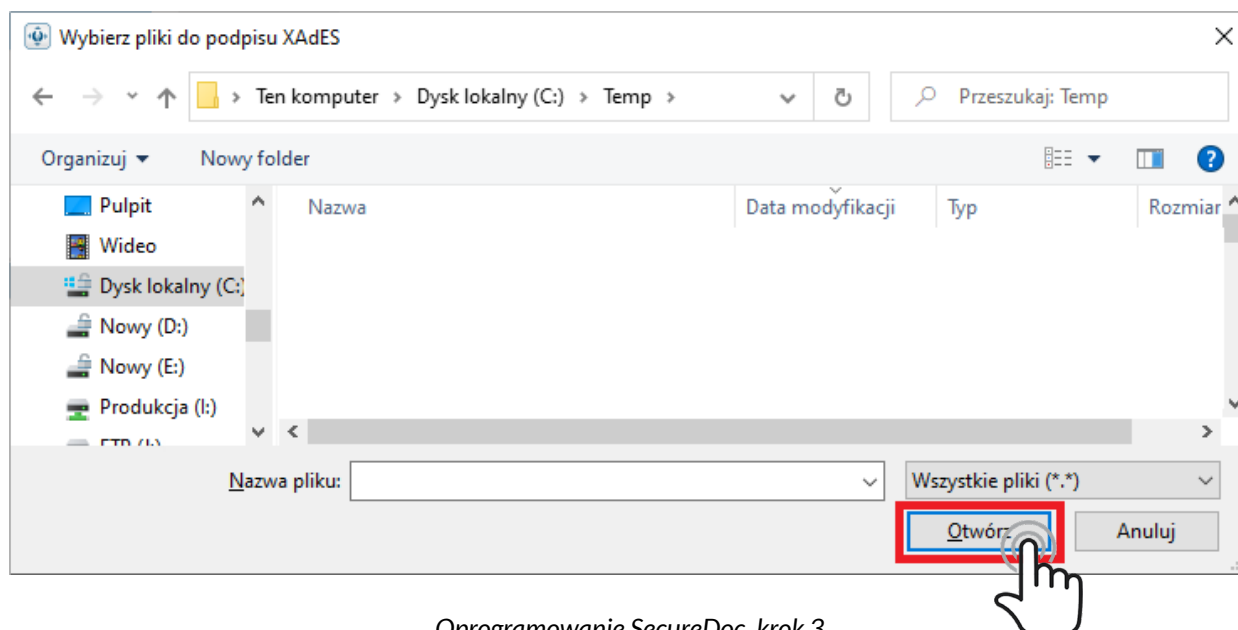
SecureDoc (EuroCert)

C. Wybrać „Dodaj plik”.



Oprogramowanie SecureDoc, krok 2

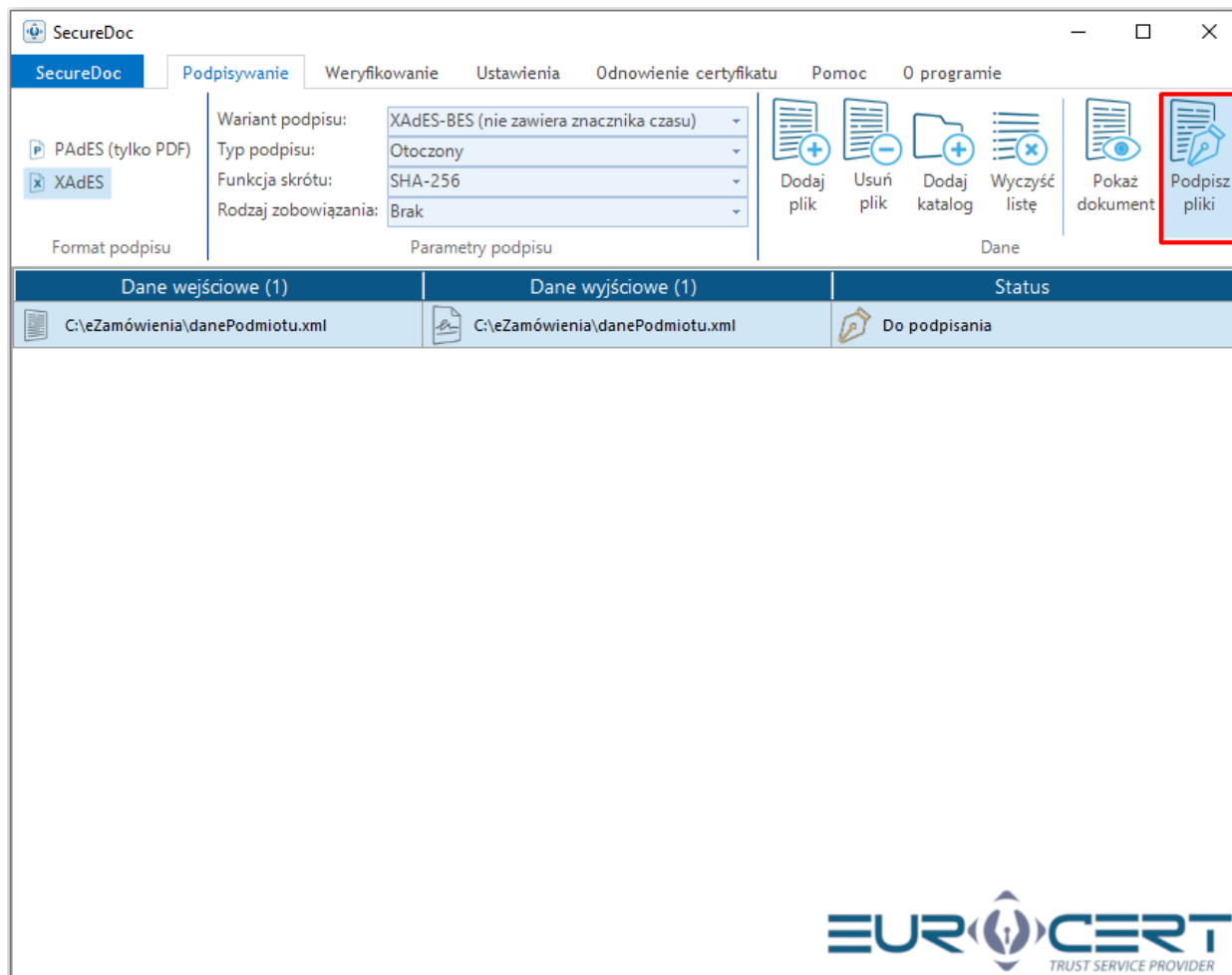
D. Wybrać plik do podpisania i kliknąć przycisk „Otwórz”.



Oprogramowanie SecureDoc, krok 3

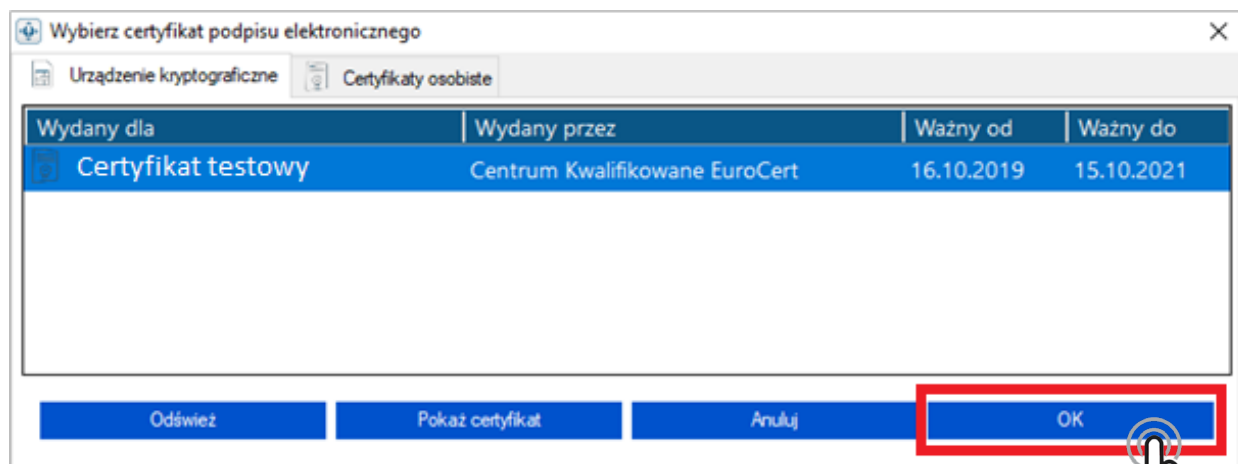
SecureDoc (EuroCert)

E. Wybrać „Podpisz pliki”.



Oprogramowanie SecureDoc, krok 4

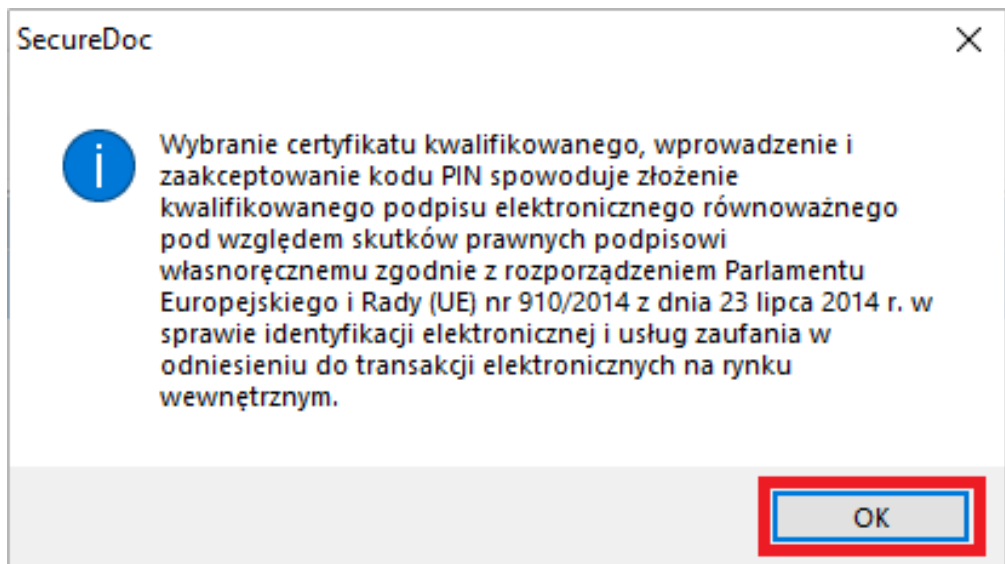
F. Wskazać certyfikat i kliknąć „OK”.



Oprogramowanie SecureDoc, krok 5

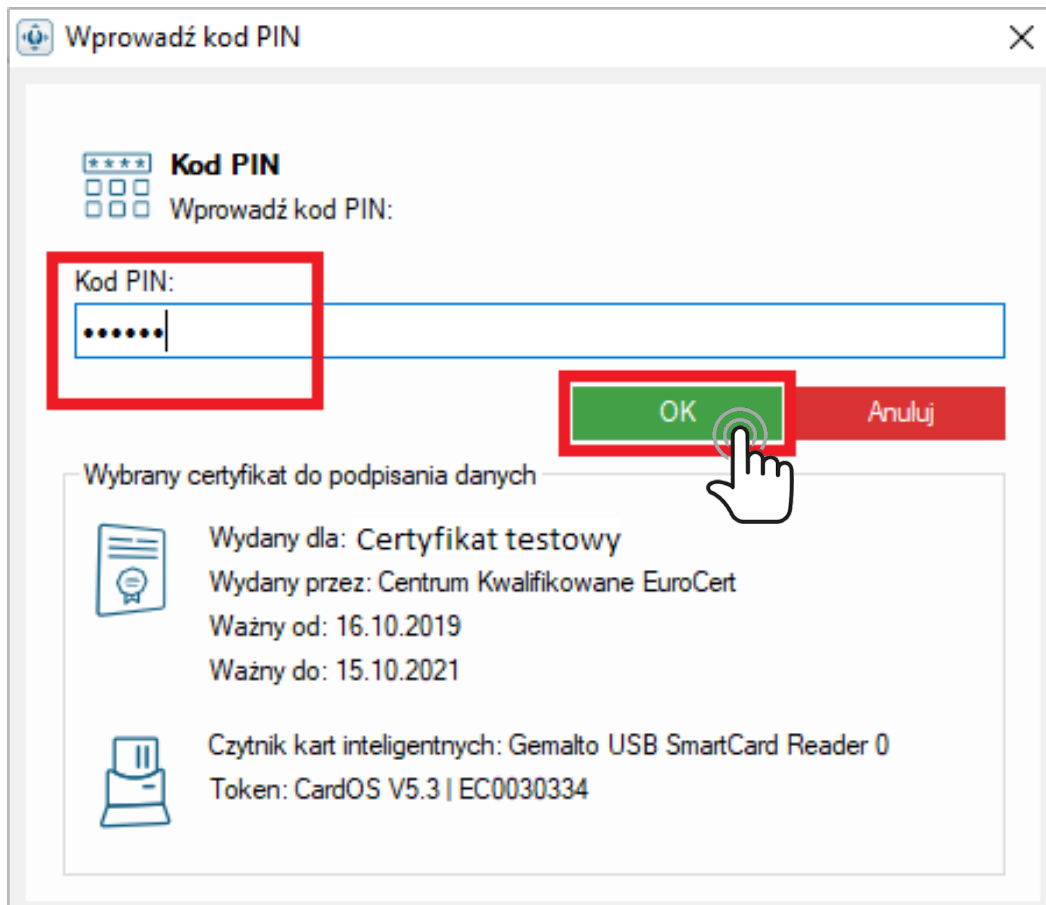
SecureDoc (EuroCert)

G. Potwierdzić chęć podpisania pliku.



Oprogramowanie SecureDoc, krok 6

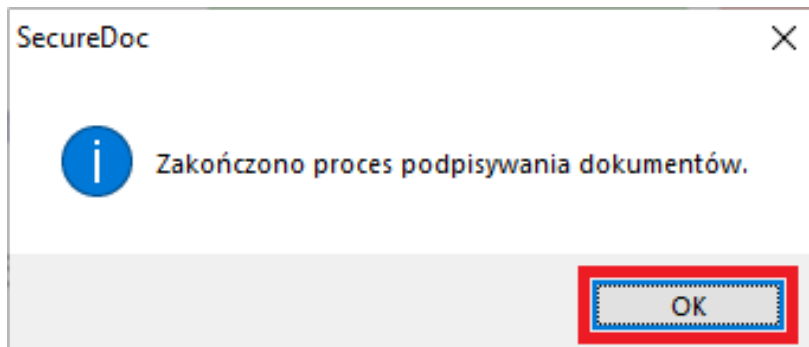
H. Wprowadzić prawidłowy PIN a następnie wybrać „OK”.



Oprogramowanie SecureDoc, krok 7

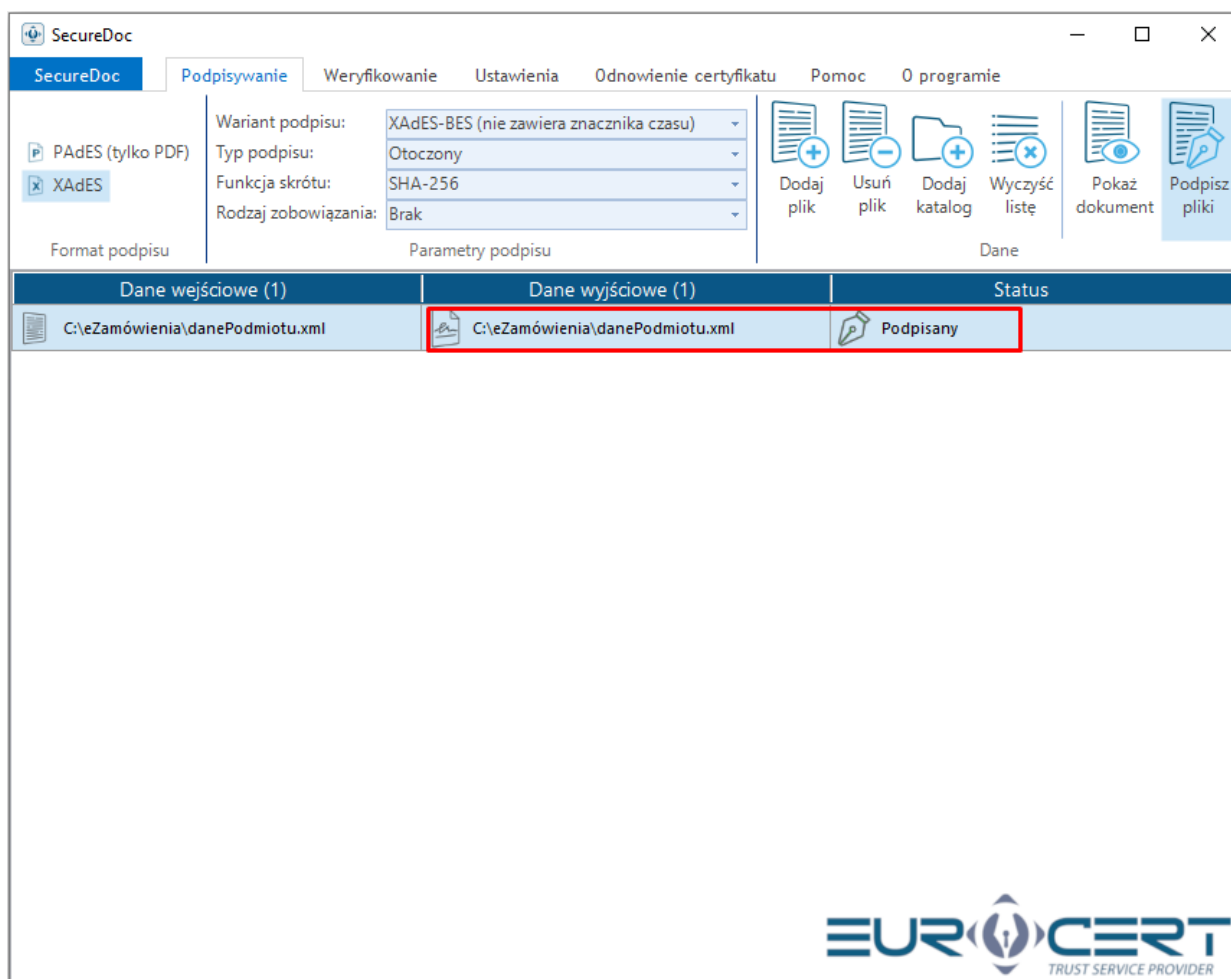
SecureDoc (EuroCert)

I. Potwierdzić komunikat o zakończeniu podpisywania pliku.



Oprogramowanie SecureDoc, krok 8

J. Plik został podpisany prawidłowo.

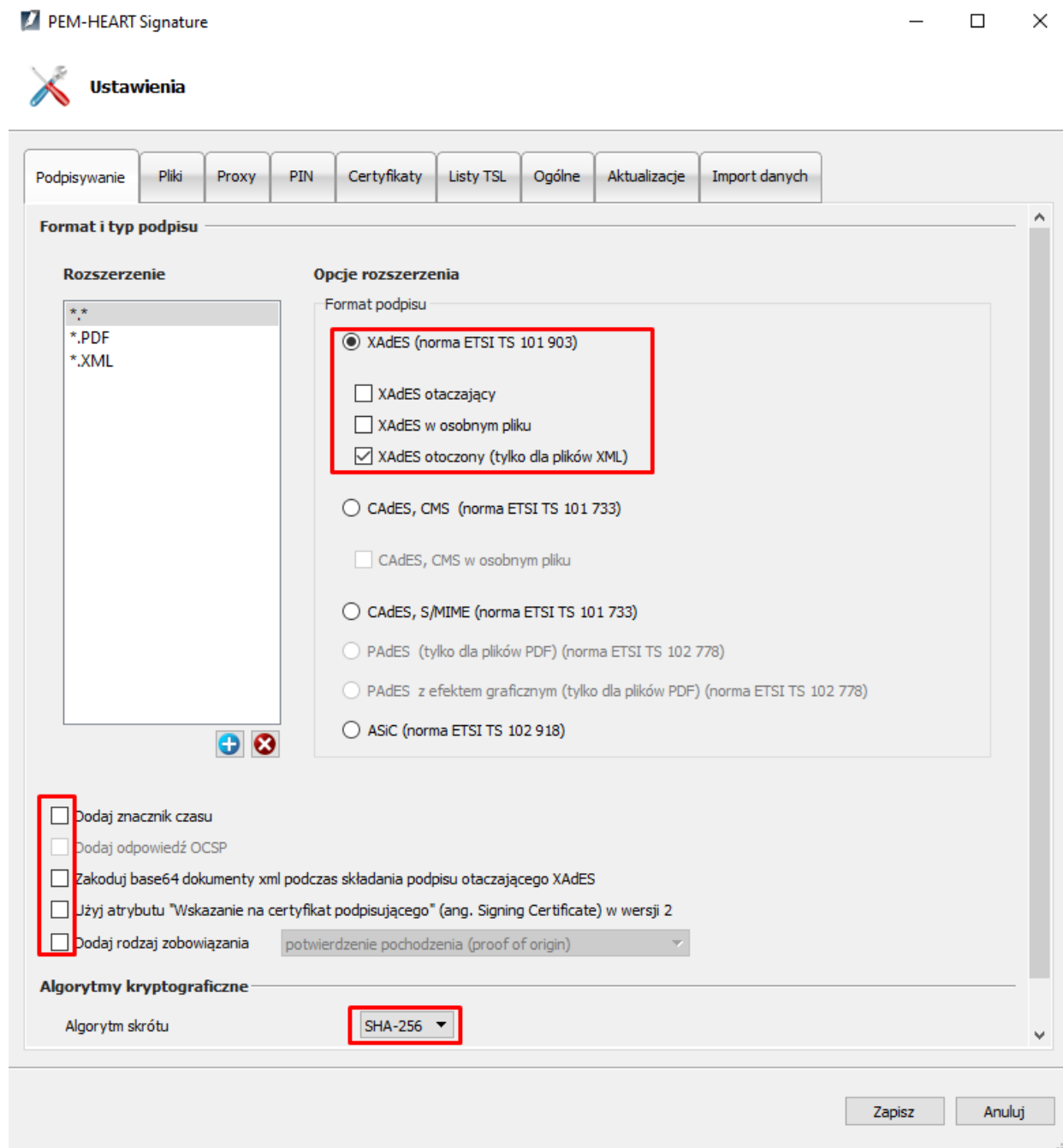


Oprogramowanie SecureDoc, krok 9

PEM-HEART Signature (CenCert)

W celu podpisania pliku XML zawierającego wniosek należy:

A. Wejść w „Ustawienia” i zweryfikować konfigurację ustawienia podpisu dla wniosku XML



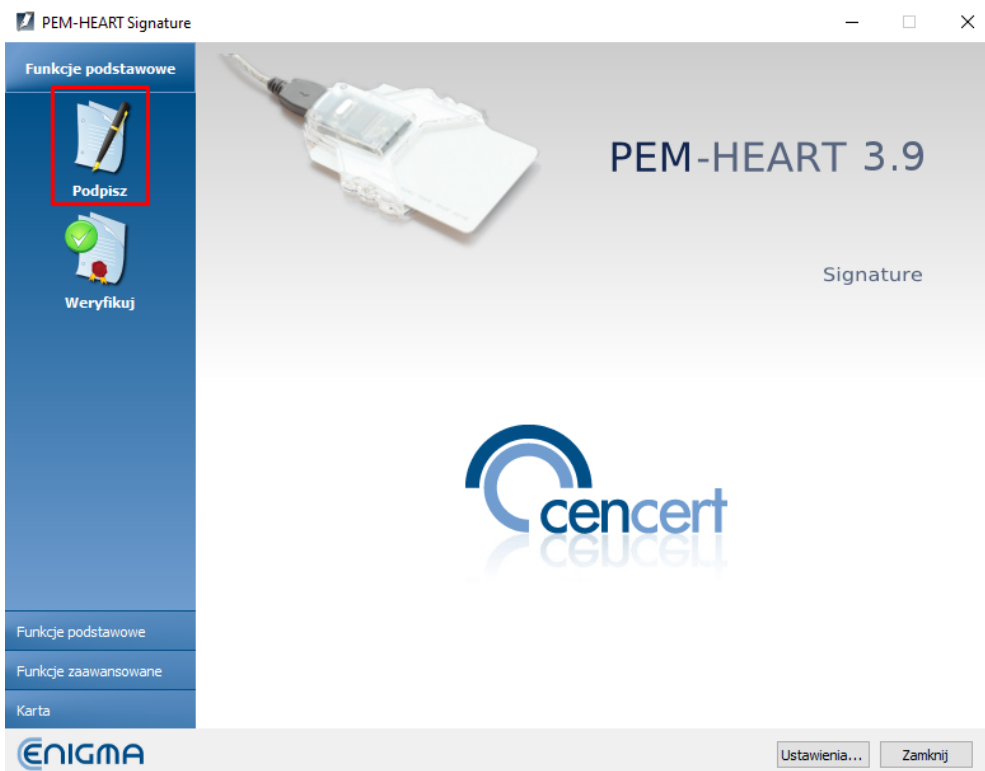
Oprogramowanie PEM-HEART, krok 1

B. Poniżej rekomendowane ustawienia podpisu dla wniosku XML:

- Format podpisu: XAdES.
- Wariant podpisu: XAdES otoczony (tylko dla plików XML).
- Algorytm skrótu: SHA-256.

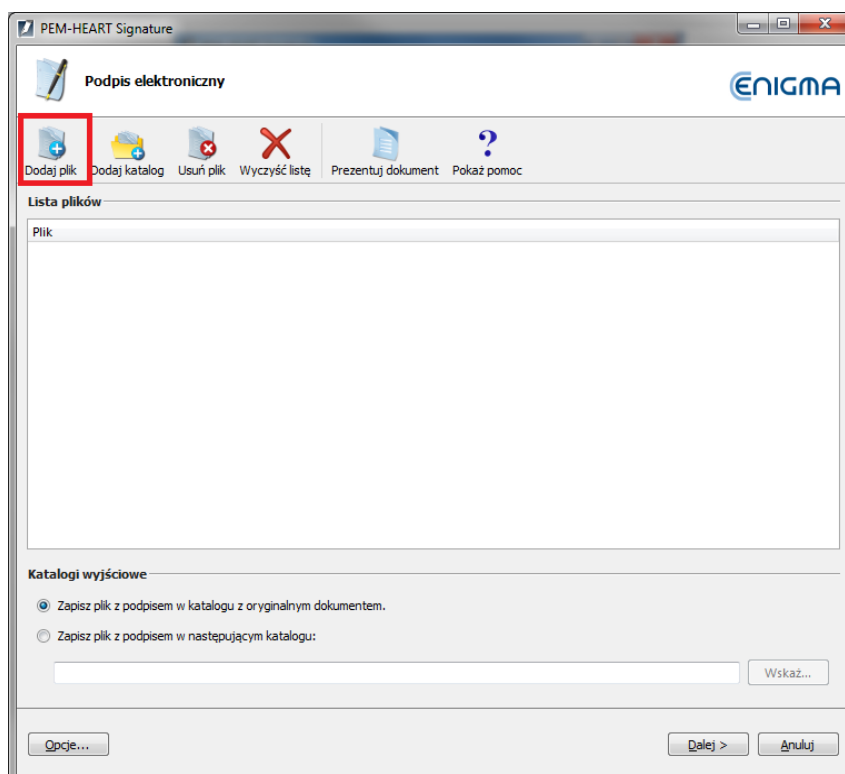
PEM-HEART Signature (CenCert)

C. Na ekranie głównym wybrać „Podpisz”.



Oprogramowanie PEM-HEART, krok 2

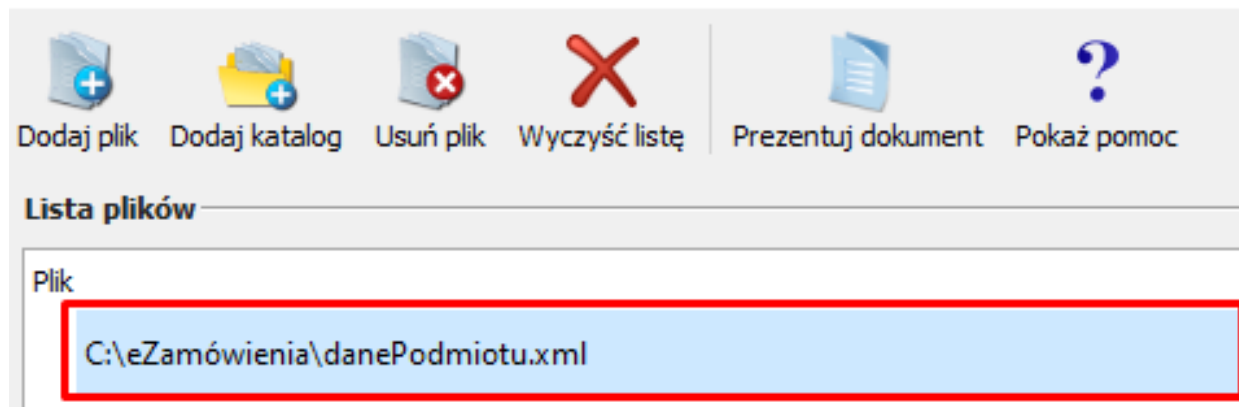
D. Dodać wybrany plik do podpisania klikając „Dodaj plik”.



Oprogramowanie PEM-HEART, krok 3

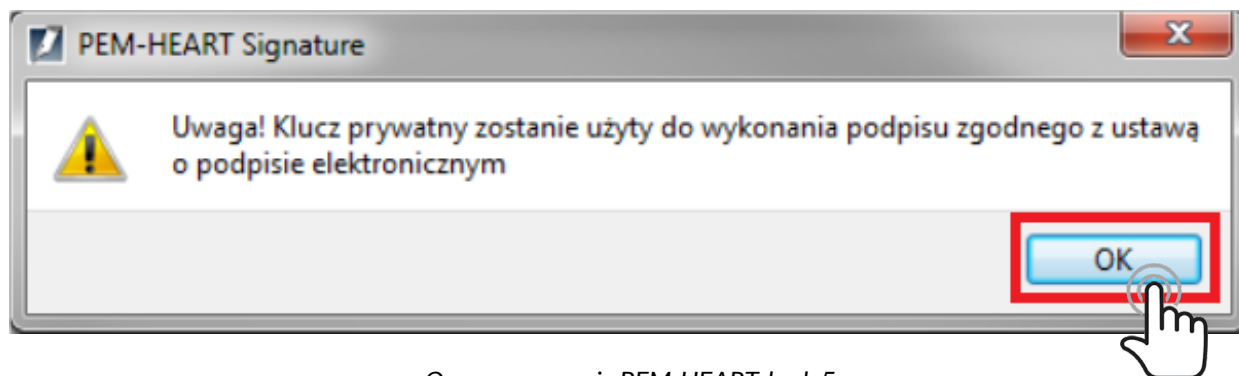
PEM-HEART Signature (CenCert)

E. Wybrać plik do podpisania.



Oprogramowanie PEM-HEART, krok 4

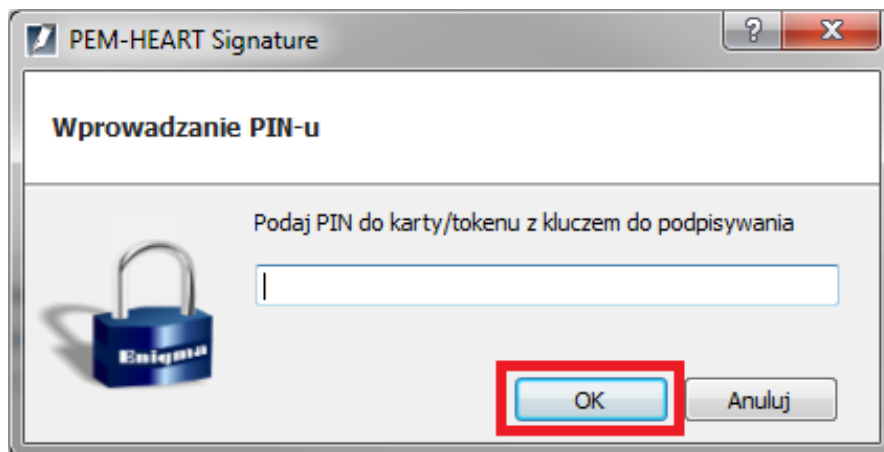
F. Potwierdzić chęć podpisania pliku.



Oprogramowanie PEM-HEART, krok 5

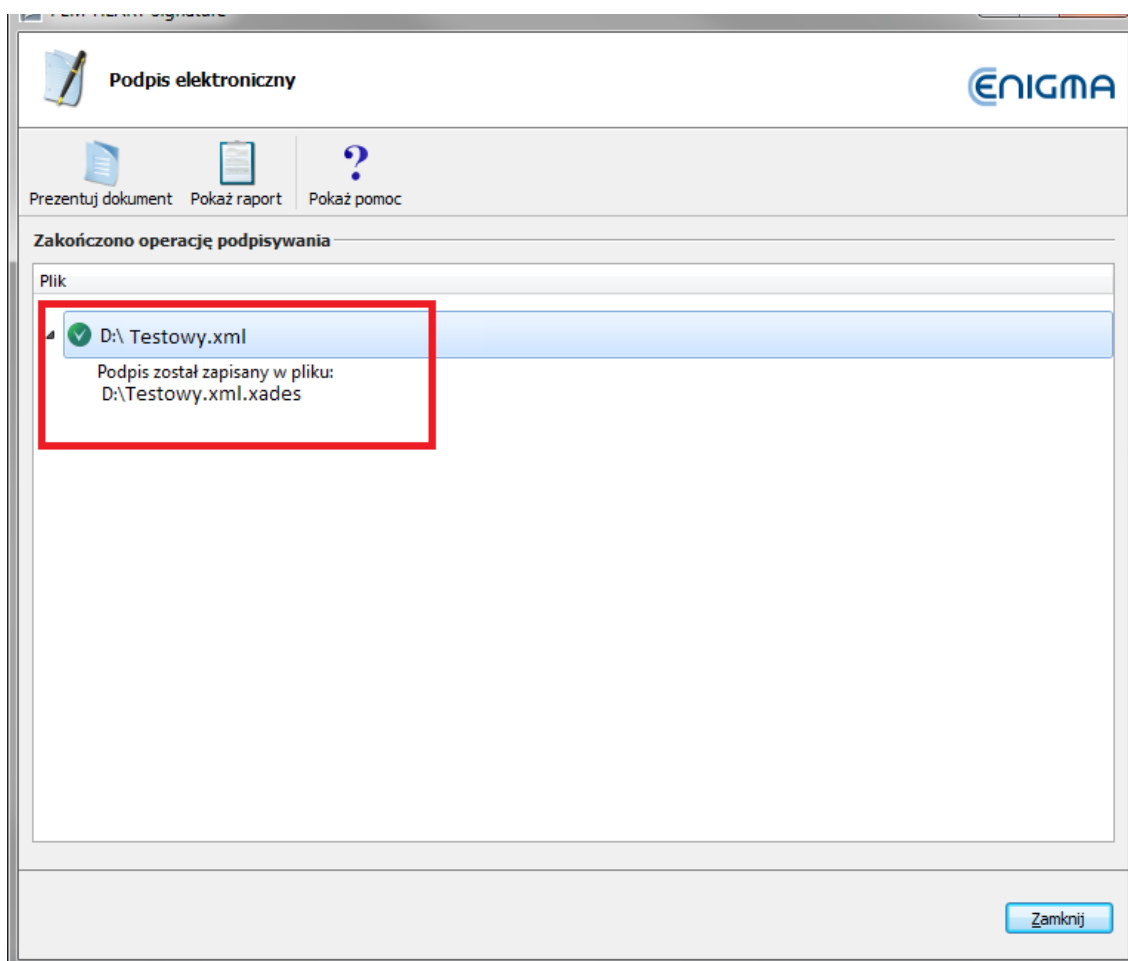
PEM-HEART Signature (CenCert)

G. Wprowadzić prawidłowy PIN a następnie wybrać „OK”.



Oprogramowanie PEM-HEART, krok 6

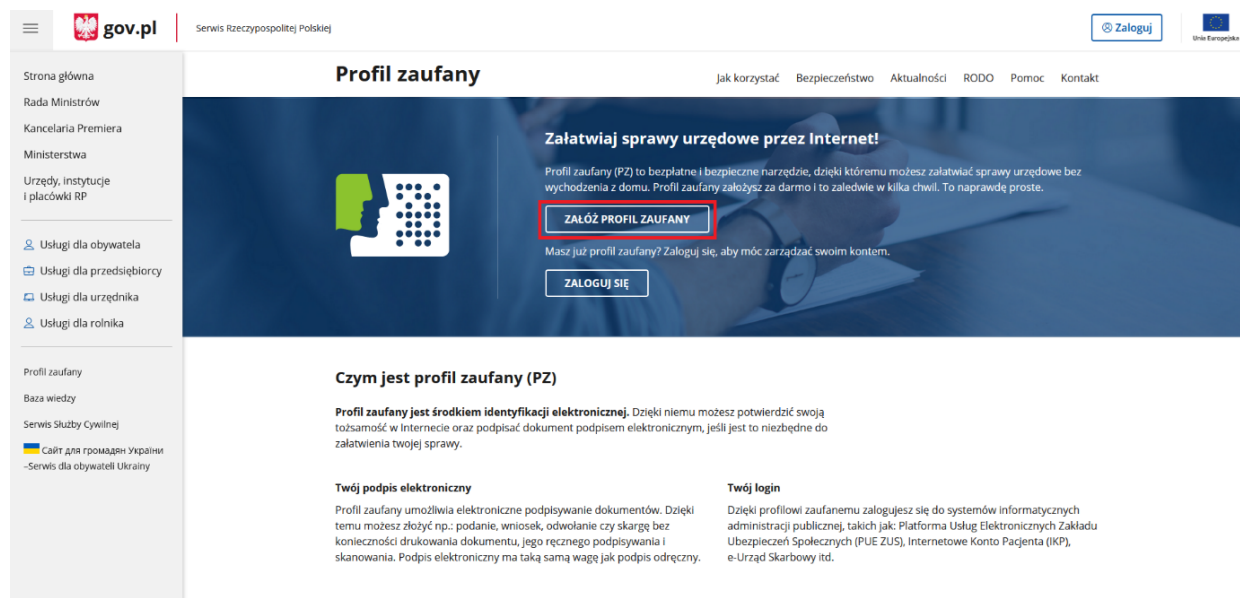
H. Plik został podpisany prawidłowo.



Oprogramowanie PEM-HEART, krok 7

Podpis zaufany

Warunkiem koniecznym do skorzystania z Podpisu Zaufanego jest założenie i aktywacja Profilu Zaufanego dostępnego pod adresem: <https://www.gov.pl/web/profilzaufany>



Podpis Zaufany, krok 1

W celu podpisania pliku XML zawierającego wniosek należy:

A. Skorzystać z aplikacji Signer, która znajduje się pod adresem:

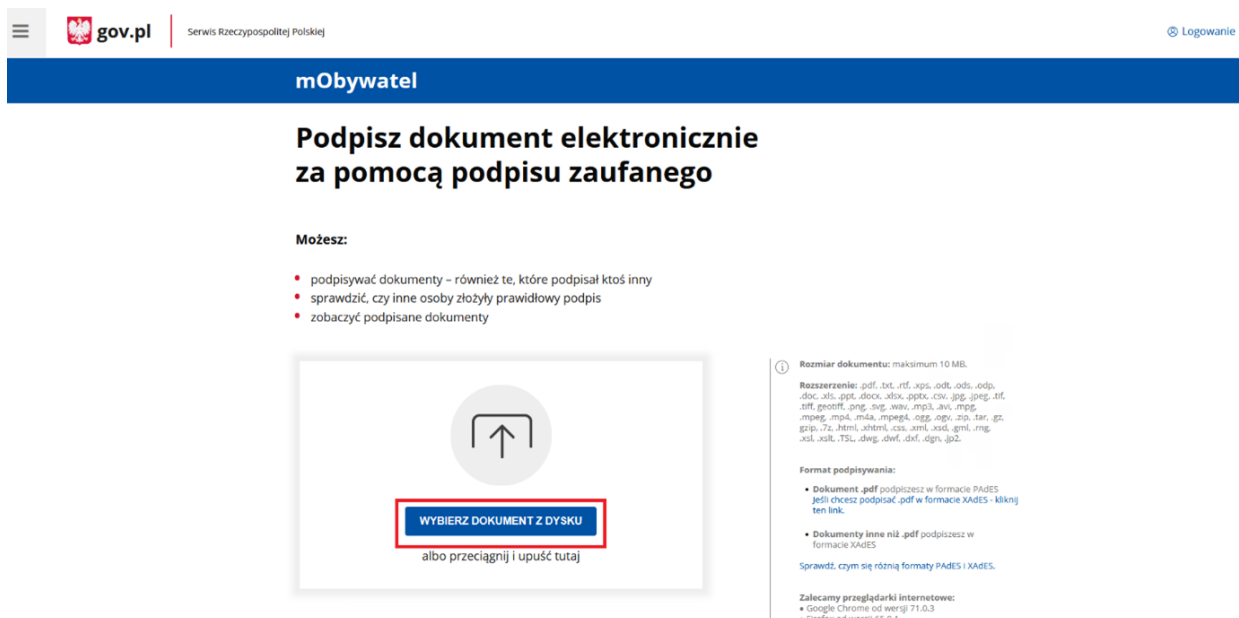
<https://moj.gov.pl/uslugi/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>



Podpis Zaufany, krok 2

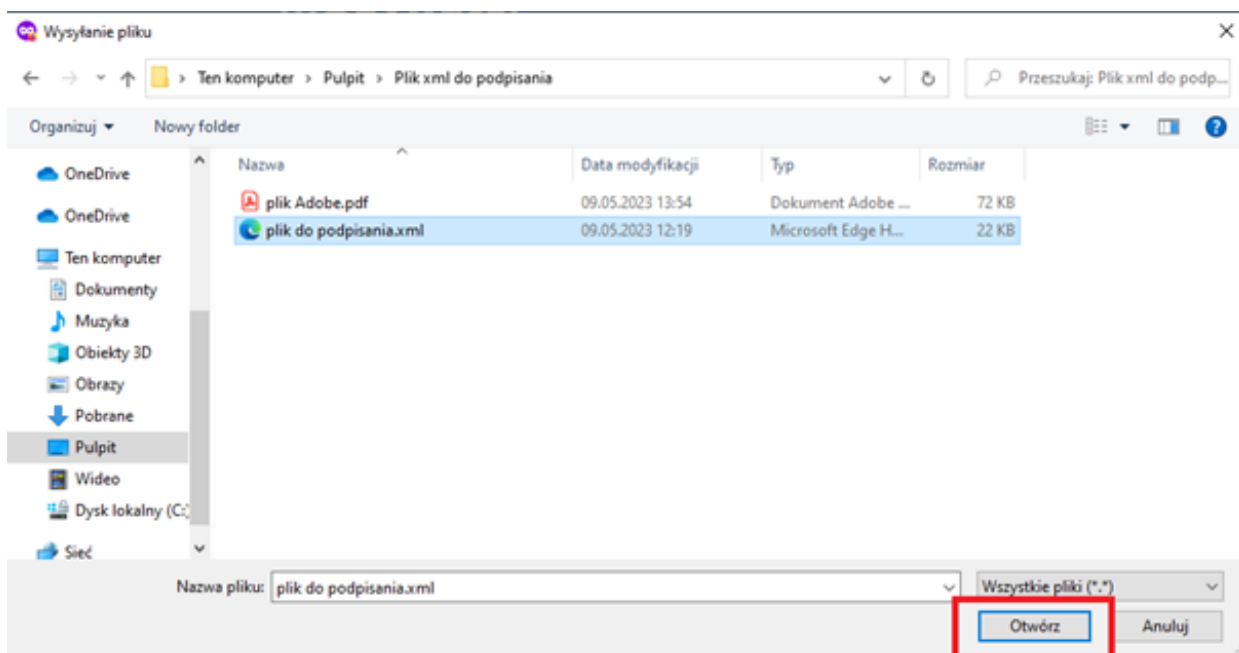
Podpis zaufany

B. Wybrać opcję „WYBIERZ DOKUMENT Z DYSKU”



Podpis Zaufany, krok 3

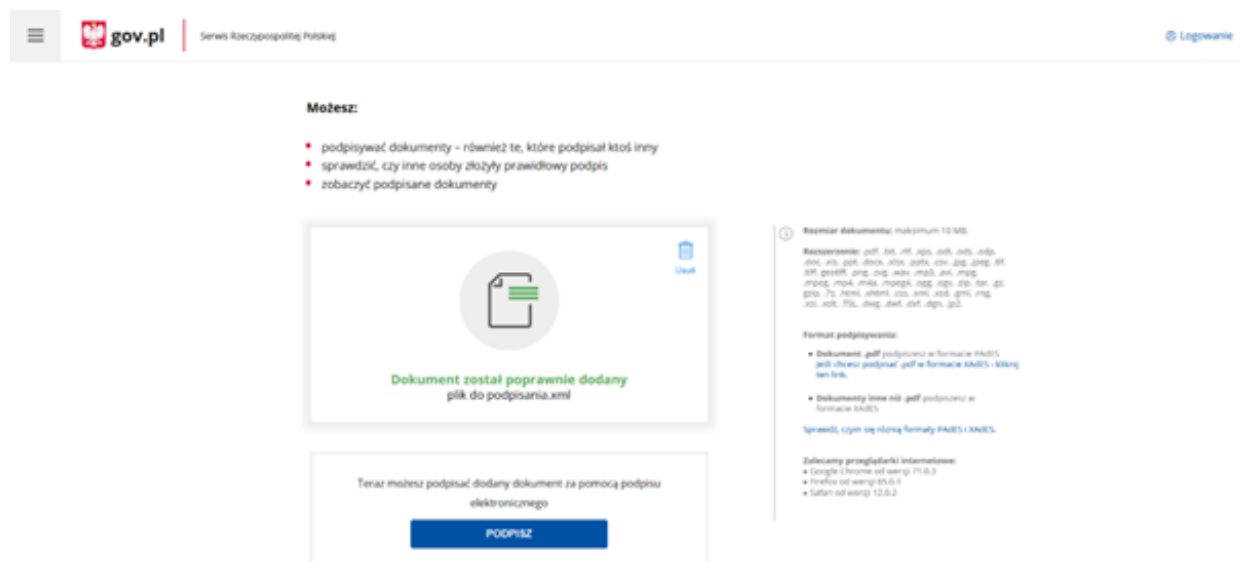
C. Kliknąć w plik z rozszerzeniem .xml, który należy podpisać i wybrać opcję „Otwórz”.



Podpis Zaufany, krok 4

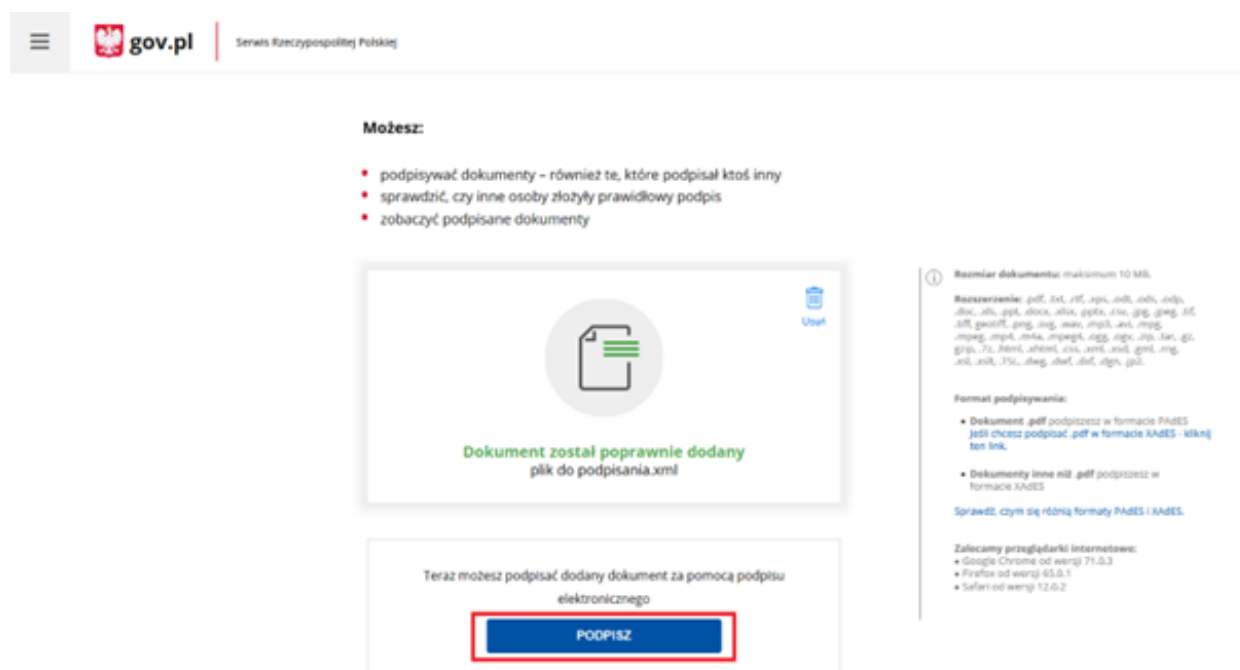
Podpis zaufany

Gdy plik zostanie prawidłowo załączony, użytkownik otrzyma komunikat „Dokument został poprawnie dodany”.



Podpis Zaufany, krok 5

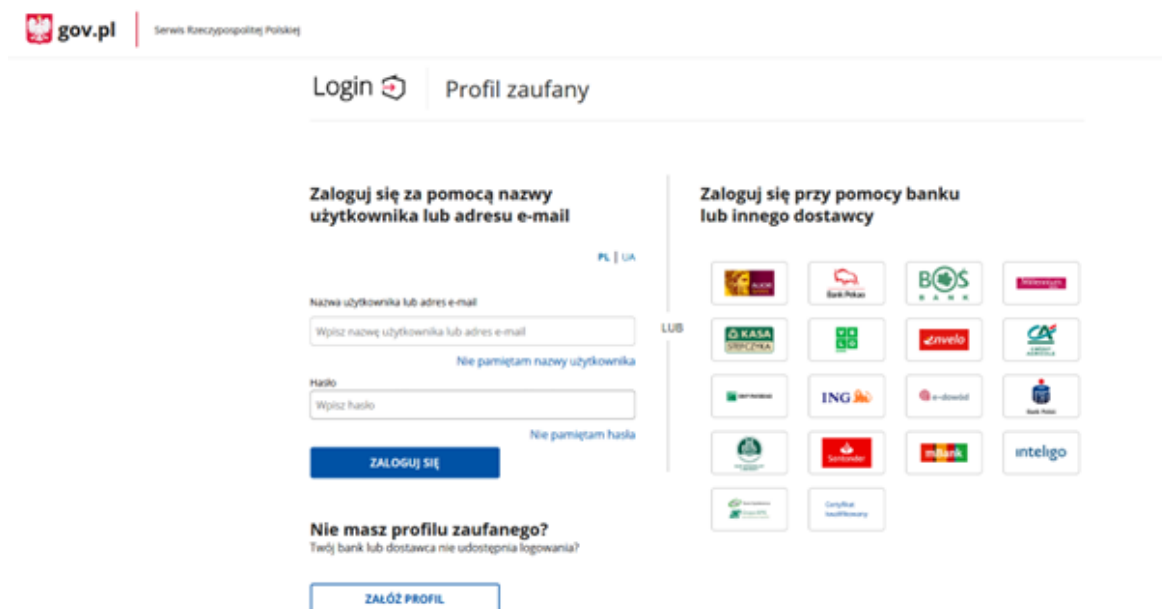
D. Następnie należy wybrać opcję „PODPISZ”.



Podpis Zaufany, krok 6

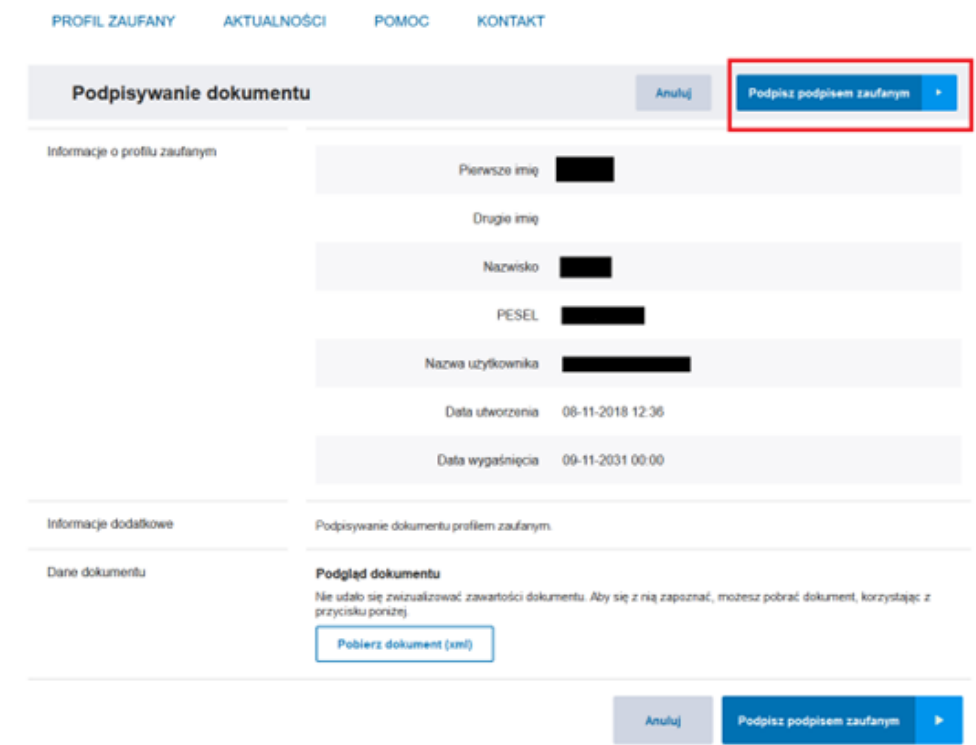
Podpis zaufany

E. W celu złożenia podpisu, należy zalogować się na konto Profilu Zaufanego, wykorzystując jedną z przedstawionych na poniższym rysunku opcji.



Podpis Zaufany, krok 7

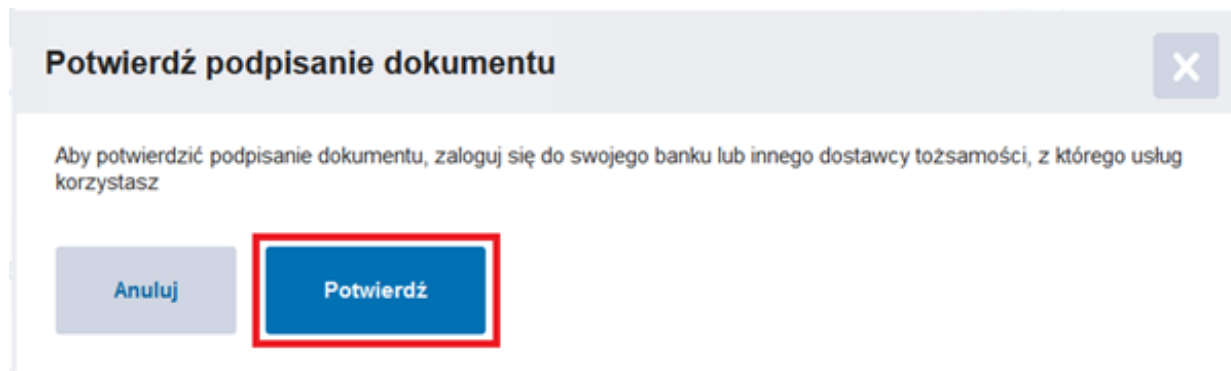
F. Po zalogowaniu się, należy kliknąć przycisk „Podpisz podpisem zaufanym”.



Podpis Zaufany, krok 8

Podpis zaufany

G. Zostanie wyświetlony komunikat „Potwierdź podpisanie dokumentu”. Należy kliknąć przycisk „Potwierdź”, aby potwierdzić operację.



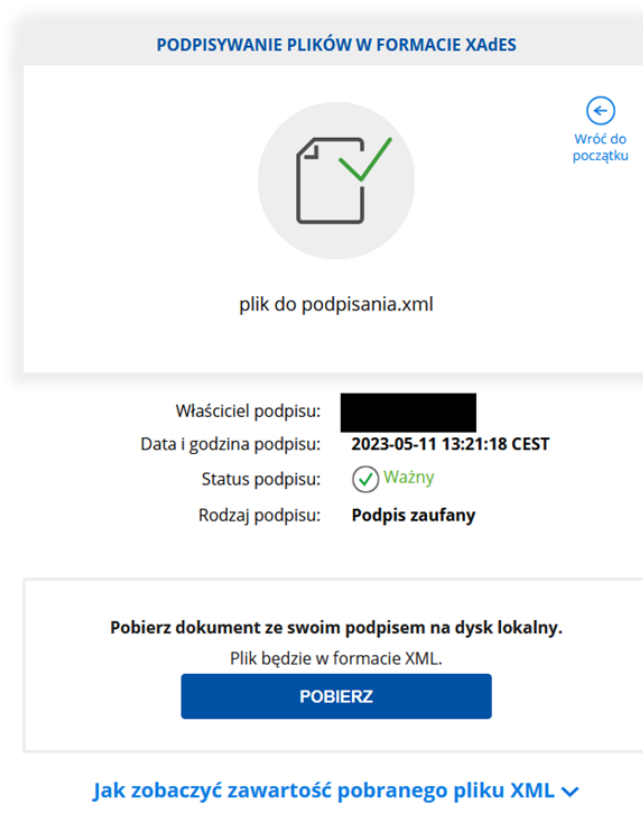
Potwierdź podpisanie dokumentu

Aby potwierdzić podpisanie dokumentu, zaloguj się do swojego banku lub innego dostawcy tożsamości, z którego usług korzystasz

Anuluj Potwierdź

Podpis Zaufany, krok 9

H. Wykonanie powyższych kroków spowoduje wyświetlenie informacji o poprawnie podpisanym pliku.



PODPISYWANIE PLIKÓW W FORMACIE XAdES



[Wróć do początku](#)

plik do podpisania.xml

Właściciel podpisu: [czarna klatka]

Data i godzina podpisu: 2023-05-11 13:21:18 CEST

Status podpisu:  Ważny

Rodzaj podpisu: Podpis zaufany

Pobierz dokument ze swoim podpisem na dysk lokalny.

Plik będzie w formacie XML.

POBIERZ

[Jak zobaczyć zawartość pobranego pliku XML](#) ▾

Podpis Zaufany, krok 10

Podpis zaufany

I. Podpisany plik można pobrać klikając przycisk „Pobierz”.

PODPISYWANIE PLIKÓW W FORMACIE XAdES



Wróć do początku

plik do podpisania.xml

Właściciel podpisu: [REDACTED]

Data i godzina podpisu: **2023-05-11 13:21:18 CEST**

Status podpisu:  **Ważny**

Rodzaj podpisu: **Podpis zaufany**

Pobierz dokument ze swoim podpisem na dysk lokalny.

Plik będzie w formacie XML.

POBIERZ

[Jak zobaczyć zawartość pobranego pliku XML](#) ▾

Podpis Zaufany, krok 11