

## Ogłoszenia

W tym dokumencie dowiesz się jak tworzyć i zarządzać ogłoszeniami dotyczącymi postępowań prowadzonych w trybie krajowym na platformie e-Zamówienia.

### Jak korzystać z instrukcji



Jeżeli na stronie w pliku PDF znajdują się ikona kursora w formie "łapki" oznacza to, że dany element jest klikalny.

Po kliknięciu zostaniemy automatycznie przeniesieni w odpowiednie miejsce w dokumencie.

### Spis treści


Moje ogłoszenia.....	2
Dodanie ogłoszenia .....	4
Kopia istniejącego ogłoszenia.....	11
Edycja ogłoszenia roboczego.....	14
Usunięcie ogłoszenia roboczego.....	15
Zatwierdzenie ogłoszenia roboczego .....	16
Publikacja ogłoszenia .....	17
Aktualizacja ogłoszenia opublikowanego.....	18
Szczegóły ogłoszeń .....	20

## Moje ogłoszenia

W celu wyświetlenia listy ogłoszeń mojego Podmiotu należy wejść stronę Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.

Po zalogowaniu należy kliknąć kafelek “Moje ogłoszenia”.

## Dla zamawiającego

<p><b>Nowe ogłoszenie</b></p> <p>Utwórz nowe ogłoszenie.</p>	<p><b>Nowe ogłoszenie dotyczące koncesji</b></p> <p>Utwórz nowe ogłoszenie dotyczące koncesji.</p>	<p><b>Nowe postępowanie</b></p> <p>Utwórz nowe postępowanie.</p>	<p><b>Nowy konkurs</b></p> <p>Utwórz nowy konkurs.</p>
<p><b>Nowa koncesja</b></p> <p>Utwórz nową koncesję.</p>	<p><b>Moje postępowania/konkursy /koncesje</b></p> <p>Zobacz wszystkie postępowania/konkursy/koncesje które prowadzisz.</p>	<p><b>Moje ogłoszenia</b></p> <p>Zobacz wszystkie swoje ogłoszenia (opublikowane oraz w przygotowaniu)</p> 	<p><b>Moje plany</b></p> <p>Publikacja, przeglądanie, aktualizacja planów.</p>
<p><b>BZP</b></p> <p>Biuletyn Zamówień Publicznych</p>	<p><b>Przeglądaj postępowania/konkursy</b></p> <p>Przeglądaj wszystkie postępowania lub konkursy prowadzone na platformie.</p>	<p><b>Formularz informacji o złożonych ofertach i wnioskach do Prezesa UZP</b></p> <p>W tym miejscu można przygotować i uzupełnić formularz na potrzeby przekazania informacji do Prezesa UZP.</p>	<p><b>Roczne sprawozdanie o udzielonych zamówieniach</b></p> <p>Przygotuj i prześlij do Prezesa UZP roczne sprawozdanie o udzielonych zamówieniach.</p>
<p><b>Centrum pomocy</b></p> <p>W tym miejscu można przejść do strony komponentu edukacyjnego.</p>	<p><b>Moje zgłoszenia w Centrum Pomocy</b></p> <p>Zgłoszenia w Centrum pomocy.</p>	<p><b>FAQ</b></p> <p>Często Zadawane Pytania – zbiory często zadawanych pytań i odpowiedzi.</p>	<p><b>Wizualizacja wniosku</b></p> <p>W tym miejscu, w łatwy sposób, możesz sprawdzić jak wygląda Twój wniosek XML.</p>
<p><b>Raport rocznych sprawozdań o udzielonych zamówieniach</b></p> <p>Przeglądaj dane dotyczące sprawozdań za wybrany rok.</p>			

*Kafelek Moje ogłoszenia*

## Moje ogłoszenia

Widok „Moje ogłoszenia” prezentuje listę ogłoszeń zalogowanego Zamawiającego w podziale na:

- Ogłoszenia w przygotowaniu – lista ogłoszeń roboczych oraz zatwierdzonych.
- Ogłoszenia opublikowane – lista ogłoszeń opublikowanych.

📍 Jesteś na: [Strona główna](#) > [Moje ogłoszenia](#)

## Moje ogłoszenia

[Wróć do Biuletynu Zamówień Publicznych](#)

### Opublikowane ogłoszenia

Filtruj wg numeru ogłoszenia

RODZAJ OGŁOSZENIA	NR OGŁOSZENIA	NAZWA ZAMÓWIENIA	DATA PUBLIKACJI	TERMIN SKŁADANIA OFERT	OPCJE
Ogłoszenie o zamówieniu	2021/BZP 00000347/01	Pierwsze	27.01.2021	27.01.2021	⋮
Ogłoszenie o wyniku postępowania	2021/BZP 00000335/01	unijna	24.01.2021		⋮

← Poprzednia **1** 2 3 4 5 Następna →

### W przygotowaniu

RODZAJ OGŁOSZENIA	NAZWA ZAMÓWIENIA	TERMIN SKŁADANIA OFERT	STATUS	OPCJE
Ogłoszenie o zamówieniu	Pierwsze		Robocze	⋮
Ogłoszenie o wyniku postępowania	unijna		Robocze	⋮


*Moje ogłoszenia*

## Dodanie ogłoszenia

Funkcjonalność dostępna dla użytkownika posiadającego rolę „Tworzenie i publikowanie ogłoszeń”.

W celu dodania ogłoszenia należy kliknąć kafelek „Nowe ogłoszenie”.

### Dla zamawiającego

<p><b>Nowe ogłoszenie</b></p> <p>Utwórz nowe ogłoszenie.</p> 	<p><b>Nowe ogłoszenie dotyczące koncesji</b></p> <p>Utwórz nowe ogłoszenie dotyczące koncesji.</p>	<p><b>Nowe postępowanie</b></p> <p>Utwórz nowe postępowanie.</p>	<p><b>Nowy konkurs</b></p> <p>Utwórz nowy konkurs.</p>
<p><b>Nowa koncesja</b></p> <p>Utwórz nową koncesję.</p>	<p><b>Moje postępowania/konkursy /koncesje</b></p> <p>Zobacz wszystkie postępowania/konkursy/koncesje które prowadzisz.</p>	<p><b>Moje ogłoszenia</b></p> <p>Zobacz wszystkie swoje ogłoszenia (opublikowane oraz w przygotowaniu)</p>	<p><b>Moje plany</b></p> <p>Publikacja, przeglądanie, aktualizacja planów.</p>
<p><b>BZP</b></p> <p>Biuletyn Zamówień Publicznych</p>	<p><b>Przeglądaj postępowania/konkursy</b></p> <p>Przeglądaj wszystkie postępowania lub konkursy prowadzone na platformie.</p>	<p><b>Formularz informacji o złożonych ofertach i wnioskach do Prezesa UZP</b></p> <p>W tym miejscu można przygotować i uzupełnić formularz na potrzeby przekazania informacji do Prezesa UZP.</p>	<p><b>Roczne sprawozdanie o udzielonych zamówieniach</b></p> <p>Przygotuj i prześlij do Prezesa UZP roczne sprawozdanie o udzielonych zamówieniach.</p>
<p><b>Centrum pomocy</b></p> <p>W tym miejscu można przejść do strony komponentu edukacyjnego.</p>	<p><b>Moje zgłoszenia w Centrum Pomocy</b></p> <p>Zgłoszenia w Centrum pomocy.</p>	<p><b>FAQ</b></p> <p>Często Zadawane Pytania – zbiory często zadawanych pytań i odpowiedzi.</p>	<p><b>Wizualizacja wniosku</b></p> <p>W tym miejscu, w łatwy sposób, możesz sprawdzić jak wygląda Twój wniosek XML.</p>
<p><b>Raport rocznych sprawozdań o udzielonych zamówieniach</b></p> <p>Przeglądaj dane dotyczące sprawozdań za wybrany rok.</p>			

*BZP - nowe ogłoszenie*



## Dodanie ogłoszenia

Użytkownik zostanie przekierowany do formularza nowego ogłoszenia.

W pierwszym kroku należy określić, czy użytkownik ma obowiązek stosowania ustawy PZP.

Jeśli nie ma obowiązku, możliwe jest dodanie ogłoszenia o zamówieniu, dla którego nie ma obowiązku stosowania ustawy PZP bez konieczności dodania postępowania.

📄 Jesteś na: [Strona główna](#) > [Moje ogłoszenia](#) > [Nowe ogłoszenie](#)

### Formularz nowego ogłoszenia

Czy masz obowiązek stosowania ustawy Pzp? : \*

<input type="radio"/> Tak	<input checked="" type="radio"/> Nie
---------------------------	--------------------------------------

**Dodaj ogłoszenie dotyczące zamówienia, dla którego nie ma obowiązku stosowania ustawy Pzp**

\* pola wymagane

*Formularz nowego ogłoszenia*

## Dodanie ogłoszenia

Jeśli jest obowiązek - dodanie ogłoszenia jest możliwe po wcześniejszym założeniu postępowania/konkursu na platformie e-Zamówienia.

Jeśli postępowanie nie zostało zarejestrowane na platformie, system umożliwi dodanie postępowania/konkursu poprzez kliknięcie przycisku „Dodaj nowe postępowanie” lub „Dodaj nowy konkurs”.

Żeby dodać postępowanie użytkownik musi posiadać uprawnienia do rejestracji postępowań.

📍 Jesteś na: [Strona główna](#) > [Moje ogłoszenia](#) > [Nowe ogłoszenie](#)

### Formularz nowego ogłoszenia

Czy masz obowiązek stosowania ustawy Pzp? : \*

<input checked="" type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie
--------------------------------------	---------------------------

Czy zarejestrowałeś postępowanie/konkurs na Platformie? : \*

<input type="radio"/> Tak	<input checked="" type="radio"/> Nie
---------------------------	--------------------------------------

[Dodaj nowe postępowanie](#)

[Dodaj nowy konkurs](#)

\* pola wymagane



Formularz nowego ogłoszenia



## Dodanie ogłoszenia

Po dodaniu postępowania/konkursu użytkownik ma możliwość dodania ogłoszenia z poziomu postępowania/konkursu przez kliknięcie przycisku „Dodaj ogłoszenie”.

Po kliknięciu przycisku „Dodaj ogłoszenie” użytkownik zostanie przekierowany do formularza nowego ogłoszenia, z uzupełnionymi danymi utworzonego postępowania/konkursu.

Jesteś na: [Strona główna](#) > [Postępowania](#) > [Podgląd postępowania](#)

[Dodaj ogłoszenie](#)

[Subskrybuj ogłoszenia](#)

[Edytuj postępowanie](#)



### Zamówienie publiczne

[Informacje podstawowe](#)

[Formularze](#)

[Komunikacja](#)

[Oferty/wnioski](#)

Numer postępowania	ocds-148610-d7262355-5bd3-11eb-883e-e66e23d0ae7c
Numer referencyjny postępowania	Ref01455/300
Status	W przygotowaniu
Procedura	Krajowa
Etap	Roboczy
Tryb postępowania	Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

### Szczegóły postępowania

## Dodanie ogłoszenia

Jeśli postępowanie zostało już zarejestrowane na platformie, w sekcji „Czy zarejestrowałeś postępowanie/konkurs na Platformie?” należy wybrać „Tak”. Spowoduje to wyświetlenie pola „Wskaż postępowanie/konkurs”, w którym należy wybrać postępowanie.

Następnie należy wybrać rodzaj ogłoszenia i kliknąć przycisk „Dodaj ogłoszenie”.

Jesteś na: [Strona główna](#) > [Moje ogłoszenia](#) > [Nowe ogłoszenie](#)

### Formularz nowego ogłoszenia

Czy masz obowiązek stosowania ustawy Pzp?: \*

<input checked="" type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie
--------------------------------------	---------------------------

Czy zarejestrowałeś postępowanie/konkurs na Platformie?: \*

<input checked="" type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie
--------------------------------------	---------------------------

Wskaż postępowanie/konkurs: \*

1610978672624	▼
---------------	---

Rodzaj ogłoszenia: \*

Ogłoszenie o zamówieniu	▼
-------------------------	---

**Dodaj ogłoszenie**



\* pola wymagane

*Formularz nowego ogłoszenia*

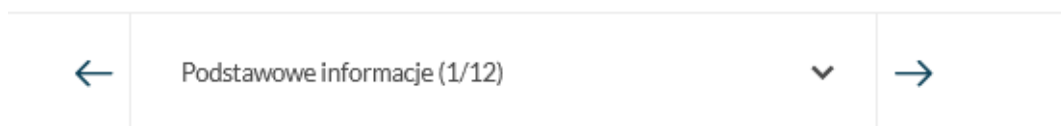


## Dodanie ogłoszenia

Zostanie wyświetlony formularz wybranego rodzaju ogłoszenia.  
Użytkownik wypełnia kolejne sekcje formularza ogłoszenia.

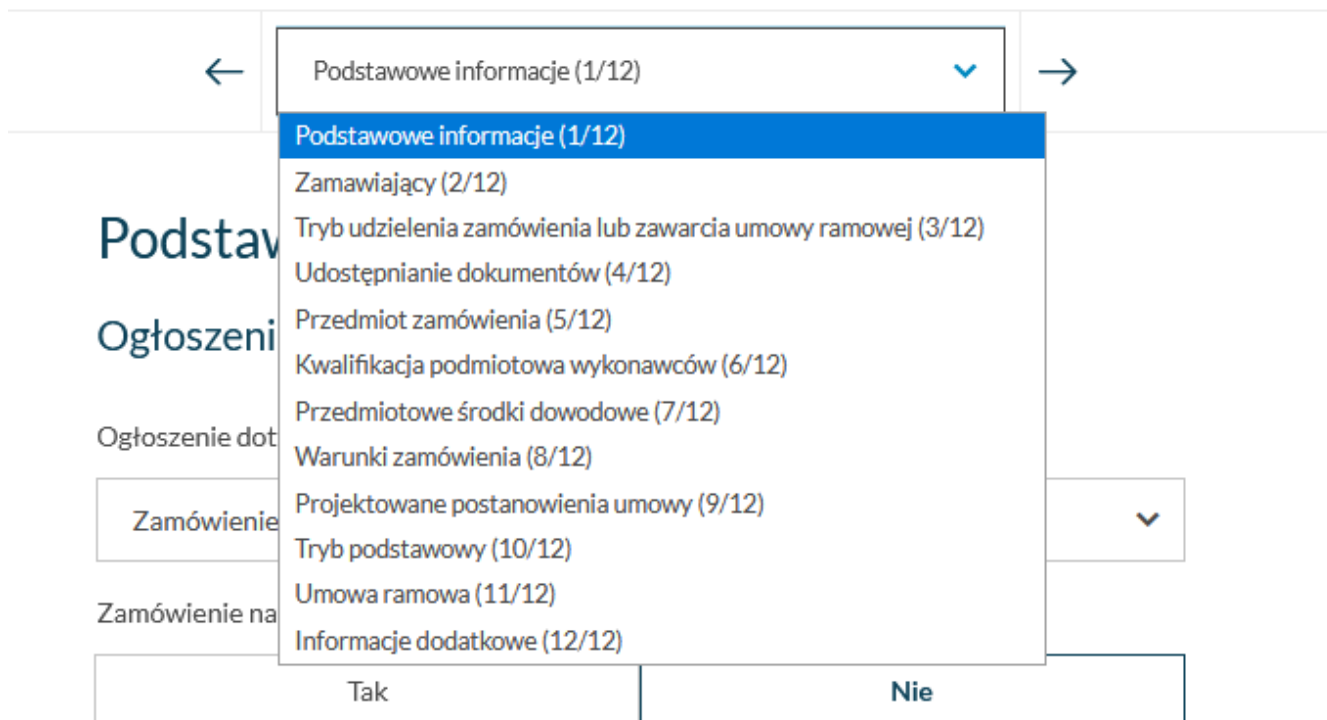
Aby przejść do kolejnych sekcji formularza należy kliknąć przycisk „Przejdź dalej” w dolnej części formularza.

Można również użyć nawigacji w górnej części formularza przez kliknięcie prawej strzałki.



Formularz ogłoszenia - belka górna

Można też wybrać z listy odpowiednią sekcję formularza.



Formularz ogłoszenia - lista stron



## Dodanie ogłoszenia

Możliwa jest nawigacja wstecz w formularzu poprzez:

- Kliknięcie przycisku „Wróć do poprzedniej sekcji” w dolnej części formularza.
- Użyć nawigacji w górnej części formularza przez kliknięcie lewej strzałki.

Pola obowiązkowe formularza oznaczone są czerwoną gwiazdką.

W przypadku braku wypełnienia pól obowiązkowych system wyświetli odpowiedni komunikat informujący.

Niektóre pola formularza są zależne od wcześniejszych wyborów użytkownika i mogą się pojawiać lub nie.

## Kopia istniejącego ogłoszenia

Użytkownik ma możliwość przygotowania nowego ogłoszenia na podstawie istniejącego ogłoszenia o zamówieniu.

Funkcjonalność dostępna dla użytkownika posiadającego rolę „Tworzenie i publikowanie ogłoszeń”.

Aby rozpocząć proces tworzenia nowego ogłoszenia należy kliknąć kafelek „BZP” na stronie głównej platformy, a następnie wybrać kafel „Moje ogłoszenia”. Następnie należy wybrać jedno z dostępnych na liście ogłoszeń o zamówieniu i wybrać opcję „Utwórz Podobne”.

Jesteś na: [Strona główna](#) > [Moje ogłoszenia](#)

### Moje ogłoszenia

[Wróć do Biuletynu Zamówień Publicznych](#)

#### Opublikowane ogłoszenia

Filtruj wg numeru ogłoszenia

RODZAJ OGŁOSZENIA	NR OGŁOSZENIA	NAZWA ZAMÓWIENIA	DATA PUBLIKACJI	TERMIN SKŁADANIA OFERT	OPCJE
Ogłoszenie o zamówieniu	2021/BZP 00000002/01	Postępowanie 8	21.07.2021	23.07.2021	⋮
Ogłoszenie o zamówieniu	2021/BZP 00000001/01	Postępowanie 7	21.07.2021	23.07.2021	⋮

← Poprzednia 1 2 3 4 5 Następna →

Szczegóły  
Zmień ogłoszenie  
Utwórz podobne

#### W przygotowaniu

RODZAJ OGŁOSZENIA	NAZWA ZAMÓWIENIA	TERMIN SKŁADANIA OFERT	STATUS	OPCJE
Ogłoszenie o zamówieniu	Postępowanie 6		Robocze	⋮
Ogłoszenie o zamówieniu	Postępowanie 4		Robocze	⋮

*Kopia istniejącego ogłoszenia – przycisk utwórz podobne*

## Kopia istniejącego ogłoszenia

System wyświetli listę postępowań Zamawiającego „w przygotowaniu”, utworzonych z takimi samymi parametrami dotyczącymi trybu jak ogłoszenie, które jest kopiowane.

The screenshot shows a dialog box titled "Kopiowanie ogłoszenia" with a close button (X) in the top right corner. Below the title is a horizontal line. Underneath, there is a label "Wskaż postępowanie: \*" followed by a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing the following options: "Wybierz" (highlighted in blue), "Wybierz", "Postępowanie 8", and "Postępowanie 7". At the bottom of the dropdown menu is a button labeled "Anuluj".

*Kopia istniejącego ogłoszenia – wskaż postępowanie*

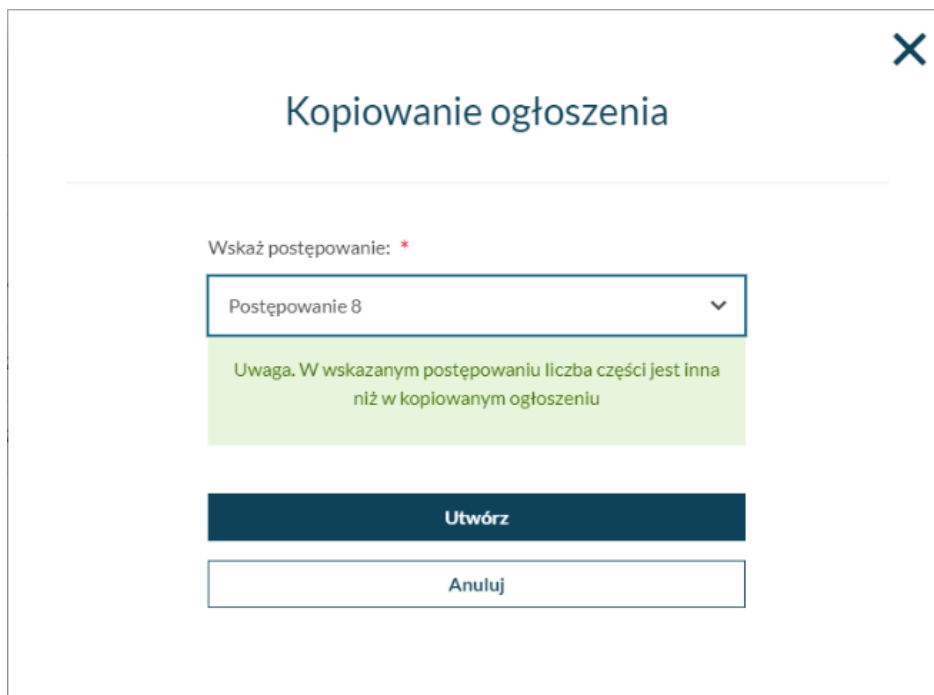
Na wyświetlonym oknie należy wybrać postępowanie a następnie kliknąć w przycisk „Utwórz”.

The screenshot shows the same dialog box "Kopiowanie ogłoszenia" with the close button (X) in the top right corner. The dropdown menu is now closed and displays "Postępowanie 7". Below the dropdown menu is a dark blue button labeled "Utwórz" and a white button labeled "Anuluj".

*Kopia istniejącego ogłoszenia – utwórz*

## Kopia istniejącego ogłoszenia

W przypadku, gdy liczba części w postępowaniu jest inna niż w kopiowanym ogłoszeniu system wyświetla komunikat informacyjny



Kopiowanie ogłoszenia

Wskaż postępowanie: \*

Postępowanie 8

Uwaga. W wskazanym postępowaniu liczba części jest inna niż w kopiowanym ogłoszeniu

Utwórz

Anuluj

*Kopia istniejącego ogłoszenia – różna ilość części*

Następnie system wyświetli formularz ogłoszenia, zasilając go wszystkimi danymi z kopiowanego ogłoszenia o zamówieniu poza numerem ogłoszenia, wersją, datą publikacji i numerem postępowania.

Użytkownik ma możliwość edycji danych na dowolnie wybranej sekcji oraz wykonania wszystkich akcji.

## Edycja ogłoszenia roboczego

Funkcjonalność dostępna dla użytkownika posiadającego rolę „Tworzenie i publikowanie ogłoszeń”.

W celu edycji ogłoszenia nieopublikowanego roboczego lub zatwierdzonego należy kliknąć przycisk „Edytuj” wybierając odpowiednie ogłoszenie z listy ogłoszeń w przygotowaniu.

W przypadku ogłoszeń nieopublikowanych przycisk „Edytuj” dostępny jest również w szczegółach ogłoszenia.

### W przygotowaniu

RODZAJ OGŁOSZENIA	NAZWA ZAMÓWIENIA	TERMIN SKŁADANIA OFERT	STATUS	OPCJE
Ogłoszenie o zamówieniu	Pierwsze		Robocze	⋮
Ogłoszenie o wyniku postępowania	unijna		Robocze	⋮

Szczegóły

**Edytuj**

Usuń

### Ogłoszenia w przygotowaniu – edytuj

System zaprezentuje formularz wybranego ogłoszenia wypełniony danymi wprowadzonymi podczas dodawania ogłoszenia roboczego.

Jeśli dodawanie nowego ogłoszenia nie zostało zakończone, wówczas proces edycji jest analogiczny do dodawania ogłoszenia, z możliwością edycji wartości istniejących.

Jeśli dodawanie nowego ogłoszenia zostało zakończone, wówczas podczas edycji na każdej sekcji dostępny będzie przycisk „Zapisz i zakończ”.


## Usunięcie ogłoszenia roboczego

Funkcjonalność dostępna dla użytkownika posiadającego rolę „Tworzenie i publikowanie ogłoszeń”.

W celu usunięcia ogłoszenia roboczego należy kliknąć przycisk „Usuń” wybierając odpowiednie ogłoszenie z listy ogłoszeń w przygotowaniu.

Nie ma możliwości usunięcia ogłoszenia opublikowanego.

### W przygotowaniu

RODZAJ OGŁOSZENIA	NAZWA ZAMÓWIENIA	TERMIN SKŁADANIA OFERT	STATUS	OPCJE
Ogłoszenie o zamówieniu	Pierwsze		Robocze	
Ogłoszenie o wyniku postępowania	unijna		Robocze	 Szczegóły Edytuj Usuń

### Usunięcie ogłoszenia roboczego



## Zatwierdzenie ogłoszenia roboczego

Funkcjonalność dostępna dla użytkownika posiadającego rolę „Zatwierdzenie ogłoszeń”.

W celu zatwierdzenia ogłoszenia roboczego należy kliknąć przycisk „Zatwierdź” dostępny w szczegółach ogłoszenia roboczego.

🕒 Jesteś na: [Strona główna](#) > [Moje ogłoszenia](#) > [Szczegóły ogłoszenia](#)

### Zamówienie publiczne na dostawy leków

Ogłoszenie o zamówieniu

Zatwierdź

Edytuj

Ogłoszenie nr 2020/BZP 00000011/02  
z dnia 2020-06-23

### Ogłoszenie o zamówieniu Usługi Wykonanie usług drukarskich (Nazwa zamówienia)

#### Sekcja I - Zamawiający

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

Postępowanie prowadzi zamawiający centralny

Postępowanie prowadzi podmiot, któremu zamawiający powierzył przeprowadzenie postępowania

Postępowanie prowadzi zamawiający działający wspólnie

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Urząd Zamówień publicznych

**1.3.) Oddział zamawiającego:** Biuro Organizacyjno Finansowe

*Zatwierdzenie ogłoszenia roboczego*





## Publikacja ogłoszenia

Funkcjonalność dostępna dla użytkownika posiadającego rolę „Tworzenie i publikowanie ogłoszeń” lub „Aktualizacja i publikacja ogłoszeń opublikowanych”.

W celu publikacji zatwierdzonego ogłoszenia należy kliknąć przycisk „Opublikuj” na szczegółach ogłoszenia.

🕒 Jesteś na: [Strona główna](#) > [Moje ogłoszenia](#) > [Szczegóły ogłoszenia](#)

### Zamówienie publiczne na dostawy leków

Ogłoszenie o zamówieniu

Opublikuj

Edytuj

Ogłoszenie nr 2020/BZP 00000011/02  
z dnia 2020-06-23

### Ogłoszenie o zamówieniu Usługi Wykonanie usług drukarskich (Nazwa zamówienia)

#### Sekcja I - Zamawiający

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego  
Postępowanie prowadzi zamawiający centralny  
Postępowanie prowadzi podmiot, któremu zamawiający powierzył przeprowadzenie postępowania  
Postępowanie prowadzą zamawiający działający wspólnie

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Urząd Zamówień publicznych

**1.3.) Oddział zamawiającego:** Biuro Organizacyjno Finansowe

#### *Publikacja ogłoszenia*

Ogłoszenie zostanie opublikowane w BZP gdzie zostanie nadany mu numer zgodny ze wzorcem RRRR(rok bieżący)/BZP XXXXXXXX(nr pozycji w rocznym BZP)/XX(nr wersji)  
Przykład 2020/BZP 00000001/01

Publikacja ogłoszenia o zamówieniu wszczyną postępowanie powiązane z tym ogłoszeniem.

System zaprezentuje informacje na ekranie o poprawnej publikacji ogłoszenia.

Użytkownik otrzyma powiadomienie na adres e-mail powiązany z kontem użytkownika publikującego ogłoszenie.

## Aktualizacja ogłoszenia opublikowanego

Funkcjonalność dostępna dla użytkownika posiadającego rolę „Aktualizacja i publikacja ogłoszeń opublikowanych”.

Aktualizacja opublikowanego ogłoszenia możliwa jest poprzez Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

W celu aktualizacji ogłoszenia opublikowanego należy kliknąć przycisk „Zmień ogłoszenie” wybierając odpowiednie ogłoszenie z listy ogłoszeń opublikowanych.

W przypadku ogłoszeń nieopublikowanych przycisk „Edytuj” dostępny jest również w szczegółach ogłoszenia.

📄 Jesteś na: [Strona główna](#) > [Moje ogłoszenia](#) > [Szczegóły ogłoszenia](#)

### Zamówienie publiczne na dostawy leków

Zmień ogłoszenie

Ogłoszenie o zamówieniu

Ogłoszenie nr 2020/BZP 00000011/02  
z dnia 2020-06-23

## Ogłoszenie o zamówieniu Usługi Wykonanie usług drukarskich (Nazwa zamówienia)

### Sekcja I - Zamawiający

#### 1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego  
Postępowanie prowadzi zamawiający centralny  
Postępowanie prowadzi podmiot, któremu zamawiający powierzył przeprowadzenie postępowania  
Postępowanie prowadzą zamawiający działający wspólnie

1.2.) Nazwa zamawiającego: Urząd Zamówień publicznych

1.3.) Oddział zamawiającego: Biuro Organizacyjno Finansowe

1.4.) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 76485773

*Aktualizacja ogłoszenia opublikowanego*

## Aktualizacja ogłoszenia opublikowanego

Funkcjonalność ta jest realizowana w dwóch krokach:

- System zaprezentuje wypełniony danymi formularz ogłoszenia zmienianego, gdzie należy zmienić wartości pól i kliknąć przycisk „Zapisz”.
- Zostanie zaprezentowany formularz zmiany ogłoszenia z wypisanymi polami, które zostały zmienione. Informacja o zmienionym polu zawierać będzie nazwę sekcji formularza, w którym znajduje się zmieniona wartość, nazwę zmienianego pola oraz jego wartość przed i po zmianie.

Po zakończeniu aktualizacji przez „Zapisz i zakończ” utworzona zostanie robocza wersja ogłoszenia o zmianie ogłoszenia, która może być jak inne ogłoszenia zatwierdzona oraz opublikowana.

Publikacja ogłoszenia o zmianie w BZP:

- Dla ogłoszenia o zmianie nadawany jest nowy numer ogłoszenia.
- Dla ogłoszenia zmienionego nadawany jest kolejny numer wersji np. 2020/BZP 00000001/02.



## Szczegóły ogłoszeń

W celu podglądu szczegółów ogłoszenia zamieszczonego w BZP należy wybrać jedną z opcji :

- BZP Moje ogłoszenia - kliknąć przycisk „Szczegóły” na wybranej pozycji listy ogłoszeń “W przygotowaniu” lub “Opublikowane ogłoszenia” .
- BZP wyszukiwarka - kliknąć przycisk „Szczegóły” na wybranej pozycji listy ogłoszeń.
- Kliknięcie w link do ogłoszenia w powiadomieniach użytkownika Wyświetlane ogłoszenie nie pokazuje sekcji pustych, tylko wprowadzone dane.

### Opublikowane ogłoszenia

Filtruj wg numeru ogłoszenia

RODZAJ OGŁOSZENIA	NR OGŁOSZENIA	NAZWA ZAMÓWIENIA	DATA PUBLIKACJI	TERMIN SKŁADANIA OFERT	OPCJE
Ogłoszenie o zamówieniu	2021/BZP.00000347/01	Pierwsze	27.01.2021	27.01.2021	
Ogłoszenie o wyniku postępowania	2021/BZP.00000335/01	unijna	24.01.2021		 Szczegóły Zmień ogłoszenie

← Poprzednia 1 2 3 4 5 Następna →

*Moje ogłoszenia – szczegóły ogłoszenia*